



2020

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
STANDAR KOMPETENSI LULUSAN
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI
KAMPUS KOTA SUKABUMI**

**PSDKU KOTA SUKABUMI
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA**



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat

Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158

<http://www.bsi.ac.id>

LAPORAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Standar	: Standar Kompetensi Lulusan
Area Audit	: Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi
Pelaksana Standar	: Agung Wibowo, ST, M.Kom
Ketua Tim Auditor	: Hilda Rachmi, M.Kom
Anggota Tim Auditor	: Ahmad Al Kaafi, M.Kom
Tipe Audit	: Reguler
Periode Audit	: T.A. 2019/2020
Tanggal Audit	: 14-15 Desember 2020

KATA PENGANTAR

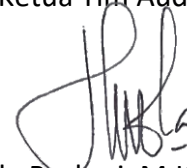
Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kemudahan sehingga kegiatan Audit Mutu Internal Standar Kompetensi Lulusan Program Studi Sistem informasi Kampus Kota Sukabumi Universitas Bina Sarana Informatika pada tahun akademik 2019/2020 dapat terlaksana dengan baik. Laporan audit ini disiapkan berdasarkan pada hasil wawancara dan pengecekan dokumen di Program Studi Sistem informasi Kampus Kota Sukabumi Universitas Bina Sarana Informatika sebagai area audit.

Laporan ini memuat beberapa temuan yang secara keseluruhan telah mendapat tanggapan dari pihak teraudit. Selanjutnya dalam laporan ini juga memuat rekomendasi untuk koreksi beberapa temuan selama pelaksanaan audit. Harapan kami agar beberapa temuan tersebut dapat segera dikoreksi oleh pihak teraudit, sehingga dapat meningkatkan mutu penyelenggaraan pendidikan pada Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi Universitas Bina Sarana Informatika.

Pada kesempatan ini kami juga mengucapkan terima kasih kepada pihak teraudit yang telah berlaku kooperatif selama proses audit berlangsung. Ucapan terima kasih juga kami ucapkan kepada semua pihak yang telah berkenan membantu sehingga kegiatan audit dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Jakarta, Desember 2020

Ketua Tim Auditor



Hilda Rachmi, M.Kom

DAFTAR ISI

Cover	i
Kata Pengantar	iii
Daftar Isi	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Pelaksanaan AMI	1
1.2. Tujuan Pelaksanaan AMI	1
BAB II MEKANISME AUDIT, AREA AUDIT, & WAKTU PELAKSANAAN AMI	3
2.1. Kebijakan Audit Mutu Internal	3
2.2. Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal	3
2.3. Area Dan Objek Audit Mutu Internal	5
2.4. Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal	5
BAB III HASIL AUDIT	6
3.1. Ringkasan Hasil Audit	6
3.1.1. Pencapaian Sasaran Standar	8
3.1.2. Ketersediaan Prosedur Dan Bukti Dokumen	12
3.2. Ringkasan Tindak Lanjut	13
BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI	14
4.1. Kesimpulan	14
4.2. Rekomendasi	14
BAB V LAMPIRAN	16
5.1. Surat Tugas	16
5.2. Daftar Hadir	17
5.3. Berita Acara	19
5.4. Daftar Check List	20
5.5. Hasil Audit Lapangan – Kesesuaian	27
5.6. Hasil Audit Lapangan – Ketidaksesuaian	38
5.7. Permintaan Tindakan Koreksi OBS/KTS Minor/KTS Mayor	42
5.8. Permintaan Tindakan Peningkatan	50
5.9. Dokumentasi Kegiatan	64

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. LATAR BELAKANG PELAKSANAAN AMI

Universitas Bina Sarana Informatika melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan model manajemen PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi Pelaksanaan, Pengendalian Pelaksanaan, dan Peningkatan Standar). Unit yang bertanggungjawab dalam penjaminan mutu di Universitas Bina Sarana Informatika adalah Badan Penjaminan Mutu & Akreditasi (BPMA).

BPMA untuk menjalankan sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi seperti tertulis di Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 dan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan mengacu pada Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. BPMA bertugas melaksanakan, memantau, dan evaluasi sebagai tindakan penyempurnaan, atau peningkatan mutu akademik yang kontinyu dan sistematis dalam rangka pencapaian standar yang telah ditetapkan Universitas Bina Sarana Informatika.

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh Perguruan Tinggi sebagai bentuk revaluasi diri yang dilakukan oleh suatu institusi. Audit mutu internal ini dimaksudkan untuk meninjau tingkat kesesuaian dan efektifitas penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang telah ditetapkan dan menjadi dasar penetapan strategi dan sasaran mutu di Universitas Bina Sarana Informatika. Rektor Universitas Bina Sarana Informatika juga memastikan penetapan proses audit mutu internal berjalan dengan efektif dan efisien untuk mengakses kekuatan dan kelemahan SPMI yang dilaksanakan oleh Universitas Bina Sarana Informatika.

1.2. TUJUAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Kegiatan Audit Mutu Internal implementasi standar mutu bertujuan:

- a. Mengetahui kesesuaian atau ketidaksesuaian dari standar sistem penjaminan manajemen mutu internal dengan pelaksanaannya di lapangan.

- b. Mengevaluasi penerapan sistem manajemen mutu di Universitas Bina Sarana Informatika.
- c. Mengidentifikasi peluang perbaikan sistem manajemen mutu.
- d. Melakukan kaji ulang dan peningkatan terhadap perbaikan sistem manajemen mutu yang telah dilakukan.

BAB II

KEBIJAKAN, MEKANISME , AREA AUDIT, DAN WAKTU PELAKSANAAN AMI

2.1. KEBIJAKAN AUDIT MUTU INTERNAL

Kebijakan Audit Mutu Internal (AMI) di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika tertuang dalam Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang telah disahkan oleh Yayasan Bina Sarana Informatika pada tanggal 5 Oktober 2018. Dokumen ini berisi tentang pernyataan komitmen Universitas Bina Sarana Informatika untuk melaksanakan SPMI dan melakukan Audit Mutu Internal secara periodik sehingga Kebijakan AMI selalu berkaitan dengan alasan mengapa AMI dilaksanakan (tujuan AMI). AMI dalam SPMI merupakan salah satu dari siklus SPMI (PPEPP) yaitu evaluasi terhadap pelaksanaan isi standar. Sehingga dasar hukum dari menyelenggarakan audit mutu internal adalah:

1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
3. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi

AMI di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika dilakukan secara periodik (siklus berkelanjutan) karena adanya kebutuhan institusi untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan dan pemenuhan standar yang telah ditetapkan, selain itu AMI juga bisa dilakukan karena adanya kebutuhan yang mendesak.

2.2. MEKANISME PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal Universitas Bina Sarana Informatika tertuang pada SOP Audit Mutu Internal dengan Nomor 057/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan
 - a. Penetapan tim auditor internal yang dibentuk oleh Pusat Penjaminan Mutu.
 - b. Penugasan tim auditor.

- c. Rapat yang dipimpin oleh Rektor dengan menjelaskan maksud dan tujuan audit, ruang lingkup dan cakupan pelaksanaan AMI.
 - d. Penjadwalan audit.
 - e. Penyerahan daftar tilik/checklist dari tim auditor.
 - f. Pemeriksaan daftar tilik/checklist oleh Pusat Penjaminan Mutu.
 - g. Pengiriman daftar tilik/checklist ke masing-masing auditor.
 - h. Sosialisasi pada auditee mengenai checklist audit yang akan digunakan pada audit mutu internal.
2. Tahap Pelaksanaan:
- a. Pertemuan pembukaan yang bertujuan untuk memperkenalkan anggota tim audit kepada pimpinan teraudit, menyampaikan lingkup dan tujuan audit, menyampaikan prosedur yang digunakan dalam audit, menegaskan hubungan formal antara tim audit dan teraudit, mengkonfirmasi ketersediaan sumber daya yang diperlukan, jadwal pertemuan dan penutupan audit.
 - b. Pemeriksaan lapangan
 - 1) Pengumpulan bukti. Bukti dikumpulkan melalui wawancara, pemeriksaan dokumen, pengamatan aktivitas dan keadaan di lokasi.
 - 2) Hasil pengamatan audit. Semua hasil pengamatan audit didokumentasikan. Hasil pengamatan ditelaah oleh ketua tim auditor dengan pimpinan teraudit. Semua ketidaksesuaian dari hasil pengamatan harus disepakati oleh tim auditor dan pimpinan teraudit.
 - c. Auditor menyampaikan hasil audit kepada auditee.
 - d. Auditor menyampaikan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut kepada Auditee.
 - e. Auditee memverifikasi Rencana Tindak Lanjut.
3. Pembuatan laporan Audit Mutu Internal tahun 2020 dan penyampaian hasil audit kepada pemangku kepentingan.

2.3. AREA DAN OBJEK AUDIT MUTU INTERNAL

Area Audit adalah Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi, sedangkan objek audit adalah Standar Kompetensi Lulusan.

2.4. WAKTU PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Waktu pelaksanaan AMI Universitas Bina Sarana Informatika pada area Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi dan Standar Kompetensi Lulusan dilaksanakan pada:

Hari : Senin-Selasa

Tanggal : 14-15 Desember 2020

Tempat : Virtual Zoom Meeting melalui link

BAB III HASIL AUDIT

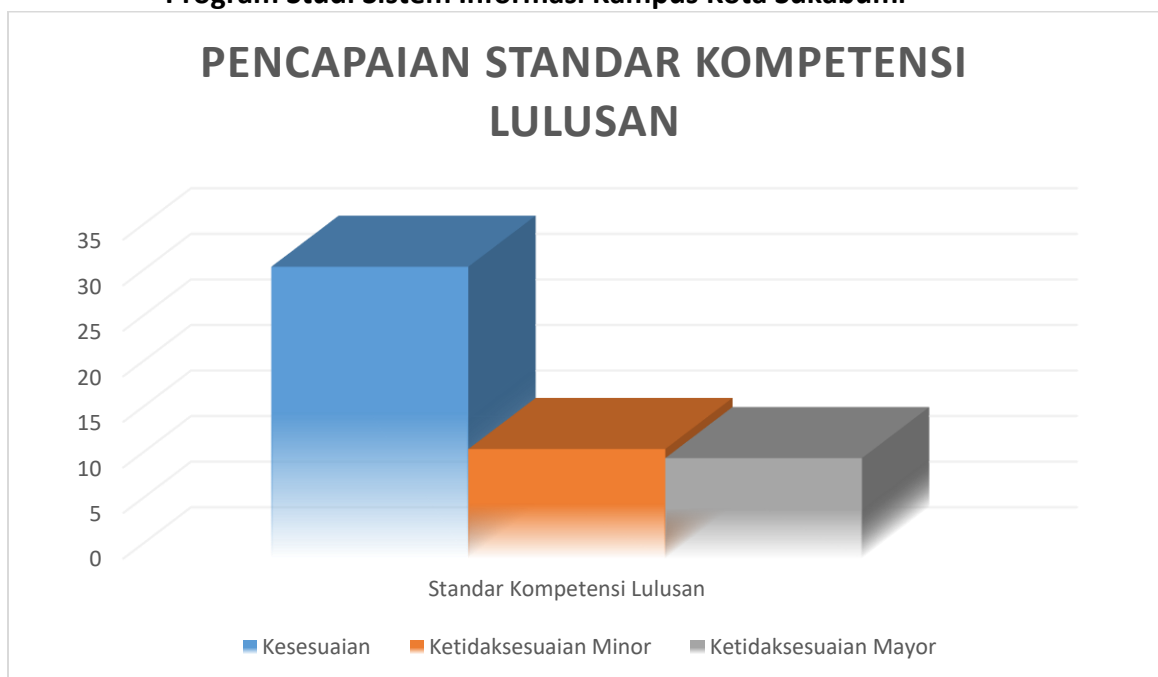
3.1. Ringkasan Hasil Audit

Ringkasan hasil audit mutu internal untuk standar kompetensi lulusan dengan area audit Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi tahun 2020 disajikan dalam bentuk tabel dan grafik. Pencapaian hasil pelaksanaan standar kompetensi lulusan dapat dilihat pada tabel dibawah ini:

Tabel Pencapaian Standar kompetensi lulusan

	Daftar Pertanyaan	Kesesuaian	Ketidaksesuaian Minor	Ketidaksesuaian Mayor
Butir	55	42	7	6
Persentase	100%	76,37%	12,73%	10,90%

**Grafik Pencapaian Standar kompetensi lulusan
Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi**



Hasil yang didapatkan saat audit mutu internal, masih ditemukan temuan yang sifatnya umum. Temuan yang muncul tidak menghentikan sistem yang sedang berjalan, tetapi sistem

tetap berjalan hanya pada beberapa temuan terkait belum dilakukannya pemutakhiran dokumen dan kurang tertibnya program studi dalam menginventarisir dokumentasi dari kegiatan yang telah dilakukan. Hal tersebut menjadi masukan untuk Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi dalam perbaikan sistem tersebut.

