

	Universitas Bina Sarana Informatika Jl. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKERANG. Jakarta			Unit Akademik
Dokumen SOP Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar				
No Dokumen 025/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 1/4

1. Dasar Hukum

- Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

2. Rujukan

Standar Mutu Universitas Bina Sarana Informatika.

3. Tujuan

Menjamin terselenggaranya kegiatan evaluasi pengajaran oleh dosen untuk menilai kinerja Dosen dalam proses belajar mengajar di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika.

4. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari prosedur evaluasi proses belajar mengajar ini meliputi tatacara pelaksanaan evaluasi proses belajar mengajar.

5. Persyaratan

Dalam melakukan evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar harus adanya :

- Penilaian mahasiswa pada KBM.
- Kehadiran dosen dalam memberikan kuliah.
- Ketepatan dalam penginputan dan penyerahan nilai.

6. Istilah dan Definisi

- Evaluasi pengajaran dosen** adalah kegiatan yang mengkaji kinerja dosen selama melaksanakan proses belajar mengajar (PBM).

- b. **Kuesioner** adalah survei dan penilaian oleh mahasiswa kepada dosen dalam pelaksanaan PBM.

7. Tanggung Jawab

- a. Wakil Rektor I Bidang Akademik
- b. Ka. Prodi
- c. BPMA
- d. Dosen

8. Sanksi

Apabila dalam menjalankan tugasnya kegiatan belajar mengajar tidak dijalankan dalam tugas dan tanggung jawabnya dengan benar maka akan mendapat sanksi dari penyelenggara pendidikan dalam hal ini Universitas Bina Sarana Informatika.

9. Dokumen

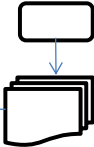
Kuisoner mahasiswa kepada dosen.

10. Waktu

Melalui dosen mata kuliah bersangkutan menyebarkan kuesioner kepada mahasiswa sebelum UTS dan UAS setiap semester.

11. Prosedur

- a. Program Studi bersama BPMA melakukan sosialisasi kuesioner kepada seluruh dosen untuk diberikan ke mahasiswa.
- b. Dosen mengumpulkan lembar kuesioner yang telah diisi oleh mahasiswa dan diserahkan ke BPMA.
- c. BPMA melakukan analisis semua data yang berkaitan dengan kuesioner dan setelah itu hasilnya diserahkan ke Ka. Prodi dan tembusan ke Wakil Rektor I Bidang Akademik.
- d. Program Studi menyerahkan hasil penilaian evaluasi kepada semua dosen sebelum perkuliahan semester berikutnya dimulai.
- e. Pemberian SK penugasan sebagai dosen penasehat akademik ke dosen yang bersangkutan.

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta				Unit Akademik	
DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR						No Dokumen 025/AK/S OP-BPMA/UBSI/2018	
Judul: Prosedur Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar						Tgl Keluar: 10 Oktober 2018	No. Revisi: -
Kegiatan	No	Pihak yang Terkait					
		Wakil Rektor I Bidang	Ka.Prodi	BPMA	Dosen	Mahasiswa	Dokumen
BPMA bersama Program Studi melakukan sosialisasi kuesioner ke mahasiswa	1			 			Lembar Kuesioner
Pengumpulan data kuesioner dan diserahkan ke BPMA	2			 			
Analisis data kuesioner oleh BPMA	3			  			Berkas hasil pengesahan
Hasil dari kuesioner diserahkan ke Ka.Prodi dan Wakil Rektor I Bidang Akademik	4						Surat Keputusan penugasan Dosen PA
Program Studi Menyerahkan hasil penilaian evaluasi ke semua dosen	5				 		Surat Keputusan penugasan Dosen PA yang telah ditandatangani Rektor

		Universitas Bina Sarana Informatika Jl. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik
Dokumen SOP Evaluasi Kegiatan Belajar Mengajar				
No Dokumen 025/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Mene tapkan Rektor Unive rsitas Bina Sarana Informatika	Halaman 4/4
Disusun		Disahkan	Dilaksanakan	
Tanggal	: 3 Oktober 2018	Tanggal	: 10 Oktober 2018	Tanggal :15 Oktober 2018
Oleh	: BPMA	Oleh	: Dr. Moch Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd	Oleh : BPMA
Jabatan	: -	Jabatan	: Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Jabatan : -