

			Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik
Dokumen SOP Prosedur Pelaksanaan Pelatihan Oleh LPPM Untuk Dosen					
No Dokumen 050/AK/SOP-BPMA/UBS I/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Dite takpan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika		Halaman 1/4

1. Dasar Hukum

- Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Undang-Undang No.14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen.
- Undang-Undang No.12 Tahun 2012 tentang Perguruan Tinggi.

2. Rujukan

- Standar Mutu Universitas Bina Sarana Informatika
- Panduan Pelaksanaan Penelitian Dan Pengabdian Kepada Masyarakat Di Perguruan Tinggi Edisi IX Tahun 2013 Direktorat Riset Dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Direktorat Jenderal Penguatan Riset Dan Pengembangan Kementerian Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi

3. Tujuan

Mempersiapkan dan mengatur prosedur pelaksanaan pelatihan penyusunan proposal dan manajemen penelitian.

4. Ruang Lingkup

Prosedur ini mengatur persiapan hingga pelaksanaan kegiatan pelatihan bagi Dosen dalam meningkatkan kualitas penelitian.

5. Persyaratan

Dosen sebagai peserta pelatihan membawa tema penelitian, draft Proposal penelitian dan dokumen pendukung pelatihan lainnya.

6. Definisi/Istilah

Kegiatan pelatihan merupakan kegiatan penyusunan proposal dan manajemen penelitian dengan mengundang narasumber.

7. Pihak Terkait

- a. Rektor
- b. LPPM
- c. BAKU
- d. Program Studi
- e. Dosen

8. Dokumen

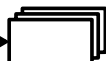
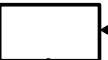
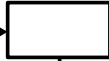
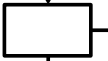
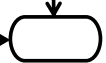
- a. Surat Edaran pelatihan
- b. Draft Proposal
- c. Daftar Hadir Pelatihan
- d. RIP, SOP, Roadmap Penelitian
- e. Laporan Pelatihan Penelitian

9. Waktu

Setiap dua kali dalam satu tahun (setiap satu semester).

10. Prosedur

- a. Ketua LPPM membuat rencana pelatihan dan menunjuk pembicara pada kegiatan pelatihan.
- b. Ketua LPPM mengajukan surat permohonan dan proposal pelaksanaan kegiatan pelatihan kepada Rektor.
- c. Rektor memberikan persetujuan dan pengesahan kegiatan pelatihan dan mendisposisikan surat beserta proposal kepada BAKU untuk memberikan dana kegiatan pelatihan
- d. Setelah mendapatkan persetujuan dari Rektor, LPPM akan melakukan konfirmasi pada pembicara mengenai pelaksanaan pelatihan.
- e. LPPM mensosialisasikan kegiatan pelatihan melalui website LPPM
- f. LPPM mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan pelatihan.
- g. LPPM membuat laporan kegiatan pelatihan kepada Rektor dan laporan penggunaan dan kepada BAKU

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta					Unit Akademik	
DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR							No. Dokumen 050/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	
Judul: Prosedur Pelaksanaan Pelatihan Oleh LPPM Untuk Dosen							Tgl Keluar: 10 Oktober 2018	No. Revisi: -
Kegiatan	No	Pihak yang Terkait					Dokumen	
		Ka. LPPM	LPPM	Rektor	BAKU	Pembicara		
Ketua LPPM membuat rencana pelatihan dan menunjuk pembicara pada kegiatan pelatihan	1							
								
								
								
Ketua LPPM mengajukan surat permohonan dan proposal pelaksanaan kegiatan pelatihan kepada Rektor	2						Proposal dan Surat Permohonan Pelatihan Dosen	
								
Rektor memberikan persetujuan dan pengesahan kegiatan pelatihan dan mendisposisikan surat beserta proposal kepada BAKU	3						Surat Tugas Pelatihan	
								
LPPM melakukan konfirmasi pada pembicara mengenai pelaksanaan pelatihan	4							
								
LPPM mensosialisasikan kegiatan pelatihan melalui website LPPM	5							
								
LPPM mendokumentasikan pelaksanaan kegiatan pelatihan	6							
								
LPPM membuat laporan kegiatan pelatihan kepada Rektor dan laporan penggunaan dana kepada BAKU	7						Laporan Kegiatan Pelatihan, Laporan Penggunaan Dana	
								
								
								
								

			Universitas Bina Sarana Informatika Jl. Kamal Raya No 18. Ringroad Barat, Cengkareng. Jakarta Barat Jakarta		Unit Akademik
Dokumen SOP					
Prosedur Pelaksanaan Pelatihan Oleh LPPM Untuk Dosen					
No Dokumen	Nomor Revisi	Tanggal Ditetapkan		Yang Menetapkan	Halaman
050/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	-	10 Oktober 2018		Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	4/4
Disusun		Disahkan		Dilaksanakan	
Tanggal : 3 Oktober 2018		Tanggal : 10 Oktober 2018		Tanggal :15 Oktober 2018	
Oleh : BPMA		Oleh : Dr. Moch Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd		Oleh : LPPM	
Jabatan : -		Jabatan : Rektor Universitas Bina Sarana Informatika		Jabatan : -	