Data atau informasi terkait dengan kompetensi lulusan yang menjadi temuan dalam pelaksanaan audit ini, antara lain:

- a. Tersedia PEDOMAN PENYUSUNAN KURIKULUM BERBASIS CAPAIAN PEMBELAJARAN UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA yang disahkan melalui SK Rektor NOMOR 143/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 18 Oktober 2018.
- b. Kebijakan tentang penyusunan kurikulum dijabarkan dalam: 1. Manual standar kompetensi lulusan dengan kebijakan Yayasan no. 335/Y-BSI/X/2018 tanggal 26 Oktober 2018, 2. Standar kompetensi lulusan kode dokumen UBSI/SPMI/STD.A-01/2020 dengan kebijakan Yayasan no, 342/Y-BSI/XI/2018 tanggal 28 November 2018, dan 3. SOP penyusunan dan perubahan kurikulum dengan kode dokumen 019/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 tanggal 10 Oktober 2018.
- c. Pedoman penyusunan kurikulum dapat diakses secara terbatas di level pimpinan dan ketua program studi.
- d. Tidak ada kegiatan sosialisasi terkait pedoman penyusunan kurikulum yang terjadwal.
- e. Tercantum dalam dokumen kurikulum prodi SI kampus kota Sukabumi. Dapat diakses oleh Ketua Progam Studi dan staff prodi secara terbatas.
- f. Ada undangan tgl 16 oktober untuk pertemuan dengan Dosen membahas evaluasi kegiatan belajar mengajar yang dilaksanakan 22 oktober. Termasuk di dalamnya sosialisasi capaian pembelajaran lulusan. Hasil kegiatan tsb diketahui: 1. Ada Dosen yang mengajar tidak sesuai rps. Tindak lanjutnya adalah revisi berita acara perkuliahan dan akan diadakan monev lanjutan, 2. 2-3 Dosen terlambat hadir dalam perkuliahan, dan 3. Perkuliahan dilakuan secara daring sesuai edaran warek.
- g. Tersedia. Kegiatan penyusunan CPL melibatkan perwakilan dosen dan asosiasi (Prof Beny).

- h. Tersedia CPL yang dimuat dalam dokumen kurikulum prodi SI mencakup aspek sikap 10, Pengetahuan = 27, Kompetensi Umum= 8, dan Kompetensi Khusus = 16 (9 dan 7). CPL juga tersebar di RPS masing-masing mata kuliah. Dokumen RPS dapat diakses melalui SAYS pad menu “pangkalan data” >> “Dokumen Kurikulum” .
- i. Belum 100%, sertifikat yang dimiliki mhs : 1. Sertifikasi Programmer dari BNSP, 2. Sertifikasi Profisiensi Sistem Basis Data.
- j. Jumlah mahasiswa = 200, yang sudah mengikuti serkom >80%. Blm 100%, karena: faktor ekonomi. Biaya untuk serkom 250rb, profisiensi 150rb. Serkom terakhir dilaksanakan tanggal 20 desember 2019. Rencana dari serkom belum ada. Menunggu dari LSP dan BNSP karena selama pandemi tidak ada pelaksanaan serkom.
- k. Rerata IPK 3,286.
- l. Masa studi lulusan 3,685 tahun
- m. belum 75% lulus tepat waktu.
- n. Dari 39 lulusan terlacak kesesuaian bid ilmu 12 rendah , 14 sedang, 13 tinggi.
- o. Mata kuliah pengalaman kerja tersedia dalam matakuliah PKL dan KKN. Tidak ada RPS, dokumen pendukung pelaksanaan berupa Panduan PKL/KKN yang dapat diakses di staff.bsi.ac.id dan students.bsi.ac.i dengan terlebih dahulu melakukan login. Tersedia Panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Khusus Periode Semester Gasal TA 2020/2021 dan Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) 2020.
- p. Rerata waktu penyelesaian PKL < 3 bulan, namun belum dapat dibuktikan karena kegiatan PKL masih berjalan. Proposal PKL/KKN diunggah melalui students.bsi.ac.id (data dikelola oleh BAAK). Laporan PKL dari setiap mahasiswa disupervisi oleh pembimbing Akademik-nya. Belum ada form masa magang di sisfo. Keterangan waktu magang hanya ada di surat keterangan pkl.

3.1.1. Pencapaian Sasaran Standar

Indikator capaian standar yang telah dibuat sebanyak 11 indikator dengan 55 daftar pertanyaan yang diajukan. Indikator dan daftar pertanyaan yang dibuat kami sampaikan kepada auditee diantaranya mengenai: ketersediaan pedoman dan kebijakan penyusunan kurikulum

berbasis capaian pembelajaran, ketersediaan CPL yang terdiri dari aspek sikap, pengetahuan, keterampilan umum dan khusus yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi, keterlibatan stakeholder, alumni, dan perwakilan dosen dalam penyusunan CPL, tersedia muatan kurikulum yang memberikan pengalaman kerja bagi mahasiswa, serta terlaksananya tracer study.

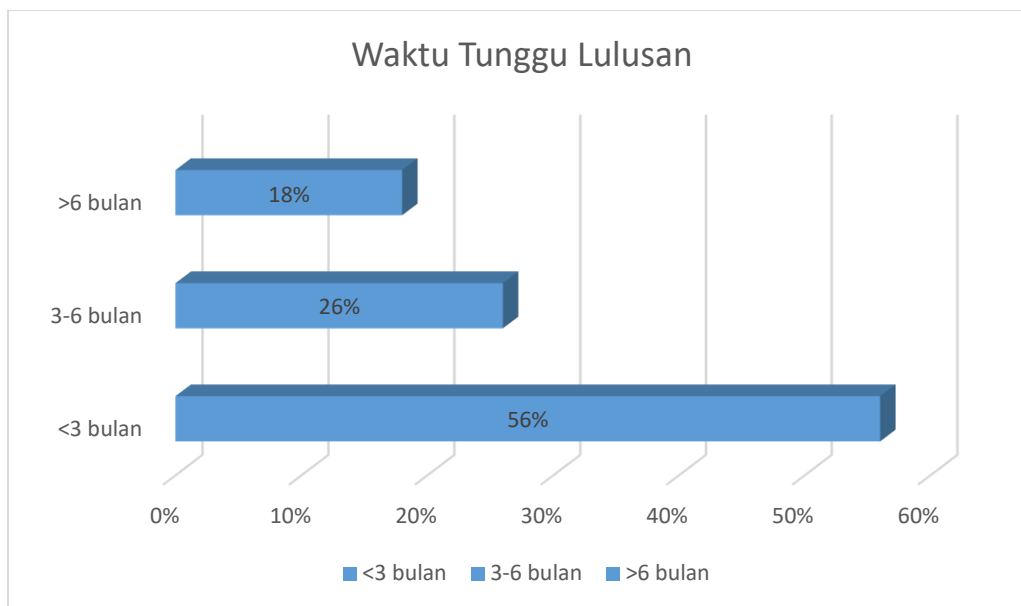
Kesesuaian

Setelah auditor melakukan proses audit lapangan dapat disimpulkan bahwa kesesuaian yang menjadi faktor pendukung keberhasilan didapatkan sebanyak 42 kesesuaian. Kesesuaian tersebut diantaranya adalah Tersedia Tersedia PEDOMAN PENYUSUNAN KURIKULUM BERBASIS CAPAIAN PEMBELAJARAN UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA yang disahkan melalui SK Rektor NOMOR 143/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 18 Oktober 2018, Manual standar kompetensi lulusan dengan kebijakan Yayasan no. 335/Y-BSI/X/2018 tanggal 26 Oktober 2018, Standar kompetensi lulusan kode dokumen UBSI/SPMI/STD.A-01/2020 dengan kebijakan Yayasan no, 342/Y-BSI/XI/2018 tanggal 28 November 2018, SOP penyusunan dan perubahan kurikulum dengan kode dokumen 019/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 tanggal 10 Oktober 2018 sebagai pedoman dan kebijakan penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaradi program studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi. Faktor pendukung untuk temuan kesesuaian tersebut adalah adanya fasilitas dari institusi untuk menyediakan pedoman dan kebijakan.

Tersedia dokumen CPL dalam bentuk RPS yang tersebar di masing-masing mata kuliah dan juga dimuat dalam dokumen kurikulum prodi SI mencakup aspek sikap 10, Pengetahuan = 27, Kompetensi Umum= 8, dan Kompetensi Khusus = 16 (9 dan 7). CPL dapat diakses oleh dosen sesuai matakuliah yang diampu nya melalui staff.bsi.ac.id, sedangkan untuk pimpinan dapat mengakses seluruh CPL dalam dokumen kurikulum (RPS) melalui SAYS pada menu “pangkalan data” >> “Dokumen kurikulum”. Ada undangan tgl 16 oktober untuk pertemuan dengan Dosen membahas evaluasi kegiatan belajar mengajar yang dilaksanakan 22 oktober. Termasuk di dalamnya sosialisasi capaian pembelajaran lulusan. Faktor pendukung untuk temuan kesesuaian tersebut karena Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi prodi serta institusi untuk penyediaan dokumen tersebut.

Waktu tunggu lulusan 121 lulusan, 39 alumni mengikuti tracer, 22 lulusan mendapatkan pekerjaan < 3 bulan , 10 dari 39 alumni mendapatkan pekerjaan dalam waktu 3-6 bulan = 26%, dan 7 alumni mendapatkan pekerjaan >6 bulan. Data disediakan oleh BCC. Persentase data dapat dilihat pada grafik dibawah.

**Grafik Persentase Waktu Tunggu Lulusan
Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi**



Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi telah mendapatkan data tracer study dari BCC dan hasil tracer menunjukkan lulusan bekerja di badan usaha tingkat multi nasional/internasional sebesar 43%, lulusan bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin sebesar 26%, lulusan bekerja di badan usaha tingkat lokal atau berwirausaha yang tidak berizin sebesar 30%. Faktor pendukung untuk temuan kesesuaian tersebut adalah disediakan data oleh BCC dan mahasiswa tidak berwirausaha karena focus pada mendapatkan pekerjaan tingkat nasional dan internasional.

Mata kuliah pengalaman kerja tersedia dalam matakuliah PKL dan KKN. Tidak ada RPS, dokumen pendukung pelaksanaan berupa Panduan PKL/KKN yang dapat diakses di staff.bsi.ac.id dan students.bsi.ac.i dengan terlebih dahulu melakukan login. Namun tersedia Panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Khusus Periode Semester Gasal TA 2020/2021 dan Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) 2020. Faktor pendukung untuk temuan kesesuaian diatas adalah mata kuliah

tersebut disediakan prodi untuk mempersiapkan mahasiswa masuk ke dunia kerja dan menyelesaikan studi/mendukung tugas akhir.

