

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik
Dokumen SOP Penerimaan Mahasiswa Baru				
No Dokumen 032/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 1/6

1. Dasar Hukum

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 Tentang Pendidikan Tinggi

2. Rujukan

- Standar SPMI Universitas Bina Sarana Informatika.
- Buku Panduan Akademik Universitas Bina Sarana Informatika.
- Surat Keputusan tentang Penerimaan Mahasiswa Baru yang dikeluarkan oleh Rektor Universitas Bina Sarana Informatika.

3. Tujuan

- Terkoordinasinya unit kerja dan personil yang terlibat dalam layanan penerimaan mahasiswa baru.
- Tertibnya mekanisme layanan penerimaan mahasiswa baru mulai dari persiapan sampai dengan pengumuman hasil seleksi.
- Terkontrolnya proses penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tujuan pendidikan yang ditetapkan di Universitas Bina Sarana Informatika.

4. Ruang Lingkup

Prosedur penerimaan mahasiswa baru meliputi pembentukan kepanitiaan, pelaksanaan pendaftaran, dan pelaksanaan seleksi.

5. Persyaratan

- Syarat Umum

Untuk mendaftar pada Universitas Bina Sarana Informatika, setiap calon mahasiswa baru harus memenuhi persyaratan akademik yang telah ditetapkan.

- 1) Lulusan SLTA / sederajat

- b. Syarat administrasi calon mahasiswa baru Program Diploma Tiga(D3) dan Program Strata Satu(SI) reguler:

Mengisi formulir pendaftaran yang dilampiri dengan:

- 1) Salinan/fotokopi ijazah yang telah dilegalisir.
 - 2) Salinan/fotokopi transkrip nilai yang telah dilegalisir.
 - 3) Surat izin belajar dari atasan (bagi yang berstatus pegawai negeri dan swasta).
 - 4) Pasfoto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 2 buah.
- c. Syarat administrasi calon mahasiswa baru alih jenjang dari D3 ke S1, adalah:
1. Lulus D3
 2. Dari bidang ilmu yang sejenis
 3. Mengisi formulir pendaftaran secara online yang dilampiri dengan:
 - a. Salinan/fotokopi ijazah D3 yang telah dilegalisir
 - b. Salinan/Fotokopi transkrip nilai D3 yang telah dilegalisir.
 - c. Pasfoto berwarna terbaru ukuran 3x4 sebanyak 2 (dua) buah.
 - d. Salinan/fotokopi Kartu Tanda Mahasiswa asal (1) lembar

6. Definisi/Istilah

- a. Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) merupakan proses seleksi calon mahasiswa baru untuk menjadi mahasiswa Universitas Bina Sarana Informatika.
- b. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar dan belajar pada Universitas Bina Sarana Informatika.
- c. Program studi adalah unsur pelaksana kegiatan akademik dalam satu cabang ilmu pengetahuan, teknologi, atau seni.
- d. Kompetensi adalah seperangkat tindakan cerdas dan penuh tanggung jawab yang dimiliki seseorang sebagai syarat untuk dianggap mampu oleh masyarakat dalam melaksanakan tugas di pekerjaan.
- e. Formulir *Online* adalah formulir pendaftaran berbasis internet dimana calon mahasiswa wajib mengisi identitas diri dan pilihan program studi yang diminati.

7. Tanggung Jawab

- a. Rektor Universitas Bina Sarana Informatika.
- b. Dekan Fakultas
- c. Ketua Program Studi
- d. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru

- e. Calon Mahasiswa

8. Sanksi

Jika calon mahasiswa tidak melakukan pembayaran sesuai waktu yang telah ditetapkan maka calon mahasiswa tersebut dianggap mengundurkan diri.

9. Dokumen

- a. Surat Keputusan tentang daya tampung mahasiswa
- b. Surat Keputusan pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.
- c. Daftar nama calon mahasiswa yang diterima.

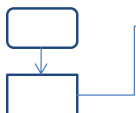
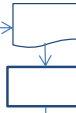
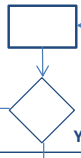
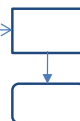
10. Waktu

Setiap ada pembukaan pendaftaran calon mahasiswa baru.

