

				Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik
Dokumen SOP Monitoring Kehadiran Mengajar Oleh BPMA						
No Dokumen 064/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018		Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018		Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 1/3

1. Dasar Hukum

- Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- Undang-Undang No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- Peraturan Pemerintah No.37 Tahun 2009 tentang Dosen

2. Rujukan

Standar Mutu Universitas Bina Sarana Informatika.

3. Tujuan

Untuk memonitoring presensi mengajar dosen agar pelaksanaan proses kegiatan pembelajaran dapat berjalan sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.

4. Ruang Lingkup

Pelaksanaan monitoring presensi mengajar dosen oleh Badan Penjamin Mutu dan Akreditasi (BPMA) melalui kartu kontrol.

5. Persyaratan

Dalam melakukan monitoring materi kuliah harus adanya :

- Adanya kegiatan belajar mengajar
- Kartu Kontrol Presensi mengajar dosen

6. Istilah dan Definisi

- Dosen adalah pendidik profesional dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.

2. Monitoring Kehadiran Mengajar Dosen adalah evaluasi terhadap kehadiran mengajar dosen yang didasarkan pada kartu control yang telah diisi oleh bagian administrasi setiap harinya.

7. Tanggung Jawab

- BPMA
- Ketua Program Studi
- Dosen

8. Sanksi

Apabila dalam menjalankan kegiatan proses belajar mengajar dosen tidak memberikan materi perkuliahan yang sesuai dan terdapat banyak penyimpangan dengan Satuan Acara Perkuliahan (SAP) yang telah ditetapkan, maka dosen tersebut akan diberikan surat teguran.

9. Dokumen

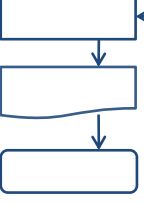
- Kartu Kontrol
- File Kehadiran Mengajar Dosen

10. Waktu

Setiap awal minggu.

11. Prosedur

- a. Setiap awal minggu Kepala BPMA menugaskan Staf Koord Bidang Audit Mutu untuk melakukan monitoring kehadiran mengajar yang telah dilaksanakan dosen berdasarkan kartu kontrol yang disikan oleh bagian administrasi setiap harinya,
- b. Setelah proses monitoring selesai, maka staf audit yang bertugas memberikan paraf pada tempat yang telah disediakan sebagai bukti telah melakukan monitoring,
- c. Setiap semester Ketua Program Studi bersama Kepala BPMA melakukan validasi kehadiran mengajar dosen berdasarkan kartu kontrol yang telah divalidasi setiap minggunya oleh BPMA.

 Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik			
DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR		No Dokumen 064/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018			
Monitoring Kehadiran Mengajar Oleh BPMA		Tgl Keluar: 10 Oktober 2018		No. Revisi: -	
Kegiatan	No	Ketua BPMA	Ketua Program Studi	Staf Koord Bidang Audit Mutu	Dokumen
Kepala BPMA menugaskan Staf Koord Bidang Audit Mutu untuk melakukan monitoring kehadiran mengajar	1				Kartu Kontrol
Memberikan paraf pada tempat yang telah disediakan sebagai bukti telah melakukan monitoring	2				Bukti monitoring kehadiran
Melakukan validasi kehadiran mengajar dosen berdasarkan kartu kontrol yang telah divalidasi setiap minggunya oleh BPMA	3				

			Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik
Dokumen SOP Monitoring Kehadiran Mengajar Oleh BPMA					
No Dokumen 064/AK/SOP- BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018		Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 3/3
Disusun		Disahkan		Dilaksanakan	
Tanggal : 3 Oktober 2018		Tanggal : 10 Oktober 2018		Tanggal :15 Oktober 2018	
Oleh : BPMA		Oleh : Dr. Moch Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd		Oleh : Program Studi	
Jabatan : -		Jabatan : Rektor Universitas Bina Sarana Informatika		Jabatan : -	