Ketidaksesuaian

Ketidaksesuaian yang didapatkan setelah melakukan audit lapangan dengan persentase 23,63% dari seluruh hasil audit didapatkan ketidaksesuaian minor sebanyak 7 temuan dan ketidaksesuaian mayor sebanyak 6 temuan. Ketidaksesuaian minor yang menjadi temuan diantaranya adalah Pemutakhiran dokumen pedoman penyusunan kurikulum mengikuti peraturan pemerintah dengan mengacu pada dokumen Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) tahun 2016 yang dikeluarkan Dirjen Belmawa. Pemutakhiran tidak dilakukan secara berkala dan berkelanjutan. Faktor penyebabnya adalah pemutakhiran dokumen pedoman penyusunan kurikulum menunggu arahan warek. Temuan ketidaksesuaian berikutnya adalah belum 100%, sertifikat yang dimiliki mhs, antara lain: Sertifikasi Programmer dari BNSP dan Sertifikasi Profisiensi Sistem Basis Data. Jumlah mahasiswa = 200, yang sudah mengikuti serkom >80%. Blm 100%, karena: faktor ekonomi mahasiswa terkendala biaya serkom. Biaya untuk serkom 250rb, profisiensi 150rb. Selain itu, Masa studi lulusan 3,685 tahun belum sesuai dengan target indikator standar 3,5 tahun. Persentase mahasiswa lulus tepat waktu sebesar 68% belum sesuai dengan target indikator standar 75%. Faktor penyebabnya karena terhambat pekerjaan/cuti dan mendahulukan pekerjaan. Ketidaksesuaian berikutnya tracer study dilaksanakan oleh BCC secara insidensial (diisi oleh alumni yang mengajukan legalisir ijazah dan transkrip nilai melalui <http://alumni.bsi.ac.id>). Faktor penyebab ketidaksesuaian tersebut dikarenakan tidak ada jadwal khusus tracer study.

Ketidaksesuaian mayor yang menjadi temuan adalah Pedoman penyusunan kurikulum dapat diakses secara terbatas di level pimpinan dan ketua program studi. Penyusunan kurikulum mengikuti peraturan pemerintah tahun 2016 yang dikeluarkan Dirjen Belmawa. Tidak ada kegiatan sosialisasi terkait pedoman penyusunan kurikulum yang terjadwal. Kepuasan pengguna rendah pada kemampuan bahasa inggris. Rerata waktu penyelesaian PKL < 3 bulan, namun belum dapat dibuktikan karena kegiatan PKL masih berjalan. Proposal PKL/KKN diunggah melalui students.bsi.ac.id (data dikelola oleh BAAK). Laporan PKL dari setiap mahasiswa disupervisi oleh

pembimbing Akademik-nya. Belum ada form masa magang di sisfo. Keterangan waktu magang hanya ada di surat keterangan pkl.

Faktor penyebab ketidaksesuaian diatas antara lain tidak disediakan di sisfo dan untuk kegiatan PKL masih berlangsung, Blm ada form masa magang di sisfo. Hanya ada di surat pketerangan pkl.

3.1.2. KETERSEDIAAN PROSEDUR DAN BUKTI DOKUMEN

Dokumen formal kebijakan, pedoman dan prosedur yang teridentifikasi dari indikator capaian standar yang dilakukan pada saat audit lapangan di program studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi adalah:

1. PEDOMAN PENYUSUNAN KURIKULUM BERBASIS CAPAIAN PEMBELAJARAN UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA
2. Manual standar kompetensi lulusan
3. Standar kompetensi lulusan RPS
4. SOP penyusunan dan perubahan kurikulum
5. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) tahun 2016 yang dikeluarkan Dirjen Belmawa
6. Dokumen kurikulum prodi SI
7. CPL
8. RPS
9. Panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Khusus Periode Semester Gasal TA 2020/2021
10. Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) 2020
11. Peta Okupasi Nasional dalam KKNi Pada Area Fungsi TIK
12. SKKNI
13. Lampiran Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2015 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi. (PERMENRISTEKDIKTI-NOMOR-44-TAHUN-2015-TENTANG-SNPT)-SALINAN
14. PENGEMBANGAN KURIKULUM KKNi BERDASARKAN OBE APTIKOM 2019
15. BNSP bidang programmer, junior analyst system, database management

3.2. RINGKASAN TINDAK LANJUT

Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi akan berkoordinasi dengan Wakil Rektor I Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk melakukan sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum dan kebijakan penyusunan kurikulum dan sop kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi paling lambat 31 Agustus 2021. Dan juga berkoordinasi untuk peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala. Selain itu koordinasi akan dilakukan dengan Staff Prodi untuk memastikan kelengkapan dokumentasi kegiatan prodi. Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi berkoordinasi dengan BCC untuk memastikan ketersediaan laporan tracer study setiap tahun.

Dari temuan ketidaksesuaian minor akan dilakukan koordinasi dengan Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kepala Kampus untuk penyusunan agenda pemutakhiran pedoman penyusunan kurikulum dan pengkajian biaya serkom dan pelaksanaan serkom di masa pandemi. Koordinasi juga akan dilakukan dengan Dosen Penasihat Akademik untuk pemberian motivasi dan konseling kepada mahasiswa serta dengan BCC untuk memastikan ketersediaan agenda pelaksanaan tracer study. Untuk ketidaksesuaian mayor Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi berkoordinasi dengan Warek 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan BTI untuk menyediakan pedoman penyusunan kurikulum di web, penyusunan agenda pemutakhiran kurikulum, menyelenggarakan pelatihan Bahasa Inggris, dan menyediakan form masa magang di sisfo PKL.

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

4.1. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pelaksanaan audit mutu internal di Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi untuk lingkup audit Standar Kompetensi Lulusan dapat diketahui bahwa:

1. Pelaksanaan standar kompetensi lulusan di Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi sudah baik dengan tingkat kesesuaian 76,37%, namun masih ada area yang harus diperbaiki dan ditingkatkan.
2. Semua bagian yang terlibat dalam standar kompetensi lulusan meliputi Wakil Rektor I Bidang Akademik, Kepala Kampus, Ketua Program Studi Kampus Utama, Ketua Program Studi PSDKU, BTI serta BCC telah menjalankan sistem penjaminan mutu internal dengan baik, namun perlu adanya perbaikan untuk temuan ketidaksesuaian mayor dan minor.
3. Tersedia dokumen kurikulum prodi SI yang dilengkapi dengan RPS yang didukung dengan pedoman dan kebijakan terkait penyusunan kurikulum di Universitas Bina Sarana Informatika.
4. Rerata IPK sudah baik, namun perlu ada peningkatan pada masa studi lulusan, mahasiswa lulus tepat waktu, dan kepuasan pengguna terhadap alumni.
5. Tracer study dilaksanakan oleh BCC secara berkala. Kegiatan tracersre studi dilakukan secara insidensial (diisi oleh alumni yang mengajukan legalisir ijazah dan transkrip nilai melalui <http://alumni.bsi.ac.id>).

4.2. REKOMENDASI

Rekomendasi yang dapat diberikan atas pelaksanaan Standar Kompetensi Lulusan pada Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi untuk lingkup audit, maka rekomendasi yang dapat diberikan antara lain:

1. Diperlukan media untuk menginventaris dokumentasi kegiatan program studi.
2. Diperlukan fitur tambahan pada sistem informasi yang sudah ada agar pedoman penyusunan kurikulum dapat diakses dengan mudah.

3. Diperlukan komitmen untuk menjaga kontinuitas pelaksanaan audit mutu internal dan untuk segera menindaklanjuti rekomendasi yang sudah diberikan dari hasil audit.

V. LAMPIRAN

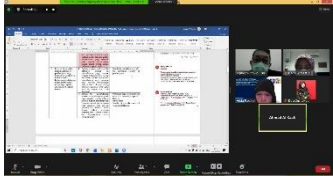
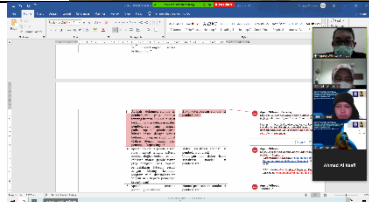
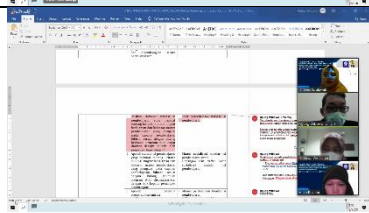
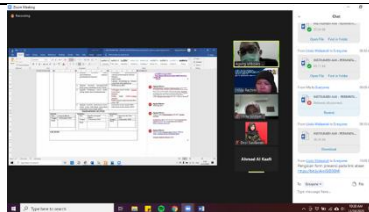
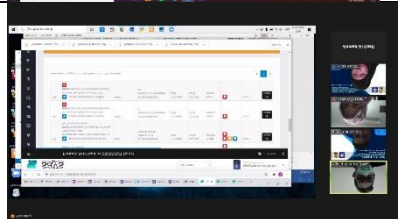
5.1. SURAT TUGAS

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA	
Gedung Rektorat Jl. Kosmas Raya No. 98, Seren, Jakarta Pusat 10460 Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21238158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id	
SURAT TUGAS Nomor : 2594/3.01/UBSI/XII/2020	
Rektor Universitas Bina Sarana Informatika, dengan ini mengaskan kepada :	
Saudara/i yang nama-namanya tercantum dalam lampiran surat tugas ini. Untuk menjadi Tim Auditor Internal dalam pelaksanaan Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2020, yang akan dilaksanakan pada:	
Hari/Tanggal	: Senin s/d Selasa, 14 s/d 15 Desember 2020
Waktu	: 08.00 s/d 17.00 WIB
Skema Pelaksanaan	: Online (Virtual Zoom Meeting)
Demikian penugasan ini agar dapat dijalankan sebaik-baiknya dan melaporkan hasilnya kepada Rektor melalui BPMA. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.	
 Jakarta, 9 Desember 2020 Rektor, Dr. Mochamad Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd	
Tembusan: 1. Wakil Rektor 2. Kepala BPMA 3. Yang bersangkutan	
 PSDKU » BOGOR » KARAWANG » PURWOKERTO » TASIKMALAYA » SURAKARTA » PONTIANAK » TEGAL » SUKABUMI » YOGYAKARTA 	

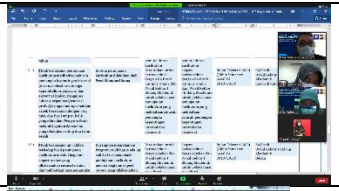
UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA				
Gedung Rektorat Jl. Kosmas Raya No. 98, Seren, Jakarta Pusat 10460 Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21238158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id				
Lampiran Surat Tugas Nomor : 2594/3.01/UBSI/XII/2020 Tanggal : 9 Desember 2020				
DAFTAR NAMA TIM AUDITOR INTERNAL UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA				
No	NIP	Kode	Nama	Keterangan
1	200703073	SPN	Sugarni, M.Kom	Ketua
2	20130138	AKF	Ahmad Al Kauti, M.Kom	Anggota
 Rektor, Dr. Mochamad Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd				
 PSDKU » BOGOR » KARAWANG » PURWOKERTO » TASIKMALAYA » SURAKARTA » PONTIANAK » TEGAL » SUKABUMI » YOGYAKARTA 				

5.2. DAFTAR HADIR

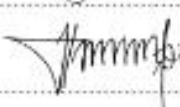
14 Desember 2020

No	NIP	Nama Lengkap (beserta gelar)	Jabatan	Bukti Kehadiran (Image)
1	201403080	Lisda Widiastuti, M.Kom	Staff BPMA	
2	200903165	Agung Wibowo, S.T. , M.Kom	Kaprodi SI Sukabumi	
3	201903078	Desi Susilawati, M.Kom	Staf Prodi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi	
4	201308388	Hilda Rachmi, M.Kom	Auditor	
5	201303138	Ahmad Al Kaafi, M.Kom	Auditor	

