

	Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta			Unit Akademik
Dokumen SOP Pengajuan Menjadi Dosen dengan Jabatan Fungsional Akademik				
No Dokumen 059/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 1/4

1. Dasar Hukum

- Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang No. 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen Peraturan Perundang-undangan Guru dan Dosen
- Undang-Undang No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi

2. Rujukan

Standar Mutu Universitas Bina Sarana Informatika.

3. Tujuan

SOP Pengajuan menjadi Dosen dengan Jabatan Fungsional Akademik dilingkungan Universitas Bina Sarana Informatika menyatakan bahwa dosen diberikan motivasi untuk meningkatkan tunjangan kepegawaian di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi.

4. Ruang Lingkup

Prosedur ini Berlaku setelah Dosen mempunyai NIDN dan mengajar waktu minimal dalam memproses jabatan fungsional akademik.

5. Persyaratan

- Dosen harus memiliki NIDN.
- Dosen Mengajukan Surat Pengajuan Ke Rektor.
- Rektor menyetujui Pengajuan dosen
- Bagian Kepegawaian membuat rekap persyaratan untuk diteruskan ke BKN.

6. Definisi/Istilah

- Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
- NIDN adalah Nomor Induk Dosen Nasional yang didapat dari proses pengajuan dengan ketentuan yang sudah ditentukan oleh DIKTI.

7. Tanggung Jawab

- Rektor
- Dosen
- Bagian Kepegawaian
- BKN

8. Dokumen

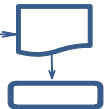
- Surat pengajuan Dosen untuk JFA
- Dokumen persyaratan Dosen untuk JFA

9. Waktu

Setiap ada pengajuan Jabatan Fungsional Akademik yang dilakukan oleh dosen yang sudah memiliki NIDN.

10. Prosedur

- a. Dosen mengajukan kepada Rektor untuk menjadi dosen dengan Jabatan Fungsional Akademik (JFA).
- b. Rektor melakukan pengecekan atas history dosen apakah memenuhi syarat.
- c. Dosen Menerima surat dari Rektor untuk melengkapi data atas pengajuan dosen JFA
- d. Data yang sudah dilengkapi oleh dosen di kirim ke Unit Kepegawaian untuk di cek kelengkapannya
- e. Pengiriman Data untuk Syarat Menjadi Dosen dengan Jabatan Fungsional Akademik ke BKN dan menunggu hasil

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta			Unit Akademik	
DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR					No. Dokumen 059/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	
Judul: Pengajuan Menjadi Dosen dengan Jabatan Fungsional Akademik					Tgl Keluar: 10 Oktober 2018	No. Revisi: -
Kegiatan	No	Pihak yang Terkait				
		Dosen	Rektor	Bagian Kepangkatan	BKN	Dokumen
Dosen mengajukan kepada Rektor untuk menjadi dosen dengan Jabatan Fungsional Akademik(JFA)	1					Surat Pengajuan
Rektor melakukan pengecekan atas history dosen apakah memenuhi syarat	2					Surat Pengajuan
Dosen Menerima surat dari Rektor untuk melengkapi data atas pengajuan dosen JFA	3					Persyaratan JFA
Data yang sudah dilengkapi oleh dosen di kirim ke Bagian Kepangkatan Untuk di cek kelengkapannya	4					Persyaratan JFA
Pengiriman Data untuk Syarat Menjadi Dosen dengan Jabatan Fungsional Akademik ke BKN dan menunggu hasil	5					

		Universitas Bina Sarana Informatika Jl. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik
Dokumen SOP Pengajuan Menjadi Dosen dengan Jabatan Fungsional Akademik				
No Dokumen 059/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 5/5
Disusun		Disahkan	Dilaksanakan	
Tanggal : 3 Oktober 2018		Tanggal : 10 Oktober 2018	Tanggal :15 Oktober 2018	
Oleh : BPMA		Oleh : Dr. Moch Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd	Oleh : Bagian Kepegangatan	
Jabatan : -		Jabatan : Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Jabatan : -	