

	Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta			Unit Akademik
Dokumen SOP Pedoman Penulisan dan Pendaftaran Tugas Akhir dan Skripsi				
No Dokumen 018/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 1/5

1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

2. Rujukan

Standar Mutu Akademik Universitas Bina Sarana Informatika.

3. Tujuan

Tujuan disusunnya SOP penulisan Tugas Akhir dan Skripsi ini secara umum adalah memberikan gambaran tentang mekanisme dalam penulisan di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika. Secara rinci tujuan SOP penulisan Tugas Akhir dan Skripsi adalah:

- a. Menentukan syarat-syarat yang harus dipenuhi dalam penulisan Tugas Akhir dan Skripsi.
- b. Memberikan penjelasan mengenai prosedur penetapan pembimbing Tugas Akhir dan Skripsi.
- c. Memberikan penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab pembimbing.
- d. Memberikan penjelasan mengenai proses bimbingan Tugas Akhir dan Skripsi.
- e. Menentukan aturan/rujukan sistematika penulisan Tugas Akhir dan Skripsi.
- f. Memastikan bahwa setiap Dosen dapat melaksanakan dengan benar proses bimbingan sesuai dengan sistem dan pedoman yang berlaku.

4. Ruang Lingkup

Prosedur kegiatan penulisan Tugas Akhir dan Skripsi meliputi tata cara seorang Dosen yang akan membimbing untuk mahasiswanya dalam menyusun Tugas Akhir dan Skripsi dengan batas waktu sesuai jadwal.

5. Persyaratan

Persyaratan yang harus dimiliki oleh setiap pembimbing Tugas Akhir dan Skripsi adalah:

- a. Dosen Universitas Bina Sarana Informatika.
- b. Sudah mengikuti Upgrading sebagai pembimbing di Universitas Bina Sarana Informatika.

Persyaratan mahasiswa untuk mendaftar tugas akhir:

- a. Mahasiswa terdaftar aktif pada semester berjalan.
- b. Minimal IPK $\geq 2,75$.
- c. Mata kuliah unggulan minimal C.
- d. Tidak ada nilai E pada Kartu Hasil Studi (KHS).

6. Definisi/Istilah

- a. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni melalui pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- b. Penetapan pembimbing Tugas Akhir dan Skripsi adalah proses penunjukan pembimbing Tugas Akhir dan Skripsi mahasiswa oleh Ketua program studi.
- c. Proses bimbingan Tugas Akhir dan Skripsi adalah proses penelaahan Tugas Akhir dan Skripsi mahasiswa sejak penetapan pembimbing sampai dengan pengesahan Tugas Akhir dan Skripsi.
- d. Upgrading adalah pelatihan bagi dosen sebagai pembimbing Tugas Akhir dan Skripsi.

7. Tanggung Jawab

- a. Wakil Rektor I Bidang Akademik (Warek I Bid Akademik).
- b. Ketua Program Studi (KA.PRODI).

8. Sanksi

Jika Dosen Pembimbing dalam menjalankan proses kegiatan bimbingan tidak sesuai dengan prosedur maka Dosen yang bersangkutan akan mendapatkan peringatan dan *Skorsing* dari Wakil Rektor I Bidang Akademik (tidak dapat membimbing untuk periode berikutnya).