15 Desember 2020

No	NIP	Nama Lengkap (beserta gelar)	Jabatan	Bukti Kehadiran (Image)
1	200903165	Agung Wibowo, S.T., M.Kom	Kaprodi SI (D3) Kampus Kota Sukabumi	
2	201903078	Desi Susilawati, M.Kom	Staf Prodi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi	
3	201308388	Hilda Rachmi, M.Kom	Auditor	
4	201403080	Lisda Widiastuti, M.Kom	Staff Penjaminan Mutu - BPMA	
5	201303138	Ahmad Al Kaafi, M.Kom	Auditor	

5.3. BERITA ACARA

BERITA ACARA AUDIT MUTU INTERNAL Nomor: 026/UBSI/BPMA/BA.AMI/XII/2020	
<i>Bismillahirrahmanirrahim</i>	
Berdasarkan Surat Tugas No: 2594/3.01/UBSI/XII/2020 yang dikeluarkan oleh Rektor Universitas Bina Sarana Informatika tanggal 9 Desember 2020. Pada hari ini, Senin-Selasa tanggal 14-15 Desember 2020 Pukul 08.00-17.00 WIB telah dilaksanakan Audit Mutu Internal secara virtual oleh Auditor Internal Universitas Bina Sarana Informatika terhadap :	
Unit/Area	: Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi
Lingkup Audit	: Standar Kompetensi Lulusan
Tahun	: 2019/2020
Pelaksanaan Audit Mutu Internal ini dihadiri oleh Ketua Program Studi beserta jajarannya. Hasil audit dituangkan dalam:	
1. Daftar Pengecekan 2. Hasil Audit Lapangan 3. Permintaan Tindakan Koreksi 4. Permintaan Tindakan Peningkatan 5. Laporan Hasil Audit	
Berita acara ini dibacakan dihadapan para pihak, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.	
Jakarta, 15 Desember 2020	
Yang membuat berita acara,	
	
Hilda Rachmi, M.Kom	
Auditee:	
Agung Wibowo, ST, M.Kom	
Auditor:	
1. Hilda Rachmi, M.Kom	
2. Ahmad Al Kaafi, M.Kom	

5.4. DAFTAR CHECK LIST

		UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158 http://www.bsi.ac.id	
		DAFTAR PENGECEKAN	
STANDAR		Standar Kompetensi Lulusan	
FAKULTAS/PRODI/UPT		Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi	
AUDITEE		Agung Wibowo, ST, M.Kom	
PERIODE AUDIT		T.A. 2019/2020	
AUDITOR		KETUA: Hilda Rachmi, M.Kom ANGGOTA: Ahmad Al Kaafi, M.Kom	
NOMOR DOKUMEN		UBSI/SPMI/AMI/CL/STD.A.01-006.SMI.3/2020	
NO	PERNYATAAN STANDAR	PERTANYAAN	DOKUMEN YANG AKAN DICHECK
1	Program Studi wajib memiliki pedoman dan kebijakan penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran	1. Apakah tersedia dokumen pedoman dan kebijakan penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	- Pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran - SK pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran - Kebijakan penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran
		2. Apakah ada pemutakhiran dokumen pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan?	- Undangan rapat pemutakhiran pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran - Notulen - Daftar hadir - Pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran yang dimutakhirkan
		3. Apakah dokumen pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	- Bukti keteraksesan pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran

		4. Apakah pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	- Materi sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran - Undangan dan daftar hadir sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran
		5. Apakah tersedia prosedur/mechanisme pelaksanaan penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran?	- SOP penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran
		6. Apakah tersedia bukti kinerja dari penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran?	- Capaian pembelajaran lulusan - Profil lulusan - Pedoman kurikulum berbasis capaian pembelajaran
2	Ketua Program Studi harus memastikan ketersediaan rumusan kualifikasi kemampuan atau kompetensi lulusan yang mencakup unsur sikap, pengetahuan, dan keterampilan yang dinyatakan dalam rumusan capaian pembelajaran lulusan	1. Apakah tersedia dokumen capaian pembelajaran lulusan yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	- Capaian pembelajaran lulusan - SK penetapan capaian pembelajaran lulusan - Rumusan kualifikasi kemampuan atau kompetensi lulusan yang mencakup sikap, pengetahuan, dan keterampilan dalam CPL
		2. Apakah ada pemutakhiran dokumen capaian pembelajaran lulusan secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan?	- Undangan rapat pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan - Notulen - Daftar hadir - Capaian pembelajaran lulusan yang dimutakhirkan
		3. Apakah dokumen capaian pembelajaran lulusan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	- Bukti keteraksesan dokumen capaian pembelajaran lulusan
		4. Apakah capaian pembelajaran lulusan disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	- Materi sosialisasi capaian pembelajaran lulusan - Undangan dan daftar hadir sosialisasi capaian pembelajaran lulusan
		5. Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme pelaksanaan penyusunan capaian pembelajaran lulusan?	- Pedoman penyusunan capaian pembelajaran lulusan - SOP penyusunan capaian pembelajaran lulusan
		6. Apakah tersedia bukti kinerja dari penyusunan capaian pembelajaran lulusan?	- Capaian pembelajaran lulusan - Profil lulusan
3	Ketua Program Studi dalam perumusan capaian pembelajaran harus melibatkan stakeholder, alumni, dan perwakilan dosen	1. Apakah tersedia rumusan capaian pembelajaran dengan melibatkan stakeholder, alumni, dan perwakilan dosen?	- Capaian Pembelajaran Lulusan
		2. Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme penyusunan capaian pembelajaran?	- Pedoman penyusunan capaian pembelajaran lulusan - SOP penyusunan capaian pembelajaran lulusan

		dengan melibatkan stakeholder, alumni, dan perwakilan dosen?	
		3. Apakah tersedia bukti kinerja dari penyusunan capaian pembelajaran dengan melibatkan stakeholder, alumni, dan perwakilan dosen?	- Undangan penyusunan capaian pembelajaran lulusan - Notulen - Daftar hadir - Foto/bukti dokumentasi lain - Capaian pembelajaran lulusan
4	Ketua Program Studi memastikan ketersediaan rumusan capaian pembelajaran lulusan digunakan sebagai acuan utama dalam pengembangan standar isi pembelajaran, standar proses pembelajaran, standar penilaian pembelajaran, standar dosen dan tenaga kependidikan, standar sarana dan prasarana pembelajaran, standar pengelolaan pembelajaran, dan standar pembiayaan pembelajaran	1. Apakah tersedia rumusan capaian pembelajaran lulusan yang digunakan sebagai acuan utama dalam pengembangan 7 standar pembelajaran lain? 2. Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme penyusunan rumusan capaian pembelajaran lulusan yang digunakan sebagai acuan utama dalam pengembangan 7 standar pembelajaran lain? 3. Apakah tersedia bukti kinerja capaian pembelajaran lulusan yang digunakan sebagai acuan utama dalam pengembangan 7 standar pembelajaran lain?	- Capaian pembelajaran lulusan - Pedoman penyusunan capaian pembelajaran lulusan - SOP penyusunan capaian pembelajaran lulusan - Pedoman penyusunan standar pembelajaran - SOP penyusunan standar pembelajaran - Capaian pembelajaran lulusan - Standar isi pembelajaran - Standar proses pembelajaran - Standar penilaian pembelajaran - Standar dosen dan tenaga kependidikan - Standar sarana dan prasarana pembelajaran - Standar pengelolaan pembelajaran - Standar pembiayaan pembelajaran
5	Ketua program Studi wajib memiliki dan melaksanakan capaian pembelajaran lulusan yang telah : mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi a) memiliki kesetaraan dengan jenjang kualifikasi dengan jenjang kualifikasi -6 pada KKNi untuk program Sarjana (S1) dan jenjang kualifikasi -5 pada KKNi untuk program Diploma Tiga (D3).	1. Apakah tersedia capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi dan setara dengan jenjang kualifikasi -6 pada KKNi untuk program Sarjana (S1) dan jenjang kualifikasi -5 pada KKNi untuk program Diploma Tiga (D3)? 2. Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme penyusunan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi dan setara dengan jenjang kualifikasi -6 pada KKNi untuk program Sarjana (S1) dan jenjang kualifikasi -5 pada KKNi untuk program Diploma Tiga (D3)? 3. Apakah tersedia bukti kinerja dari penyusunan capaian pembelajaran	- Capaian pembelajaran lulusan - Deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi - Pedoman penyusunan capaian pembelajaran lulusan - SOP penyusunan capaian pembelajaran lulusan - Pedoman Penerapan KKNi - Capaian pembelajaran lulusan - Bukti pelaksanaan CPL

		lulusan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi dan setara dengan jenjang kualifikasi -6 pada KKNi untuk program Sarjana (S1) dan jenjang kualifikasi -5 pada KKNi untuk program Diploma Tiga (D3)?	- Persentase CPL yang memenuhi profil lulusan
6	Ketua Program Studi wajib memastikan isi dari rumusan capaian pembelajaran lulusan salah satunya mencakup aspek sikap, minimal mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan dapat ditambahkan oleh Program Studi. Sikap yang dimaksud adalah sikap perilaku benar dan berbudaya sebagai hasil dari internalisasi dan aktualisasi nilai dan norma yang tercermin dalam kehidupan spiritual dan sosial melalui proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran	1. Apakah tersedia rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup aspek sikap?	- Capaian pembelajaran lulusan - Standar Nasional Pendidikan Tinggi
		2. Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme penyusunan rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup aspek sikap?	- Pedoman penyusunan capaian pembelajaran lulusan - SOP penyusunan capaian pembelajaran lulusan
		3. Apakah tersedia bukti kinerja dari rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup aspek sikap?	- Capaian pembelajaran lulusan - Rumusan aspek sikap dalam CPL
7	Ketua Program Studi wajib memastikan isi dari rumusan capaian pembelajaran lulusan salah satunya mencakup aspek pengetahuan. Pengetahuan yang dimaksud adalah penguasaan konsep, teori, metode, dan/atau falsafah bidang ilmu tertentu secara sistematis yang diperoleh melalui penalaran dalam proses pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian	1. Apakah tersedia rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup aspek pengetahuan?	- Capaian pembelajaran lulusan - Rumusan aspek pengetahuan dalam CPL
		2. Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme penyusunan rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup aspek pengetahuan?	- Pedoman penyusunan capaian pembelajaran lulusan - SOP penyusunan capaian pembelajaran lulusan
		3. Apakah tersedia bukti kinerja dari rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup aspek pengetahuan?	- Capaian pembelajaran lulusan

	kepada masyarakat yang terkait pembelajaran		
8	Ketua Program Studi wajib memastikan isi dari rumusan capaian pembelajaran lulusan salah satunya mencakup aspek keterampilan. Keterampilan yang dimaksud merupakan kemampuan melakukan unjuk kerja dengan menggunakan konsep, teori, metode, bahan, dan/atau instrumen, yang diperoleh melalui pembelajaran, pengalaman kerja mahasiswa, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat yang terkait pembelajaran, mencakup: a. Keterampilan umum minimal mengacu kepada Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan dapat ditambahkan oleh Program Studi sebagai kemampuan kerja umum yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan dalam rangka menjamin kesetaraan kemampuan lulusan sesuai tingkat program dan jenis pendidikan tinggi; dan b. Keterampilan khusus sebagai kemampuan kerja khusus yang wajib dimiliki oleh setiap lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.	1. Apakah tersedia rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup aspek keterampilan umum dan keterampilan khusus? 2. Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme penyusunan rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup aspek keterampilan umum dan keterampilan khusus? 3. Apakah tersedia bukti kinerja dari rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup aspek keterampilan umum dan keterampilan khusus? 4. Apakah 100% jumlah mahasiswa memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang keilmuan program studi? 5. Apakah rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir = 3,10? 6. Apakah rata-rata masa studi lulusan = 3,5 tahun? 7. Apakah 75% mahasiswa lulus tepat waktu? 8. Apakah persentase jumlah lulusan bekerja sesuai dengan bidang keilmuan program studi = 50%? 9. Apakah waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama < 3 bulan sebesar 45%? 10. Apakah waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama 3 – 6 bulan sebesar 40%? 11. Apakah waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama > 3 bulan sebesar 15%? 12. Apakah jumlah lulusan bekerja di badan usaha tingkat multi nasional/internasional sebesar 10%? 13. Apakah jumlah lulusan bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin sebesar 25%?	- Capaian pembelajaran lulusan - Rumusan aspek keterampilan umum dan khusus dalam CPL - Pedoman penyusunan capaian pembelajaran lulusan - SOP penyusunan capaian pembelajaran lulusan - Capaian pembelajaran lulusan - Persentase jumlah mahasiswa memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang keilmuan program studi - Rekap daftar mahasiswa memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang keilmuan program studi - sertifikat kompetensi yang dimiliki mahasiswa - Rekap data IPK mahasiswa dalam 3 tahun terakhir - KHS mahasiswa - Rekap data masa studi mahasiswa - Ijazah mahasiswa - Rekap data masa studi mahasiswa - Ijazah mahasiswa - Rekapitulasi data tracer study - Rekapitulasi data pekerjaan lulusan - Rekapitulasi data tracer study - Rekapitulasi data tracer study - Rekapitulasi data pekerjaan lulusan - Rekapitulasi data tracer study - Rekapitulasi data pekerjaan lulusan

