

			Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik
Dokumen SOP					
Mutasi Pindah Shift Kuliah					
No Dokumen	Nomor Revisi	Tanggal Ditetapkan	Yang Menetapkan		Halaman
067/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	-	10 Oktober 2018	Rektor Universitas Bina Sarana Informatika		1/4

1. Dasar Hukum

- Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

2. Rujukan

Standar Mutu Akademik Universitas Bina Sarana Informatika.

3. Tujuan

- Diharapkan mahasiswa dapat mengetahui prosedur mutasi.
- Mahasiswa dapat mengetahui dan menyebabkan mutasi.

4. Ruang Lingkup

Prosedur mutasi meliputi pembayaran kuliah sesuai dengan ketentuan yang berlaku, mengajukan permohonan mutasi dan pembayaran mutasi.

5. Persyaratan

- Pindah kerja/diterima kerja.
- Pindah tempat tinggal.

6. Definisi / Istilah

Mutasi adalah perpindahan seseorang mahasiswa dari kelas yang diikutinya ke kelas lainnya.

7. Tanggung Jawab

- Wakil Rektor I Bidang Akademik (Warek I Bid Akademik).
- Ketua Program Studi (Ka.Prodi).
- Ka. BAAK, Ka. BAKU.
- Administrasi Universitas Bina Sarana Informatika.

8. Sanksi

Apabila Mutasi disetujui dan tidak disegerakan untuk membayar biaya mutasi sesuai ketentuan pembayaran maka mutasi yang sudah diajukan akan otomatis dibatalkan.

9. Dokumen

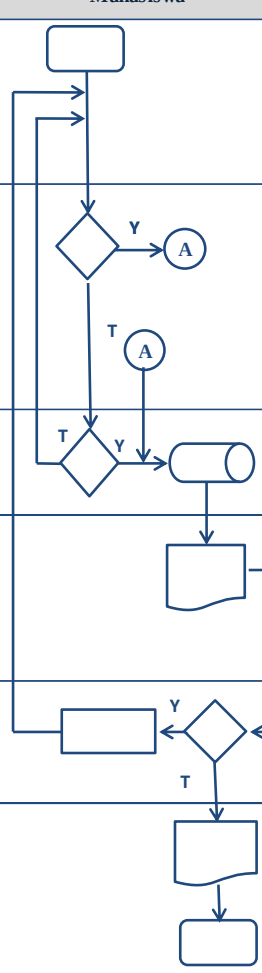
Buku pedoman akademik Universitas Bina Sarana Informatika.

10. Waktu

Pengajuan diajukan melalui laman website Universitas Bina Sarana Informatika pada saat berlangsungnya waktu registrasi.

11. Prosedur Mutasi Mahasiswa

- a. Membayar biaya kuliah sesuai dengan ketentuan yang berlaku melalui ATM atau *Internet Banking* pada bank yang ditunjuk sesuai dengan jadwal registrasi.
- b. Mengajukan permohonan mutasi kepada BAAK melalui website Universitas Bina Sarana Informatika pada saat berlangsungnya waktu registrasi. Khusus mahasiswa pindah shift kerja/jam kerja dengan melampirkan surat keterangan dari kantor.
- c. Jika permohonan mutasi disetujui, segera lakukan pembayaran biaya mutasi melalui ATM atau *Internet Banking* pada bank yang dirujuk.
- d. Formulir mutasi yang diisi adalah formulir pengajuan/permohonan. Persetujuan atas permohonan akan dipertimbangkan berdasarkan kapasitas kelas yang tersedia.
- e. Mutasi tidak dapat dilakukan diluar jadwal registrasi.

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta			Unit Akademik	
DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR					No. Dokumen 067/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	
Judul: Prosedur Mutasi Pindah Shift Kuliah					Tgl Keluar: 10 Oktober 2018	No. Revisi: -
Kegiatan	No	Pihak yang Terkait				
		Mahasiswa	BTI	BAAK	Wakil Rektor I Bidang Akademik	Dokumen
Pembayaran Kuliah	1					
Pembayaran melalui ATM	2					
Pengajuan melalui Internet Banking	3					
Melengkapi Surat Keterangan Shift Kerja						Surat Keterangan Shift Kerja, KRS, Fotocopy KTM
Jika Permohonan Mutasi disetujui	4					Formulir Mutasi
Persetujuan atas Permohonan akan dipertimbangkan berdasarkan kapasitas kelas yang tersedia.	5				Formulir Mutasi	

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik
Dokumen SOP Mutasi Pindah Shift Kuliah				
No Dokumen 067/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 4/4
Disusun		Disahkan	Dilaksanakan	
Tanggal : 3 Oktober 2018		Tanggal : 10 Oktober 2018	Tanggal	: 15 Oktober 2018
Oleh : BPMA		Oleh : Dr. Moch Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd	Oleh	: BAAK
Jabatan : -		Jabatan : Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Jabatan	: -