

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik
Dokumen SOP Monitoring Kehadiran Mahasiswa Oleh Dosen				
No Dokumen 062/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 1/3

1. Dasar Hukum

- Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
- Peraturan Pemerintah No.37 Tahun 2009 tentang Dosen.

2. Rujukan

Standar Mutu Universitas Bina Sarana Informatika

3. Tujuan

Dosen dapat memantau atau memonitoring presensi mahasiswa yang hadir atau tidak hadir pada setiap pertemuan dalam perkuliahan melalui system informasi.

4. Ruang Lingkup

Pelaksanaan monitoring presensi mahasiswa oleh dosen melalui sistem informasi.

5. Persyaratan

- Dosen tetap
- Adanya kegiatan belajar mengajar

6. Definisi

- Monitoring Kehadiran Mahasiswa merupakan aktifitas yang mencakup pemantauan kehadiran atau ketidak hadirannya mahasiswa dalam proses perkuliahan baik di kelas maupun di laboratorium.
- Laporan monitoring presensi mahasiswa adalah laporan yang berisi rangkuman hasil proses monitoring kehadiran mahasiswa.

- c. Berita Acara Perkuliahan (BAP) adalah file yang berisi rangkuman materi yang diberikan dosen setiap pertemuan dalam perkuliahan, diisi oleh dosen pada sistem presensi mahasiswa.

7. Tanggung Jawab

- a. Ketua Program Studi (Ka.prodi)
- b. Dosen
- c. Mahasiswa

8. Sanksi

Jika dalam pelaksanaan kegiatan monitoring presensi mahasiswa tidak sesuai dengan prosedur, maka ketua program studi berhak memberikan surat teguran..

9. Dokumen

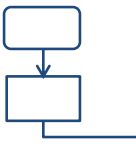
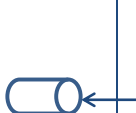
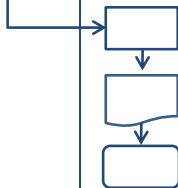
- a. File Presensi Mahasiswa Setiap Perkuliahan
- b. File Laporan Rekapitulasi Monitoring Presensi Mahasiswa

10. Waktu

Satu kali disetiap pertemuan perkuliahan berlangsung.

11. Prosedur

- a. Mahasiswa melakukan presensi kehadiran secara online melalui intranet menggunakan laptop atau gadget masing-masing setiap perkuliahan dimulai.
- b. Dosen memonitoring presensi mahasiswa disetiap pertemuan perkuliahan dengan melihat jumlah mahasiswa yang hadir di kelas dengan jumlah mahasiswa yang telah melakukan presensi dan mengisi berita acara perkuliahan (BAP) didalam sistem pada halaman intranet Universitas Bina Sarana Informatika.
- c. Dosen juga dapat melihat rekapitulasi presensi mahasiswa pada halaman intranet Universitas Bina Sarana Informatika.

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik	
DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR				No Dokumen 062/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	
Monitoring Kehadiran Mahasiswa Oleh Dosen				Tgl Keluar: 0 Oktober 2018	No. Revisi: -
Kegiatan	No	Pihak yang Terkait			
		Mahasiswa	Sistem Informasi	Dosen	Dokumen
Mahasiswa melakukan presensi kehadiran secara online	1				
Dosen memonitoring presensi mahasiswa dan mengisi Berita Acara Perkuliahan (BAP) didalam sistem	2				Daftar presensi mahasiswa dan Berita Acara Perkuliahan (BAP)
Dosen juga dapat melihat rekapitulasi presensi mahasiswa	3				Rekapitulasi Presensi Mahasiswa

 Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta			Unit Akademik	
Dokumen SOP Monitoring Kehadiran Mahasiswa Oleh Dosen				
No Dokumen 062/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 3/3
Disusun		Disahkan	Dilaksanakan	
Tanggal : 3 Oktober 2018		Tanggal : 10 Oktober 2018	Tanggal :15 Oktober 2018	
Oleh : BPMA		Oleh : Dr. Moch Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd	Oleh : Dosen	
Jabatan : -		Jabatan : Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Jabatan : -	