		14. Apakah jumlah lulusan bekerja di badan usaha tingkat lokal atau berwirausaha yang tidak berizin sebesar 65%?	- Rekapitulasi data tracer study - Rekapitulasi data pekerjaan lulusan Mhs tidak berwirausaha Mhs
		15. Apakah persentase tingkat kepuasan pengguna sangat baik pada 7 aspek tercapai 75%?	- Rekapitulasi feedback kepuasan pengguna lulusan
9	Rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus yang ada di capaian pembelajaran lulusan wajib disusun oleh : a. Forum program studi sejenis atau nama lain yang setara; atau b. Pengelola program studi dalam hal tidak memiliki forum program studi sejenis.	1. Apakah tersedia rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus pada capaian pembelajaran lulusan yang disusun oleh forum program studi sejenis atau nama lain yang setara; atau pengelola program studi dalam hal tidak memiliki forum program studi sejenis? 2. Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme penyusunan rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus pada capaian pembelajaran lulusan yang disusun oleh forum program studi sejenis atau nama lain yang setara; atau pengelola program studi dalam hal tidak memiliki forum program studi sejenis? 3. Apakah tersedia bukti kinerja penyusunan rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus pada capaian pembelajaran lulusan yang disusun oleh forum program studi sejenis atau nama lain yang setara; atau pengelola program studi dalam hal tidak memiliki forum program studi sejenis?	- Capaian pembelajaran lulusan - Rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus dalam CPL - Pedoman penyusunan capaian pembelajaran lulusan - SOP penyusunan capaian pembelajaran lulusan - Undangan penyusunan capaian pembelajaran lulusan - Notulen - Daftar hadir - Capaian pembelajaran lulusan
10	Ketua Program Studi menyusun kurikulum dengan memberikan muatan agar mahasiswa dapat memiliki pengalaman kerja berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu: a. Pada program Sarjana (S1) berbentuk Praktik Kerja	1. Apakah tersedia mata kuliah dengan bentuk pengalaman kerja berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu? 2. Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme pelaksanaan mata kuliah dengan bentuk pengalaman kerja berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu? 3. Apakah tersedia bukti pelaksanaan mata kuliah dengan bentuk pengalaman kerja berupa	- Daftar mata kuliah - RPS - Pedoman KKN/PKL - Daftar mata kuliah - Proposal PKL/KKN - Laporan PKL/KKN - SK Pembimbing PKL/KKN

	Lapangan (PKL) dengan jangka waktu minimal 3 bulan dan Kuliah Kerja Nyata (KKN) dengan jangka waktu minimal 1 bulan.	pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu?	
	b. Pada program Diploma Tiga (D3) berbentuk Praktik Kerja Lapangan (PKL) dengan jangka waktu minimal 3 bulan.	4. Apakah rata-rata waktu penyelesaian PKL oleh mahasiswa = 3 bulan?	- Proposal PKL/KKN - Laporan PKL/KKN
11	Pengelola Program Studi wajib memiliki mekanisme pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan dengan memperhatikan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan perkembangan dunia kerja.	1. Apakah tersedia dokumen pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan?	- CPL yang dimutakhirkan
		2. Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan dengan memperhatikan kemajuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan perkembangan dunia kerja?	- SOP Pemutakhiran CPL - Pedoman Penyusunan CPL
		3. Apakah tersedia bukti pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan?	- Undangan pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan - Notulen - Daftar hadir - Capaian pembelajaran lulusan yang telah dimutakhirkan
		4. Apakah tersedia lembaga/unit kerja yang melakukan tracer study	- SK Pendirian BCC
		5. Apakah terlaksana tracer study setiap tahun dan terdokumentasi	- Undangan tracer study - Notulen - Daftar hadir - Dokumentasi dalam bentuk foto, video, dll
		6. Apakah tersedia instrumen tracer study yang mencakup mencakup instrumen tracer study DIKTI	- Instrumen tracer study UBSI - Instrumen tracer study DIKTI
VALIDASI DAN CATATAN			
DISUSUN		DIPERIKSA	DIVALIDASI
Oleh	Hilda Rachmi, M.Kom	Oleh	Esty Purwaningsih, M.Kom
Tanggal	11 Desember 2020	Tanggal	11 Desember 2020
Paraf		Paraf	
			 
CATATAN			

5.5. HASIL AUDIT LAPANGAN – KESESUAIAN

		UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158 http://www.bsi.ac.id	
		HASIL AUDIT LAPANGAN KESESUAIAN (HAL-KS)	
STANDAR PENDIDIKAN TINGGI		Standar Kompetensi Lulusan	
AREA AUDIT		Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi	
PELAKSANA STANDAR		Agung Wibowo, ST, M.Kom	
TIPE AUDIT		Reguler SPMI	
PERIODE AUDIT		T.A. 2019/2020	
AUDITOR		KETUA: Hilda Rachmi, M.Kom ANGGOTA: Ahmad Al Kaafi, M.Kom	
NOMOR DOKUMEN		UBSI/SPMI/AMI/HAL-KS.STD.A.01-006.SMI.3/2020	
CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS)	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
1.1. Apakah tersedia dokumen pedoman dan kebijakan penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	Tersedia PEDOMAN PENYUSUNAN KURIKULUM BERBASIS CAPAIAN PEMBELAJARAN UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA yang disahkan melalui SK Rektor NOMOR 143/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 18 Oktober 2018 Kebijakan tentang penyusunan kurikulum dijabarkan dalam: 1. Manual standar kompetensi lulusan dengan kebijakan Yayasan no. 335/Y-BSI/X/2018 tanggal 26 Oktober 2018 2. Standar kompetensi lulusan kode dokumen UBSI/SPMI/STD.A-01/2020 dengan kebijakan Yayasan no, 342/Y-BSI/XI/2018 tanggal 28 November 2018 3. Pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran no. dokumen 143/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 18 Oktober 2018 4. SOP penyusunan dan perubahan kurikulum dengan kode dokumen 019/AK/SOP-	KS	Difasilitasi institusi

	BPMA/UBSI/2018 tanggal 10 Oktober 2018		
1.5. Apakah tersedia prosedur/mechanisme pelaksanaan penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran?	Tersedia SOP mengacu kepada dokumen SOP Penyusunan dan Perubahan kurikulum dengan kode dokumen 019/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 Tersedia Standar Nasional Pendidikan Tinggi terbaru 3 maret 2020	KS	Difasilitasi institusi
1.6. Apakah tersedia bukti kinerja dari penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran?	Tercantum dalam dokumen kurikulum prodi SI kampus kota Sukabumi. Dapat diakses oleh Ketua Progam Studi dan staff prodi secara terbatas	KS	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi
2.1. Apakah tersedia dokumen capaian pembelajaran lulusan yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	Capaian pembelajaran lulusan tertuang dalam dokumen kurikulum sesuai dengan dengan SK Rektor NOMOR 143/1.01/UBSI/X/2018 Tentang PEDOMAN PENYUSUNAN KURIKULUM BERBASIS CAPAIAN PEMBELAJARAN UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA yang dikeluarkan tanggal 18 Oktober 2018	KS	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi
2.3. Apakah dokumen capaian pembelajaran lulusan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	Dokumen CPL dalam bentuk RPS dapat diakses oleh dosen sesuai matakuliah yang diampu nya melalui staff.bsi.ac.id Untuk pimpinan dapat mengakses seluruh CPL dalam dokumen kurikulum (RPS) melalui SAYS pada menu "pangkalan data" >> "Dokumen kurikulum"	KS	Difasilitasi prodi dan institusi
2.4. Apakah capaian pembelajaran lulusan disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	Ada undangan tgl 16 oktober untuk pertemuan dengan Dosen membahas evaluasi kegiatan belajar mengajar yang dilaksanakan 22 oktober. Termasuk di dalamnya sosialisasi capaian pembelajaran lulusan Hasil kegiatan tsb diketahui: 1. Ada Dosen yang mengajar tidak sesuai rps. Tindak lanjutnya adalah revisi berita acara perkuliahan dan akan diadakan monev lanjutan 2. 2-3 Dosen terlambat hadir dalam perkuliahan	KS	Sesuai program kerja

	3. Perkuliahan dilakukan secara daring sesuai edaran warek		
2.5. Apakah tersedia pedoman/prosedur/ mekanisme pelaksanaan penyusunan capaian pembelajaran lulusan?	Tersedia SOP penyusunan dan perubahan kurikulum dengan kode dokumen 019/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 tanggal 10 Oktober 2018 Tersedia Standar dari LPMI tanggal berlaku 3 maret 2020	KS	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi
2.6. Apakah tersedia bukti kinerja dari penyusunan capaian pembelajaran lulusan?	CPL ada dalam dokumen RPS. Profil lulusan ada dalam dokumen kurikulum program studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi	KS	Difasilitasi prodi
3.1. Apakah tersedia rumusan capaian pembelajaran dengan melibatkan stakeholder, alumni, dan perwakilan dosen?	Tersedia. Kegiatan penyusunan CPL melibatkan perwakilan dosen dan asosiasi (Prof Beny)	KS	Difasilitasi institusi
3.2. Apakah tersedia pedoman/prosedur/ mekanisme penyusunan capaian pembelajaran dengan melibatkan stakeholder, alumni, dan perwakilan dosen?	Tersedia pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran no. dokumen 143/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 18 Oktober 2018 dan SOP penyusunan dan perubahan kurikulum dengan kode dokumen 019/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 tanggal 10 Oktober 2018	KS	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi
3.3. Apakah tersedia bukti kinerja dari penyusunan capaian pembelajaran dengan melibatkan stakeholder, alumni, dan perwakilan dosen?	Tersedia: 1. Undangan kegiatan melalui email 2. Notulen dan daftar hadir ada di warek 3. Dokumentasi berupa foto dan press release kegiatan yang dapat dilihat di https://yosephta.wordpress.com/2020/01/22/pendidikan-berbasis-capaian-pembelajaran-obe/	KS	Difasilitasi institusi
4.1. Apakah tersedia rumusan capaian pembelajaran lulusan yang digunakan sebagai acuan utama dalam pengembangan 7 standar pembelajaran lain?	Tersedia KPT 2016, SKKNI, dan Permenristekdikti no 3 tahun 2020 tentang standar nasional Pendidikan tinggi	KS	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi

