

			Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik
Dokumen SOP Monitoring Kehadiran Mengajar Oleh Rektor Program Studi					
No Dokumen 063/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika		Halaman 1/5

1. Dasar Hukum

- Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan
- Undang-Undang No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen
- Peraturan Pemerintah No.37 Tahun 2009 tentang Dosen Surat Dirjen Dikti No. 3298/D/T/99 Tanggal 29 Desember 1999 Beban Kerja Normal Seorang Dosen Tetap.

2. Rujukan

Standar Mutu Universitas Bina Sarana Informatika.

3. Tujuan

Untuk memonitoring kehadiran dosen mengajar agar pelaksanaan proses kegiatan pembelajaran dapat berjalan sesuai dengan jadwal yang sudah ditetapkan.

4. Ruang Lingkup

Pelaksanaan monitoring presensi mengajar dosen oleh Ketua Program Studi melalui sistem secara online

5. Persyaratan

Dalam melakukan monitoring materi kuliah harus adanya :

- Adanya kegiatan belajar mengajar
- Presensi mengajar dosen

6. Istilah dan Definisi

1. Dosen adalah pendidik profesional dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian masyarakat.
2. Monitoring Kehadiran mengajar dosen adalah aktifitas yang mencakup pemantauan kehadiran atau ketidakhadiran dosen dalam proses perkuliahan baik di kelas maupun di laboratorium.
3. Laporan monitoring presensi mengajar dosen adalah laporan yang berisi rangkuman hasil proses monitoring kehadiran dosen dalam melaksanakan proses kegiatan belajar mengajar.
4. Jumlah kehadiran adalah jumlah jam mengajar setiap dosen dalam 1 hari yang diakumulasikan dalam 1 minggu.

7. Tanggung Jawab

- a. Ketua Program Studi (Ka. Prodi)
- b. Dosen

8. Sanksi

Jika dalam pelaksanaan kegiatan monitoring presensi mengajar dosen, Ketua Program Studi menemukan banyaknya jumlah ketidakhadiran seorang dosen dalam melakukan pengajaran, maka ketua program studi berhak memberikan surat teguran hingga surat peringatan.

9. Dokumen

- a. File Presensi Mengajar Dosen Setiap Perkuliahan
- b. File Laporan Rekapitulasi Monitoring Presensi Dosen
- c. Berita Acara Perkuliahan (BAP)
- d. Satuan Acara Perkuliahan (SAP)

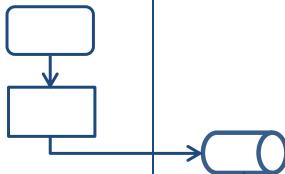
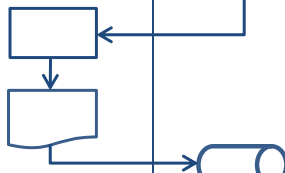
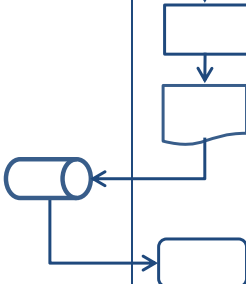
10. Waktu

Ketua Program Studi berkewajiban melakukan monitoring mengenai materi kuliah melalui sistem informasi yang telah disediakan setiap awal minggu.

11. Prosedur

- a. Setiap Dosen wajib melakukan presensi mengajar melalui halaman intranet Universitas Bina Sarana Informatika.

- b. Setelah Dosen melakukan *log in* maka Dosen harus klik absen masuk.
- c. Setelah selesai mengajar Dosen harus melakukan absen keluar serta mengisi Berita Acara Perkuliahan (BAP). (BAP diisi oleh dosen sesuai dengan materi yang telah disampaikan pada kegiatan belajar mengajar dan mengacu pada Satuan Acara Perkuliahan (SAP) yang telah ditetapkan).
- d. Setiap awal minggu Ketua Program Studi melakukan pemantauan presensi mengajar dosen dan Berita Acara Perkuliahan (BAP) melalui halaman intranet Universitas Bina Sarana Informatika (Kaprodi dapat melihat informasi mengenai jadwal mengajar, kehadiran mengajar (*absen masuk dan keluar di kelas*), SAP dan BAP yang telah diisi dosen).
- e. Setelah proses monitoring selesai, Ketua Program Studi menuliskan hasil monitoring pada tempat yang telah disediakan dan melakukan proses validasi dengan memberikan tanda ceklis pada kolom validasi dan klik menu submit untuk proses penyimpanan data.

 Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik			
DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR				No Dokumen 063/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	
Monitoring Kehadiran Mengajar OlehRektor Program Studi				Tgl Keluar: 10 Oktober 2018	No. Revisi: -
Kegiatan	No	Pihak yang Terkait			
		Dosen	Sistem Informasi	Ketua Program Studi	Dokumen
Dosen melakukan absensi mengajar secara online	1				
Setelah mengajar Dosen melakukan absen keluar serta mengisi Berita Acara Perkuliahan (BAP)	2				Presensi mengajar dosen dan Berita Acara Perkuliahan (BAP)
Ketua Program Studi melakukan pemantauan presensi mengajar dosen dan Berita Acara Perkuliahan (BAP) secara online	3				
Ketua Program Studi menuliskan hasil monitoring dan melakukan proses validasi secara online	4				Hasil Monitoring dan Validasi

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik
Dokumen SOP				
Monitoring Kehadiran Mengajar OlehRektor Program Studi				
No Dokumen	Nomor Revisi	Tanggal Ditetapkan	Yang Menetapkan	Halaman
063/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	-	10 Oktober 2018	Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	5/5
Disusun		Disahkan	Dilaksanakan	
Tanggal : 3 Oktober 2018		Tanggal : 10 Oktober 2018	Tanggal :15 Oktober 2018	
Oleh : BPMA		Oleh : Dr. Moch Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd	Oleh : Program Studi	
Jabatan : -		Jabatan : Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Jabatan : -	