11. Prosedur

- 1) Kuota calon mahasiswa baru diajukan oleh Ketua Program Studi kepada Rektor Universitas Bina Sarana Informatika yang disesuaikan dengan ketersediaan dosen dan kelas.
- 2) Rektor membentuk dan menetapkan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.
- 3) Pendaftaran *online*
 - a. Calon mahasiswa membuka website PMB Universitas Bina Sarana Informatika untuk mendapatkan informasi mengenai pendaftaran mahasiswa baru.
 - b. Calon mahasiswa membuka aplikasi android PMB Universitas Bina Sarana Informatika yang sudah dapat di download melalui Playstore.
 - c. Calon mahasiswa melengkapi blanko pendaftaran (pendaftaran online) dengan mengisi alamat email, nomor telepon, foto diri dan foto diri + KTP.
 - d. Jika pendaftaran berhasil, selanjutnya calon mahasiswa akan mendapatkan SMS dan email untuk mendapatkan informasi langkah selanjutnya.
 - e. Calon mahasiswa membayar biaya pendaftaran melalui ATM atau internet banking pada bank yang bekerjasama dengan Universitas Bina Sarana Informatika.
- 4) Panitia PMB akan memverifikasi data calon mahasiswa. Setelah data calon mahasiswa valid, maka calon mahasiswa mendapatkan petunjuk ujian saringan masuk melalui SMS dan email.

- 5) Calon Mahasiswa mengikuti ujian saringan masuk pada aplikasi android PMB Universitas Bina Sarana Informatika.
- 6) Hasil seleksi ujian saringan masuk akan ditampilkan pada aplikasi android PMB Universitas Bina Sarana Informatika. Bagi calon mahasiswa yang dinyatakan lulus seleksi, maka diwajibkan untuk melakukan daftar ulang dan membayar biaya pra kuliah dan kuliah melalui ATM atau internet banking pada bank yang bekerjasama dengan Universitas Bina Sarana Informatika
- 7) Calon Mahasiswa yang sudah melunasi seluruh kewajiban pembayaran, wajib mengikuti Orientasi Akademik (ORMIK) dan Seminar Motivasi (SEMOT) sesuai jadwal yang sudah ditentukan.

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta			Unit Akademik	
DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR					No. Dokumen 032/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	
Judul: Prosedur Penerimaan Mahasiswa Baru					Tgl Keluar: 10 Oktober 2018	No. Revisi: -
Kegiatan	No	Pihak yang Terkait				
		Program Studi	Rektor	Panitia PMB	Calon Mahasiswa	Dokumen
Pengajuan kuota calon mahasiswa baru	1					Surat Keputusan Kebijakan Penerimaan Mahasiswa Baru
Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru	2					Surat Keputusan Pembentukan Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru
Pendaftaran Online melalui website atau dengan aplikasi android	3					
Mengisi blanko pendaftaran online untuk mendapatkan balasan sms dan email						
Melakukan pembayaran biaya pendaftaran						
verifikasi data calon mahasiswa	4					
Ujian saringan masuk pada aplikasi android	5					
Informasi kelulusan ujian saringan masuk	6					
Melakukan daftar ulang dan membayar biaya pra kuliah dan kuliah						
Verifikasi data pembayaran calon mahasiswa	7					Daftar nama calon mahasiswa yang diterima
Melaksanakan Orientasi Akademik (ORMIK) dan Seminar Motivasi (SEMOT)						

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik	
Dokumen SOP Penerimaan Mahasiswa Baru					
No Dokumen 032/AK/SOP- BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 6/6	
Disusun		Disahkan	Dilaksanakan		
Tanggal	: 3 Oktober 2018	Tanggal	: 10 Oktober 2018	Tanggal	: 15 Oktober 2018
Oleh	: BPMA	Oleh	: Dr. Moch Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd	Oleh	: Panitia PMB
Jabatan	: -	Jabatan	: Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Jabatan	: -