4.2. Apakah tersedia pedoman/prosedur/ mekanisme penyusunan rumusan capaian pembelajaran lulusan yang digunakan sebagai acuan utama dalam pengembangan 7 standar pembelajaran lain?	Sudah disediakan pemerintah dalam bentuk KPT dari dirjen belmawa	KS	Sudah disediakan pemerintah
4.3. Apakah tersedia bukti kinerja capaian pembelajaran lulusan yang digunakan sebagai acuan utama dalam pengembangan 7 standar pembelajaran lain?	Tersedia Capaian pembelajaran lulusan → ada dalam dokumen kurikulum Seluruh standar berikut ada dan dilandasi kebijakan Yayasan no. 342/Y-BSI/XI/2018 Standar isi pembelajaran Standar proses pembelajaran Standar penilaian pembelajaran Standar dosen dan tenaga kependidikan Standar sarana dan prasarana pembelajaran Standar pengelolaan pembelajaran Standar pembiayaan pembelajaran	KS	Disediakan oleh prodi dan pihak terkait
5.1. Apakah tersedia capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi dan setara dengan jenjang kualifikasi -6 pada KKNi untuk program Sarjana (S1) dan jenjang kualifikasi -5 pada KKNi untuk program Diploma Tiga (D3)?	Tersedia dekripsi CPL sesuai KKNi. Deskripsi CPL secara lengkap ada dalam dokumen kurikulum prodi SI, dan sebaran CPL tertulis dalam dokumen RPS dari setiap matakuliah	KS	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi
5.2. Apakah tersedia pedoman/prosedur/ mekanisme penyusunan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi dan setara dengan jenjang	Tersedia pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran no. dokumen 143/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 18 Oktober 2018 dan SOP penyusunan dan perubahan kurikulum dengan kode dokumen 019/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 tanggal 10 Oktober 2018	KS	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi

kualifikasi -6 pada KKNi untuk program Sarjana (S1) dan jenjang kualifikasi -5 pada KKNi untuk program Diploma Tiga (D3)?			
5.3. Apakah tersedia bukti kinerja dari penyusunan capaian pembelajaran lulusan yang mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan KKNi dan setara dengan jenjang kualifikasi -6 pada KKNi untuk program Sarjana (S1) dan jenjang kualifikasi -5 pada KKNi untuk program Diploma Tiga (D3)?	Tersedia dokumen RPS yang dapat diakses melalui drive untuk berkolaborasi	KS	Difasilitasi prodi
6.1. Apakah tersedia rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup aspek sikap?	Tersedia CPL yang dimuat dalam dokumen kurikulum prodi SI mencakup aspek sikap 10, Pengetahuan = 27, Kompetensi Umum= 8, dan Kompetensi Khusus = 16 (9 dan 7). CPL juga tersebar di RPS masing-masing mata kuliah Dokumen RPS dapat diakses melalui SAYS pad menu "pangkalan data" >> "Dokumen Kurikulum"	KS	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi prodi serta institusi
6.2. Apakah tersedia pedoman/prosedur/ mekanisme penyusunan rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup aspek sikap?	Tersedia pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran no. dokumen 143/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 18 Oktober 2018 dan SOP penyusunan dan perubahan kurikulum dengan kode dokumen 019/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 tanggal 10 Oktober 2018	KS	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi
6.3. Apakah tersedia bukti kinerja dari rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup aspek sikap?	Tersedia CPL yang dimuat dalam dokumen kurikulum prodi SI mencakup aspek sikap 10, Pengetahuan = 27, Kompetensi Umum= 8, dan Kompetensi Khusus = 16 (9 dan 7). CPL juga tersebar di RPS masing-masing mata kuliah Dokumen RPS dapat diakses melalui SAYS pad menu	KS	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi prodi serta institusi

	"pangkalan data" >> "Dokumen Kurikulum"		
7.1. Apakah tersedia rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup aspek pengetahuan?	Tersedia CPL yang dimuat dalam dokumen kurikulum prodi SI mencakup aspek sikap 10, Pengetahuan = 27, Kompetensi Umum= 8, dan Kompetensi Khusus = 16 (9 dan 7). CPL juga tersebar di RPS masing-masing mata kuliah Dokumen RPS dapat diakses melalui SAYS pad menu "pangkalan data" >> "Dokumen Kurikulum"	KS	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi prodi serta institusi
7.2. Apakah tersedia pedoman/prosedur/ mekanisme penyusunan rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup aspek pengetahuan?	Tersedia pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran no. dokumen 143/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 18 Oktober 2018 dan SOP penyusunan dan perubahan kurikulum dengan kode dokumen 019/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 tanggal 10 Oktober 2018	KS	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi
7.3. Apakah tersedia bukti kinerja dari rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup aspek pengetahuan?	Tersedia CPL yang dimuat dalam dokumen kurikulum prodi SI mencakup aspek sikap 10, Pengetahuan = 27, Kompetensi Umum= 8, dan Kompetensi Khusus = 16 (9 dan 7). CPL juga tersebar di RPS masing-masing mata kuliah Dokumen RPS dapat diakses melalui SAYS pad menu "pangkalan data" >> "Dokumen Kurikulum"	KS	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi prodi serta institusi
8.1. Apakah tersedia rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup aspek keterampilan umum dan keterampilan khusus?	Tersedia CPL yang dimuat dalam dokumen kurikulum prodi SI mencakup aspek sikap 10, Pengetahuan = 27, Kompetensi Umum= 8, dan Kompetensi Khusus = 16 (9 dan 7). CPL juga tersebar di RPS masing-masing mata kuliah. Dokumen RPS dapat diakses melalui SAYS pad menu "pangkalan data" >> "Dokumen Kurikulum"	KS	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi prodi serta institusi
8.2. Apakah tersedia pedoman/prosedur /mekanisme penyusunan rumusan capaian pembelajaran lulusan yang	Tersedia pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran no. dokumen 143/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 18 Oktober 2018 dan SOP penyusunan dan perubahan kurikulum dengan kode dokumen	KS	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi

mencakup aspek keterampilan umum dan keterampilan khusus?	019/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 tanggal 10 Oktober 2018		
8.3. Apakah tersedia bukti kinerja dari rumusan capaian pembelajaran lulusan yang mencakup aspek keterampilan umum dan keterampilan khusus?	Tersedia CPL yang dimuat dalam dokumen kurikulum prodi SI mencakup aspek sikap 10, Pengetahuan = 27, Kompetensi Umum= 8, dan Kompetensi Khusus = 16 (9 dan 7). CPL juga tersebar di RPS masing-masing mata kuliah. Rencana sertifikasi dimuat dalam program kerja program studi dengan target persentase jumlah mahasiswa 90% dari keseluruhan mhs yang ditargetkan untuk mengikuti sertifikasi	KS	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi prodi serta institusi
8.5. Apakah rata-rata IPK lulusan dalam 3 tahun terakhir = 3,10?	Rerata IPK 3,286 (LKPS sheet 8a) Data di BAAK	KS	Mhs rajin, soal mudah, Mhs dimotivasi 4x per semester Dosen mengajar dgn baik Khs bisa diakses melalui ruang mhs Dosen via staff bisa melihat data nilai
8.9. Apakah waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama < 3 bulan sebesar 45%?	121 lulusan, 39 alumni mengikuti tracer, 22 lulusan mendapatkan pekerjaan < 3 bulan = 56% (LKPS sheet 8d1)Data di BCC	KS	Karena memanfaatkan peluang pertama yg didapatkan Share lowongan kerja melalui BCC, BEC, Medsos, wa group Membekali mahasiswa dgn seminar
8.10. Apakah waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama 3 – 6 bulan sebesar 40%?	10 dari 39 = 26% (LKPS sheet 8d1)Data di BCC	KS	Mhs tidak cocok dgn pekerjaan yg ditawarkan Menunggu peluang yg lebih baik
8.12. Apakah jumlah lulusan bekerja di badan usaha tingkat multi nasional/internasional sebesar 10%?	17 dari 39 = 43% (LKPS sheet 8e1) Data di BCC Tidak ada daftar perusahaan Tidak tersedia rekapitulasi	KS	Difasilitasi BCC
8.13. Apakah jumlah lulusan bekerja di badan usaha tingkat nasional atau berwirausaha yang berizin sebesar 25%?	10 dari 39 = 26% (LKPS sheet 8e1)Data di BCC Tidak ada daftar perusahaan Tidak tersedia rekapitulasi	KS	Difasilitasi BCC
8.14. Apakah jumlah lulusan bekerja di badan usaha tingkat	12 dari 39 = 30% (LKPS sheet 8e1)Data di BCC	KS	Mhs tidak berwirausaha

lokal atau berwirausaha yang tidak berizin sebesar 65%?			Mhs focus pada mendapatkan pekerjaan tingkat nasional dan internasional
9.1. Apakah tersedia rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus pada capaian pembelajaran lulusan yang disusun oleh forum program studi sejenis atau nama lain yang setara; atau pengelola program studi dalam hal tidak memiliki forum program studi sejenis?	Capaian pembelajaran lulusan dijabarkan dalam dokumen kurikulum program studi Sistem Informasi. Penyusunan cpl melibatkan APTIKOM.	KS	Didukung institusi utk mendukung kegiatan, difasilitasi narasumbernya
9.2. Apakah tersedia pedoman/prosedur /mekanisme penyusunan rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus pada capaian pembelajaran lulusan yang disusun oleh forum program studi sejenis atau nama lain yang setara; atau pengelola program studi dalam hal tidak memiliki forum program studi sejenis?	Penyusunan capaian pembelajaran lulusan mengikuti dokumen standar kompetensi lulusan UBSI dengan kode dokumen : UBSI/SPMI/STD.A-01/2020 tanggal berlaku 3 Maret 2020. Berdasarkan kebijakan SK Yayasan no. 342/Y-BSI/X/2018 tanggal 28 November 2018	KS	Didukung institusi utk mendukung kegiatan, difasilitasi narasumbernya
9.3. Apakah tersedia bukti kinerja penyusunan rumusan pengetahuan dan keterampilan khusus pada capaian pembelajaran lulusan yang disusun oleh forum program studi sejenis atau nama lain yang setara; atau pengelola program studi dalam hal tidak memiliki forum	Tersedia undangan kegiatan melalui email, notulen dan daftar hadir ada di warek, dan dokumentasi berupa foto dan press release kegiatan.	KS	Didukung institusi utk mendukung kegiatan, difasilitasi narasumbernya

program studi sejenis?			
10.1. Apakah tersedia mata kuliah dengan bentuk pengalaman kerja berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu?	Mata kuliah pengalaman kerja tersedia dalam matakuliah PKL dan KKN Tidak ada RPS, dokumen pendukung pelaksanaan berupa Panduan PKL/KKN yang dapat diakses di staff.bsi.ac.id dan students.bsi.ac.id dengan terlebih dahulu melakukan login Panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Khusus Periode Semester Gasal TA 2020/2021 Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) 2020	KS	Disediakan prodi untuk mempersiapkan mahasiswa masuk ke dunia kerja dan menyelesaikan studi/mendukung tugas akhir
10.2. Apakah tersedia pedoman/prosedur /mekanisme pelaksanaan mata kuliah dengan bentuk pengalaman kerja berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu?	Tersedia Panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Khusus Periode Semester Gasal TA 2020/2021 dan Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) 2020	KS	Difasilitasi institusi
10.3. Apakah tersedia bukti pelaksanaan mata kuliah dengan bentuk pengalaman kerja berupa pengalaman dalam kegiatan di bidang tertentu?	Dokumen tersedia: - Daftar mata kuliah : RPS dan dokumen kurikulum - Mhs upload laporan dan penilaian PKL melalui sisfo yang disediakan Pkl.bsi.ac.id	KS	Disediakan sistem informasi khusus pkl
11.1. Apakah tersedia dokumen pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan?	Pemutakhiran CPL dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan Workshop Penyesuaian Dokumen Kurikulum Berbasis Capaian Pembelajaran (Outcome-Based Education / OBE), dengan ST dikirim melalui email pada Sen, 17 Feb 13.55 ke email agung.awo@bsi.ac.id	KS	Didukung institusi utk mendukung kegiatan, difasilitasi narasumbernya
11.2. Apakah tersedia pedoman/prosedur /mekanisme pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan dengan memperhatikan kemajuan ilmu	Pedoman penyusunan CPL mengacu kepada: - buku-panduan-penyusunan-kurikulum-pendidikan-tinggi-mbkm - Peta Okupasi Nasional dalam KKNi Pada Area Fungsi TIK - SKKNI	KS	Difasilitasi institusi

