

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		UNIT Akademik
Dokumen SOP Perkuliahan Praktikum				
No Dokumen 007/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 1/5

1. Dasar Hukum

- Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

2. Rujukan

Standar Mutu Akademik Universitas Bina Sarana Informatika.

3. Tujuan

- Memberikan penjelasan tentang tata cara pelaksanaan perkuliahan praktikum di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika.
- Sebagai pedoman bagi dosen, asisten dan mahasiswa dalam menjelaskan aktivitas perkuliahan praktikum.

4. Ruang Lingkup

Mekanisme sistem perkuliahan praktikum di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika, yang mana meliputi:

- Jenis kegiatan perkuliahan.
- Pelaksana perkuliahan.
- Tata cara pelaksanaan perkuliahan.
- Sarana dan prasarana perkuliahan.

5. Persyaratan

Persyaratan untuk mengikuti perkuliahan praktikum:

- Diperuntukkan bagi mahasiswa di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika.

- b. Bagi mahasiswa yang terlambat lebih dari 15 menit, tidak diperkenankan mengikuti praktikum.
- c. Berpakaian rapi/sopan.
- d. Dilarang membawa makanan/minuman, merokok selama ke laboratorium.
- e. Menggunakan sepatu tertutup.

6. Definisi/Istilah

- a. Praktikum adalah kegiatan belajar mengajar dengan cara tatap muka antara dosen/instruktur (dapat dibantu asisten) dan mahasiswa, yang menekankan pada aspek psikomotorik (keterampilan), kognitif (pengetahuan) dan afektif (sikap) dengan menggunakan peralatan di laboratorium yang dijadwalkan, termasuk dalam kategori ini adalah responsi.
- b. Satu kali tatap muka adalah 45 menit x bobot SKS kuliah atau 2 x 45 menit untuk 2 SKS untuk di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika.
- c. Dosen adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan, keahlian dan kemampuannya diangkat oleh Yayasan untuk melaksanakan tugas pokok tridharma perguruan tinggi.
- d. Asisten adalah seseorang yang berdasarkan persyaratan pendidikan dan keahlian ditugaskan membantu dosen/instruktur dalam kegiatan praktikum.
- e. Mahasiswa adalah peserta didik yang terdaftar secara sah pada program Sarjana di Universitas Bina Sarana Informatika.

7. Tanggung Jawab

- a. Wakil Rektor I Bidang Akademik
- b. Dosen

8. Sanksi

Jika Dosen dalam menjalankan tugas di laboratorium tidak sesuai prosedur atau memiliki kondite yang tidak baik, maka Universitas Bina Sarana Informatika berhak memberikan Sanksi berupa surat peringatan sampai pemutusan hubungan kerja.

9. Dokumen

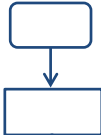
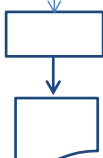
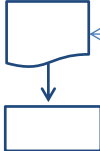
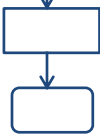
Buku Pedoman Akademik Universitas Bina Sarana Informatika.

10. Waktu

Selama perkuliahan praktikum berlangsung.

11. Prosedur

- a. Dosen menyiapkan lab dan perlengkapannya.
- b. Menyiapkan materi praktikum berdasarkan modul praktikum.
- c. Mahasiswa melaksanakan praktikum.
- d. Mahasiswa membuat tugas/laporan dan diserahkan kepada dosen pada pertemuan berikutnya.
- e. Dosen memeriksa dan menilai tugas/laporan mahasiswa.
- f. Tugas/laporan yang telah dinilai diserahkan kembali kepada mahasiswa.
- g. Dosen merekap nilai tugas dan absensi praktikum dan di input ke Web.

 Universitas Bina Sarana Informatika Jl. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		UNIT Akademik		
DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR		No. Dokumen		
		007/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018		
Judul: Perkuliahan Praktikum		Tgl Keluar:	No. Revisi:	
		10 Oktober 2018	-	
Kegiatan	No	Pihak yang Terkait		
		Dosen	Mahasiswa	Dokumen
Menyiapkan Laboratorium	1			
Menyiapkan Materi/Modul Praktikum	2			
Pelaksanaan Praktikum	3			
Pembuatan Tugas/Laporan	4			Berkas Tugas
Penilaian Tugas/Laporan	5			Berkas Penilaian
Merekap Nilai Tugas/Laporan dan Absensi untuk diinput ke Web	6			

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta		UNIT Akademik
Dokumen SOP Perkuliahhan Praktikum				
No Dokumen 007/AK/SOP- BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 5/5
Disusun		Disahkan	Dilaksanakan	
Tanggal : 3 Oktober 2018		Tanggal : 10 Oktober 2018	Tanggal :15 Oktober 2018	
Oleh : BPMA		Oleh : Dr. Moch Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd	Oleh : Dosen	
Jabatan : -		Jabatan : Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Jabatan : -	