9. Dokumen

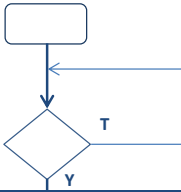
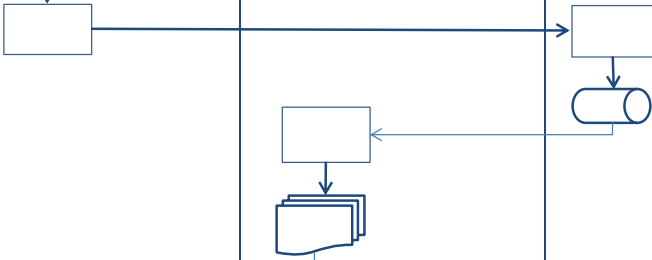
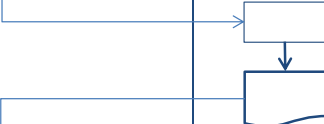
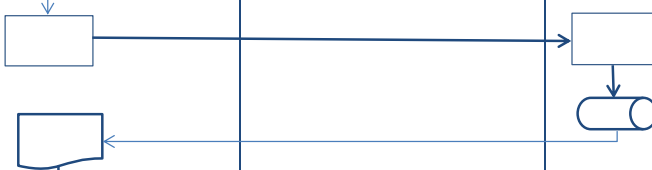
- a. Buku panduan Tugas Akhir Universitas Bina Sarana Informatika.
- b. Rekap absensi bimbingan mahasiswa.

10. Waktu

Durasi kegiatan bimbingan Tugas Akhir dan Skripsi ditentukan dalam pertemuan/tatap muka sebanyak 8 kali pertemuan/tatap muka dalam satu periode bimbingan yang telah ditentukan.

11. Prosedur

- a. Mahasiswa yang terdaftar sebagai mahasiswa yang berhak menyusun Tugas Akhir dan Skripsi, maka mahasiswa wajib melakukan proses pendaftaran Tugas Akhir dan Skripsi melalui website Universitas Bina Sarana Informatika.
- b. Mahasiswa diwajibkan membayar biaya bimbingan Tugas Akhir dan Skripsi sesuai ketentuan melalui ATM atau Internet Banking pada Bank yang ditunjuk.
- c. Bagi Mahasiswa tidak aktif kuliah diwajibkan membayar biaya registrasi(daftar ulang) melalui ATM atau Internet Banking pada Bank yang ditunjuk.
- d. Pembimbing Tugas Akhir dan Skripsi ditentukan oleh ketua program studi.
- e. Informasi tentang dosen pembimbing Tugas Akhir dan Buku Panduan Tugas Akhir dan Skripsi dapat didownload melalui website Universitas Bina Sarana Informatika sesuai dengan jadwal yang ditentukan.
- f. Mahasiswa melakukan proses bimbingan dengan pembimbing masing-masingnya minimal 8 (delapan) kali pertemuan.
- g. Mahasiswa harus melakukan bimbingan secara teratur sesuai dengan jadwal pelaksanaan bimbingan yang diberikan oleh masing-masing pembimbing.

		Universitas Bina Sarana Informatika Jl. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta			Unit Akademik	
DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR					No. Dokumen 018/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	
					Tgl Keluar: 10 Oktober 2018	
Judul: Prosedur Pedoman Penulisan dan Pendaftaran Tugas Akhir dan Skripsi						
Kegiatan	No	Pihak yang Terkait				
		Mahasiswa	Program Studi	BTI	Dokumen	
Persiapan untuk pendaftaran Tugas Akhir dan Skripsi	1					
Pendaftaran Tugas Akhir dan Skripsi online melalui website	2					
Pembayaran Tugas Akhir dan Skripsi	3					Buku Panduan Tugas Akhir dan Skripsi
Ketua Program Studi menentukan pembimbing Tugas Akhir dan Skripsi	4					
Informasi tentang dosen pembimbing dan buku panduan Tugas Akhir dan Skripsi melalui website	5					Daftar Nama Pembimbing Tugas Akhir dan Skripsi dan Buku Panduan Tugas Akhir dan Skripsi
Mahasiswa melakukan proses bimbingan	6					
Mahasiswa melakukan bimbingan secara teratur	7					

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		Unit Akademik
Dokumen SOP				
Pedoman Penulisan dan Pendaftaran Tugas Akhir dan Skripsi				
No Dokumen 018/AK/SOP- BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 5/5
Disusun		Disahkan	Dilaksanakan	
Tanggal : 3 Oktober 2018		Tanggal : 10 Oktober 2018	Tanggal :15 Oktober 2018	
Oleh : BPMA		Oleh : Dr. Moch Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd	Oleh : Program Studi	
Jabatan : -		Jabatan : Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Jabatan : -	