pengetahuan, teknologi, dan perkembangan dunia kerja?	- LAMPIRAN PERATURAN MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 44 TAHUN 2015 TENTANG STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI. (PERMENRISTEKDIKTI-NOMOR-44-TAHUN-2015-TENTANG-SNPT)-SALINAN - PENGEMBANGAN KURIKULUM KKNI BERDASARKAN OBE APTIKOM 2019 - BNSP bidang programmer, junior analyst system, database management Tidak ada sop pemutakhiran cpl untuk tingkat universitas. Prosedur pemutakhiran bisa menggunakan sop penyusunan yang disesuaikan dengan panduan terbaru dari pemerintah.		
11.3. Apakah tersedia bukti pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan?	Pemutakhiran terakhir dilaksanakan pada Rabu, 22 Januari 2020, di Aula Lantai 5 Kampus Universitas Bina Sarana Informatika Jatiwaringin pada kegiatan workshop dan sosialisasi Kurikulum Berbasis Capaian Pembelajaran atau Outcome-Based Education (OBE) dengan narasumber Prof. Dr. A Benny Mutiara Undangan, notulen, daftar hadir ada di staff Wakil Rektor, karena pada saat itu prodi diminta untuk hadir, dengan ST dikirimkan melalui email tanggal Sen, 20 Jan 11.48 ke agung.awo@bsi.ac.id Press release kegiatan dapat dilihat melalui https://yosephtha.wordpress.com/2020/01/22/pendidikan-berbasis-capaian-pembelajaran-obe/	KS	Didukung institusi utk mendukung kegiatan, difasilitasi narasumbernya
11.6. Apakah tersedia instrumen tracer study yang mencakup instrumen tracer study DIKTI	Tracer study tersedia bagi alumni UBSI di http://alumni.bsi.ac.id/alumni.html Dengan terlebih dahulu login	<u>KS</u>	Disediakan pemerintah dan institusi

	Instrumen tracer study UBSI mengikuti panduan tracer study dari DIKTI http://pkts.belmawa.ristekdikti.go.id/index.php/site/unduh dan http://pkts.belmawa.ristekdikti.go.id/frontend/assets/images/panduan_pkts.pdf		
VALIDASI DAN CATATAN			
DISUSUN		DISETUJUI	
OLEH	Hilda Rachmi, M.Kom	OLEH	Agung Wibowo, ST, M.Kom
TANGGAL	14 Desember 2020	TANGGAL	14 Desember 2020
PARAF		PARAF	
CATATAN			

5.6. HASIL AUDIT LAPANGAN - KETIDAKSESUAIAN

		UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158 http://www.bsi.ac.id	
		HASIL AUDIT LAPANGAN KETIDAKSESUAIAN (HAL-KTS)	
STANDAR PENDIDIKAN TINGGI		Standar Kompetensi Lulusan	
AREA AUDIT		Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi	
PELAKSANA STANDAR		Agung Wibowo, ST, M.Kom	
TIPE AUDIT		Reguler SPMI	
PERIODE AUDIT		T.A. 2019/2020	
AUDITOR		KETUA: Hilda Rachmi, M.Kom ANGGOTA: Ahmad Al Kaafi, M.Kom	
NOMOR DOKUMEN		UBSI/SPMI/AMI/HAL-KTS.STD.A.01-006.SMI.3/2020	
CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (OBS/KTS MINOR/KTS MAYOR)	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT
1.2. Apakah ada pemutakhiran dokumen pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan?	Pemutakhiran dokumen pedoman penyusunan kurikulum mengikuti peraturan pemerintah dengan mengacu pada dokumen Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) tahun 2016 yang dikeluarkan Dirjen Belmawa Pemutakhiran tidak dilakukan secara berkala dan berkelanjutan	KTS-MINOR	Pemutakhiran dokumen pedoman penyusunan kurikulum menunggu arahan warek
1.3. Apakah dokumen pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	Pedoman penyusunan kurikulum dapat diakses secara terbatas di level pimpinan dan ketua program studi.	KTS-MAYOR	Tidak disediakan di sisfo
1.4. Apakah pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran disosialisasikan dengan baik	Penyusunan kurikulum mengikuti peraturan pemerintah tahun 2016 yang dikeluarkan Dirjen Belmawa	KTS-MAYOR	Tidak disediakan di sisfo

kepada pemangku kepentingan?	Tidak ada kegiatan sosialisasi terkait pedoman penyusunan kurikulum yang terjadwal		
2.2. Apakah ada pemutakhiran dokumen capaian pembelajaran lulusan secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan?	Pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan tersedia di warek. Tidak ada kegiatan pemutakhiran yang terjadwal. Pemutakhiran menunggu arahan warek	KTS-MAYOR	Pemutakhiran dokumen pedoman penyusunan kurikulum menunggu arahan warek
8.4. Apakah 100% jumlah mahasiswa memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan bidang keilmuan program studi?	Belum 100%, sertifikat yang dimiliki mhs : 1. Sertifikasi Programmer dari BNSP 2. Sertifikasi Profisiensi Sistem Basis Data Jumlah mahasiswa = 200, yang sudah mengikuti serkom >80%. Blm 100%, karena: faktor ekonomi. Biaya untuk serkom 250rb, profisiensi 150rb Tersedia data keikutsertaan dan kelulusan Serkom terakhir dilaksanakan tanggal 20 desember 2019. Rencana dari serkom belum ada. Menunggu dari LSP dan BNSP karena selama pandemi tidak ada pelaksanaan serkom	KTS-MINOR	Mahasiswa terkendala biaya serkom
8.6. Apakah rata-rata masa studi lulusan = 3,5 tahun?	Masa studi lulusan 3,685 tahun (LKPS sheet 8c) Data di BAAK	KTS-MINOR	Terhambat pekerjaan/cuti Mendahulukan pekerjaan
8.7. Apakah 75% mahasiswa lulus tepat waktu?	$121/177 = 68\% \rightarrow$ belum 75% lulus tepat waktu (LKPS Sheet 8c) Data di BAAK	KTS-MINOR	Terhambat pekerjaan/cuti Mendahulukan pekerjaan
8.8. Apakah persentase jumlah lulusan bekerja sesuai dengan bidang keilmuan program studi = 50%?	Dari 39 lulusan (TS 18/19) terlacak kesesuaian bid ilmu 12 rendah, 14 sedang, 13 tinggi (LKPS Sheet 8c) Data di BCC Sesuai profil = tinggi Tidak sesuai profil tp berhubungan oupasi = sedang Tidak sesuai profil tp berhub = dgn computer = rendah	KTS-MAYOR	Tidak disediakan data secara detail pekerjaan mana yang masuk ke kriteria tinggi, sedang, dan rendah

	Tidak ada detail data mahasiswa sehingga tidak bisa dihitung persentasinya		
8.11. Apakah waktu tunggu lulusan untuk mendapatkan pekerjaan pertama > 3 bulan sebesar 15%?	7 dari 39 = 18% (LKPS sheet 8d1) Data di BCC	KTS-MINOR	Mahasiswa break dulu, tidak lgsg mencari pekerjaan
8.15. Apakah persentase tingkat kepuasan pengguna sangat baik pada 7 aspek tercapai 75%?	Rerata 62,2% (LKPS Sheet 8e2) Data di tim Survey Kepuasan pengguna rendah pada kemampuan bahasa inggris	KTS-MAYOR	Dibekali kemampuan dr prodi bhs inggris
10.4. Apakah rata-rata waktu penyelesaian PKL oleh mahasiswa = 3 bulan?	Rerata waktu penyelesaian PKL < 3 bulan, namun belum dapat dibuktikan karena kegiatan PKL masih berjalan. Proposal PKL/KKN diunggah melalui students.bsi.ac.id (data dikelola oleh BAAK) Laporan PKL dari setiap mahasiswa disupervisi oleh pembimbing Akademik-nya Belum ada form masa magang di sisfo. Keterangan waktu magang hanya ada di surat keterangan pkl	KTS-MAYOR	Masih berlangsung proses PKL, Blm ada form masa magang di sisfo. Hanya ada di surat pketerangan pkl
11.4. Apakah tersedia lembaga/unit kerja yang melakukan tracer study	Tracer Study dilakukan oleh BCC. Prodi tidak dapat menunjukkan SK pendirian BCC. Bukti adanya unit tersebut dapat dilihat melalui SOTK	<u>KTS-MINOR</u>	Tidak dishare ke prodi
11.5. Apakah terlaksana tracer study setiap tahun dan terdokumentasi	Tracer study dilaksanakan oleh BCC secara berkala. Kegiatan tracsre studi dilakukan secara insidensial (diisi oleh alumni yang mengajukan legalisir ijazah dan transkrip nilai melalui http://alumni.bsi.ac.id)	<u>KTS-MINOR</u>	Tidak ada jadwal khusus tracer study
VALIDASI DAN CATATAN			

DISUSUN		DISETUJUI	
OLEH	Hilda Rachmi, M.Kom	OLEH	Agung Wibowo, ST, M.Kom
TANGGAL	14 Desember 2020	TANGGAL	14 Desember 2020
PARAF		PARAF	
CATATAN			

5.7. PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI OBS/KTS MINOR / KTS MAYOR

PTK – KTS MAYOR

		UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158 http://www.bsi.ac.id				
		PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)				
STANDAR PENDIDIKAN TINGGI		Standar Kompetensi Lulusan				
AREA AUDIT		Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi				
PELAKSANA STANDAR		Agung Wibowo, ST, M.Kom				
TIPE AUDIT		Reguler SPMI				
PERIODE AUDIT MUTU INTERNAL		T.A. 2019/2020				
AUDITOR		KETUA: Hilda Rachmi, M.Kom ANGGOTA: Ahmad Al Kaafi, M.Kom				
KATEGORI TEMUAN		☒ Mayor ☐ Minor ☐ Observasi				
NOMOR DOKUMEN		UBSI/SPMI/AMI/PTK.MAYOR.STD.A.01-006.SMI.3/2020				
NO	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB
1.3.	Pedoman penyusunan kurikulum dapat diakses secara terbatas di level pimpinan dan ketua program studi.	Tidak disediakan di sisfo	Memberikan usulan untuk penyediaan pedoman penyusunan kurikulum di web	Berkoordinasi dengan Warek 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan BTI untuk menyediakan pedoman penyusunan kurikulum di web	Paling lambat Agustus 2021	Wakil Rektor I Bidang Akademik Kepala Kampus BTI Kaprodi PSDKU
1.4.	Penyusunan kurikulum mengikuti peraturan pemerintah tahun 2016	Tidak disediakan di sisfo	Memberikan usulan untuk penyediaan pedoman	Berkoordinasi dengan Warek 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus,	Paling lambat Agustus 2021	Wakil Rektor I Bidang Akademik Kepala Kampus BTI

	yang dikeluarkan Dirjen Belmawa Tidak ada kegiatan sosialisasi terkait pedoman penyusunan kurikulum yang terjadwal		penyusunan kurikulum di web	dan BTI untuk menyediakan pedoman penyusunan kurikulum di web		Kaprodi PSDKU
2.1.	Pemutakhiran capaian pembelajaran lulusan tersedia di warek. Tidak ada kegiatan pemutakhiran yang terjadwal. Pemutakhiran menunggu arahan warek	Pemutakhiran dokumen pedoman penyusunan kurikulum menunggu arahan warek	Memberikan usulan untuk penyusunan agenda pemutakhiran kurikulum	Berkoordinasi dengan Warek 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk penyusunan agenda pemutakhiran kurikulum	Paling lambat Agustus 2021	Wakil Rektor I Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU
8.8.	Dari 39 lulusan (TS 18/19) terlacak kesesuaian bid ilmu 12 rendah, 14 sedang, 13 tinggi (LKPS Sheet 8c) Data di BCC Sesuai profil = tinggi Tidak sesuai profil tp berhubungan oupasi = sedang Tidak sesuai profil tp berhub = dgn computer = rendah Tidak ada detail data mahasiswa sehingga tidak bisa dihitung presentasinya	Tidak disediakan data secara detail pekerjaan mana yang masuk ke kriteria tinggi, sedang, dan rendah	Memberikan usulan isi laporan tracer study memuat detail pekerjaan lulusan	Berkoordinasi dengan BCC untuk memastikan isi laporan tracer study memuat detail pekerjaan lulusan	Paling lambat Agustus 2021	BCC Kaprodi PSDKU

