

			Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik
Dokumen SOP Pengajuan Surat Keterangan Kuliah					
No Dokumen 066/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika		Halaman 1/4

1. Dasar Hukum

- Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

2. Rujukan

Standar Mutu Universitas Bina Sarana Informatika.

3. Tujuan

Meningkatkan efisiensi dan efektivitas dalam mengurus permohonan surat keterangan masih kuliah.

4. Ruang Lingkup

Prosedur Pengajuan Surat Keterangan Pendidikan, yang dimulai dengan permohonan pembuatan Surat Keterangan Mahasiswa sampai dengan diterbitkannya Surat Keterangan Mahasiswa.

5. Persyaratan

Mahasiswa harus memiliki NIM dan Password Universitas Bina Sarana Informatika.

6. Definisi/Istilah

Surat Keterangan Pendidikan adalah sebuah surat keterangan yang menyatakan seorang mahasiswa terdaftar pada Universitas Bina Sarana Informatika dan aktif mengikuti perkuliahan.

7. Tanggung Jawab

- BAAK bertanggung jawab atas kebenaran mahasiswa.
- Wakil Rektor I Bidang Akademik bertanggungjawab atas surat keterangan yang diterbitkan.

8. Sanksi

Jika mahasiswa memalsukan surat keterangan Pendidikan maka mahasiswa mendapat sanksi untuk tidak dapat mengikuti perkuliahan pada semester yang dijalani.

9. Dokumen

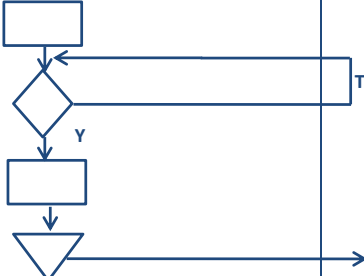
- Kartu Mahasiswa (KTM).
- Formulir Permohonan Surat Keterangan Mahasiswa.

10. Waktu

Pembuatan Surat keterangan Pendidikan hanya dalam waktu 1 hari atau dalam arti mahasiswa dapat menunggu.

11. Prosedur

- a. Mahasiswa mengajukan surat permohonan pembuatan Surat Keterangan Mahasiswa mengambil formulir Surat Keterangan Kuliah di Administasi.
- b. Formulir diisi Mahasiswa.
- c. Formulir yang telah diisi diserahkan ke BAAK.
- d. BAAK memeriksa Formulir yang telah diisi dan memeriksa status mahasiswa.
- e. Jika formulir telah lengkap dan mahasiswa berstatus aktif, maka BAAK mencetak Surat Keterangan Kuliah.
- f. Surat Keterangan Pendidikan diajukan ke Rektor untuk ditandatangani.
- g. Surat Keterangan Pendidikan yang telah ditanda tangani dan stempel diserahkan ke mahasiswa.

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik	
DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR				No. Dokumen 066/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	
Judul: Prosedur Pengajuan Surat Keterangan Kuliah				Tgl Keluar: 10 Oktober 2018	No. Revisi: -
Kegiatan	No	Pihak yang Terkait			
		Mahasiswa	BAAK	Rektor	Dokumen
Pengajuan Pengajuan Permohonan Surat Keterangan Pendidikan	1				
Pemeriksaan Formulir	2				
Penandatanganan Surat Keterangan Pendidikan					

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik	
Dokumen SOP Pengajuan Surat Keterangan Kuliah					
No Dokumen 066/AK/SOP- BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 4/4	
Disusun		Disahkan	Dilaksanakan		
Tanggal	: 3 Oktober 2018	Tanggal	: 10 Oktober 2018	Tanggal	: 15 Oktober 2018
Oleh	: BPMA	Oleh	: Dr. Moch Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd	Oleh	: BAAK
Jabatan	: -	Jabatan	: Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Jabatan	: -