

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA Jakarta		Unit Akademik
Dokumen SOP Penginputan Kehadiran dan Nilai Tugas				
No Dokumen 009/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 1/3

1. Dasar Hukum

- Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

2. Rujukan

Standar Mutu Universitas Bina Sarana Informatika.

3. Tujuan

- Untuk memberikan penjelasan tentang tata cara input kehadiran dan nilai tugas di Universitas Bina Sarana Informatika.
- Untuk pedoman dosen dalam menginput nilai KBK dan nilai Tugas di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika.

4. Ruang Lingkup

Input Kehadiran dan nilai tugas dilingkungan Universitas Bina Sarana Informatika.

5. Persyaratan

Ketentuan dan persyaratan dalam penginputan Input Kehadiran dan nilai tugas

- Input nilai dilakukan melalui website.
- Link input nilai dibukakan hanya kepada Dosen pengampu matakuliah

6. Istilah dan Definisi

- Nilai Kehadiran adalah nilai yang diberikan atas tingkat kehadiran mengikuti perkuliahan pada satu matakuliah tertentu.
- Nilai Tugas adalah nilai yang diberikan oleh Dosen atas tugas-tugas yang diselesaikan oleh mahasiswa.

7. Tanggung Jawab

- a. Dosen.
- b. BAAK.
- c. BTI.

8. Sanksi

Apabila dosen tidak menginput nilai sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan maka akan mendapatkan sanksi berupa surat peringatan dari Wakil Rektor I Bidang Akademik.

9. Dokumen

Rekap kehadiran dan nilai tugas

10. Waktu

Link input nilai dibuka selama Ujian berlangsung selama satu minggu

11. Prosedur

- a. Jadwal penginputan nilai Kehadiran dan tugas sudah ditentukan di kalender akademik yang diterbitkan oleh Wakil Rektor I Bidang Akademik.
- b. Dosen pengampu mata kuliah yang diajar pada semester tersebut bisa mengakses melalui Web Universitas Bina Sarana Informatika.
- c. Link input nilai akan ditutup otomatis pada akhir waktu yang ditentukan.
- d. BAAK akan menarik data yang diinput oleh dosen dan mengolahnya lebih lanjut ke proses pengolahan nilai

		Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta				Unit Akademik	
DOKUMEN LEVEL STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR						No. Dokumen 009/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	
Judul: Prosedur Penginputan Kehadiran dan Nilai tugas						Tgl Keluar: 10 Oktober 2018	No. Revisi: -
Kegiatan	No	Pihak yang Terkait					
		Wakil Rektor I Bidang Akademik	Sistem Informasi	Dosen	BAAK	BTI	Dokumen
Jadwal penginputan nilai kehadiran dan tugas sudah ditentukan di kalender akademik yang diterbitkan oleh Wakil Rektor I Bidang Akademik.	1						Kalender Akademik
Dosen pengampu mata kuliah yang diajar pada semester tersebut bisa mengakses melalui Web Universitas Bina Sarana Informatika	2						
Link input nilai akan ditutup otomatis pada akhir waktu yang ditentukan	3						
BAAK akan menarik data yang diinput oleh dosen dan mengolahnya lebih lanjut ke proses pengolahan nilai	4						Data Nilai Kehadiran dan Tugas

		Universitas Bina Sarana Informatika Jl. Kamal Raya No 18, Ringroad Barat, Cengkareng, Jakarta Barat Jakarta		Unit Akademik
Dokumen SOP Penginputan Kehadiran dan Nilai Tugas				
No Dokumen 009/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 3/3
Disusun		Disahkan	Dilaksanakan	
Tanggal : 3 Oktober 2018		Tanggal : 10 Oktober 2018	Tanggal :15 Oktober 2018	
Oleh : BPMA		Oleh : Dr. Moch Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd	Oleh : Dosen	
Jabatan : -		Jabatan : Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Jabatan : -	