8.15.	Rerata 62,2% (LKPS Sheet 8e2) Data di tim Survey Kepuasan pengguna rendah pada kemampuan bahasa inggris	Dibekali kemampuan dr prodi bhs inggris	Memberikan pelatihan Bahasa Inggris kepada mahasiswa	Berkoordinasi dengan Warek 1 Bidang Akademik dan Kepala Kampus untuk menyelenggarakan pelatihan Bahasa Inggris	Paling lambat Agustus 2021	Wakil Rektor I Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi PSDKU
10.4.	Rerata waktu penyelesaian PKL < 3 bulan, namun belum dapat dibuktikan karena kegiatan PKL masih berjalan. Proposal PKL/KKN diunggah melalui students.bsi.ac.id (data dikelola oleh BAAK) Laporan PKL dari setiap mahasiswa disupervisi oleh pembimbing Akademik-nya Belum ada form masa magang di sisfo. Keterangan waktu magang hanya ada di surat keterangan pkl	Masih berlangsung proses PKL, Blm ada form masa magang di sisfo. Hanya ada di surat keterangan pkl	Memberikan usulan untuk menyediakan form masa magang di sisfo PKL	Berkoordinasi dengan Warek 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan BTI untuk menyediakan form masa magang di sisfo PKL	Paling lambat Agustus 2021	Wakil Rektor I Bidang Akademik Kepala Kampus BTI Kaprodi PSDKU

DISUSUN Oleh	Hilda Rachmi, M.Kom	DISETUJUI Oleh	Agung Wibowo, ST, M.Kom	DIVALIDASI Oleh	Lis Saumi Ramdhani, M.Kom
Tanggal	21 Desember 2020	Tanggal	22 Desember 2020	Tanggal	23 Desember 2020
Tanda Tangan		Tanda Tangan		Tanda Tangan	
CATATAN					

PTK – KTS MINOR

		UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158 http://www.bsi.ac.id				
		PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)				
STANDAR PENDIDIKAN TINGGI		Standar Kompetensi Lulusan				
AREA AUDIT		Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi				
PELAKSANA STANDAR		Agung Wibowo, ST, M.Kom				
TIPE AUDIT		Reguler SPMI				
PERIODE AUDIT MUTU INTERNAL		T.A. 2019/2020				
AUDITOR		KETUA: Hilda Rachmi, M.Kom ANGGOTA: Ahmad Al Kaafi, M.Kom				
KATEGORI TEMUAN		☐ Mayor ☒ Minor ☐ Observasi				
NOMOR DOKUMEN		UBSI/SPMI/AMI/PTK.MINOR.STD.A.01-006.SMI.3/2020				
NO	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB
1.2.	Pemutakhiran dokumen pedoman penyusunan kurikulum mengikuti peraturan pemerintah dengan mengacu pada dokumen Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi (KPT) tahun 2016 yang dikeluarkan Dirjen Belmawa Pemutakhiran tidak dilakukan secara berkala dan berkelanjutan	Pemutakhiran dokumen pedoman penyusunan kurikulum menunggu arahan warek	Memberikan usulan untuk penyusunan agenda pemutakhiran pedoman penyusunan kurikulum	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kepala Kampus untuk penyusunan agenda pemutakhiran pedoman penyusunan kurikulum	Paling lambat akhir Maret 2021	Wakil Rektor I Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi PSDKU

8.4.	Belum 100%, sertifikat yang dimiliki mhs : 3. Sertifikasi Programmer dari BNSP 4. Sertifikasi Profisiensi Sistem Basis Data Jumlah mahasiswa = 200, yang sudah mengikuti serkom >80%. Blm 100%, karena: faktor ekonomi. Biaya untuk serkom 250rb, profisiensi 150rb Tersedia data keikutsertaan dan kelulusan Serkom terakhir dilaksanakan tanggal 20 desember 2019. Rencana dari serkom belum ada. Menunggu dari LSP dan BNSP karena selama pandemi tidak ada pelaksanaan serkom	Mahasiswa terkendala biaya serkom	Melakukan pengkajian biaya serkom dan pelaksanaan serkom di masa pandemi	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor I Bidang Akademik dan Kepala Kampus untuk pengkajian biaya serkom dan pelaksanaan serkom di masa pandemi	Paling lambat akhir Maret 2021	Wakil Rektor I Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi PSDKU
8.6.	Masa studi lulusan 3,685 tahun (LKPS sheet 8c) Data di BAAK	Terhambat pekerjaan/cuti Mendahulukan pekerjaan	Memberikan motivasi dan konseling kepada mahasiswa untuk melanjutkan kuliah	Berkoordinasi dengan Dosen Penasihat Akademik untuk pemberian motivasi dan konseling kepada mahasiswa	Paling lambat Maret 2021	Kaprodi PSDKU Dosen Penasihat Akademik

8.7.	121/177 = 68% → belum 75% lulus tepat waktu (LKPS Sheet 8c) Data di BAAK	Terhambat pekerjaan/cuti Mendahulukan pekerjaan	Memberikan motivasi dan konseling kepada mahasiswa untuk melanjutkan kuliah	Berkoordinasi dengan Dosen Penasihat Akademik untuk pemberian motivasi dan konseling kepada mahasiswa	Paling lambat Maret 2021	Kaprodi PSDKU Dosen Penasihat Akademik
8.11.	7 dari 39 = 18% (LKPS sheet 8d1) Data di BCC	Mahasiswa break dulu, tidak lgsg mencari pekerjaan	Memberikan motivasi dan konseling kepada lulusan untuk mendapatkan pekerjaan	Berkoordinasi dengan Dosen Penasihat Akademik untuk pemberian motivasi dan konseling kepada lulusan	Paling lambat Maret 2021	Kaprodi PSDKU Dosen Penasihat Akademik
11.4.	Tracer Study dilakukan oleh BCC. Prodi tidak dapat menunjukkan SK pendirian BCC. Bukti adanya unit tersebut dapat dilihat melalui SOTK	Tidak dishare ke prodi	Memastikan ketersediaan SK BCC	Berkoordinasi dengan BCC untuk memastikan ketersediaan SK tsb	Paling lambat 31 Maret 2021	BCC Kaprodi PSDKU
11.5.	Tracer study dilaksanakan oleh BCC secara berkala. Kegiatan tracers study dilakukan secara insidental (diisi oleh alumni yang mengajukan legalisir ijazah dan transkrip nilai melalui http://alumni.bsi.ac.id)	Tidak ada jadwal khusus tracer study	Memastikan ketersediaan agenda pelaksanaan tracer study	Berkoordinasi dengan BCC untuk memastikan ketersediaan agenda pelaksanaan tracer study	Paling lambat 31 Maret 2021	BCC Kaprodi PSDKU

DISUSUN Oleh	Hilda Rachmi, M.Kom	DISETUJUI Oleh	Agung Wibowo, ST, M.Kom	DIVALIDASI Oleh	Lis Saumi Ramdhani, M.Kom
Tanggal	21 Desember 2020	Tanggal	22 Desember 2020	Tanggal	23 Desember 2020
Tanda Tangan		Tanda Tangan		Tanda Tangan	 
CATATAN					

5.8. PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN

		UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158 http://www.bsi.ac.id				
		PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN (PTP)				
STANDAR PENDIDIKAN TINGGI		Standar Kompetensi Lulusan				
AREA AUDIT		Program Studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi				
PELAKSANA STANDAR		Agung Wibowo, ST, M.Kom				
TIPE AUDIT		Reguler SPMI				
PERIODE AUDIT MUTU INTERNAL		T.A. 2019/2020				
AUDITOR		KETUA: Hilda Rachmi, M.Kom ANGGOTA: Ahmad Al Kaafi, M.Kom				
NOMOR DOKUMEN		UBSI/SPMI/AMI/PTP.STD.A.01-006.SMI.3/2020				
NO	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB
1.1.	Tersedia PEDOMAN PENYUSUNAN KURIKULUM BERBASIS CAPAIAN PEMBELAJARAN UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA yang disahkan melalui SK Rektor NOMOR 143/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 18 Oktober 2018 Kebijakan tentang penyusunan kurikulum dijabarkan dalam: 5. Manual standar kompetensi lulusan dengan kebijakan Yayasan no. 335/Y-BSI/X/2018 tanggal 26 Oktober 2018 6. Standar kompetensi lulusan kode dokumen UBSI/SPMI/STD.A-01/2020 dengan kebijakan	Difasilitasi institusi	Dilakukan sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum dan kebijakan penyusunan kurikulum kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk melakukan sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum dan kebijakan penyusunan kurikulum kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU

	Yayasan no, 342/Y-BSI/XI/2018 tanggal 28 November 2018 7. Pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran no. dokumen 143/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 18 Oktober 2018 8. SOP penyusunan dan perubahan kurikulum dengan kode dokumen 019/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 tanggal 10 Oktober 2018					
1.5.	Tersedia SOP mengacu kepada dokumen SOP Penyusunan dan Perubahan kurikulum dengan kode dokumen 019/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 Tersedia Standar Nasional Pendidikan Tinggi terbaru 3 maret 2020	Difasilitasi institusi	Dilakukan sosialisasi sop kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, BPMA, dan Kepala Kampus untuk melakukan sosialisasi sop kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik BPMA Kepala Kampus Kaprodi PSDKU
1.6.	Tercantum dalam dokumen kurikulum prodi SI kampus kota Sukabumi. Dapat diakses oleh Ketua Progam Studi dan staff prodi secara terbatas	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi	Dilakukan sosialisasi dokumen kurikulum prodi SI kampus kota Sukabumi kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk melakukan sosialisasi dokumen kurikulum prodi SI kampus kota Sukabumi kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU
2.1.	Capaian pembelajaran lulusan tertuang dalam dokumen kurikulum sesuai dengan SK Rektor NOMOR 143/1.01/UBSI/X/2018 Tentang PEDOMAN PENYUSUNAN KURIKULUM BERBASIS CAPAIAN PEMBELAJARAN UNIVERSITAS BINA	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi	Dilakukan sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk melakukan sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum kepada	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU

	SARANA INFORMATIKA yang dikeluarkan tanggal 18 Oktober 2018			Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi		
2.3.	Dokumen CPL dalam bentuk RPS dapat diakses oleh dosen sesuai matakuliah yang diampu nya melalui staff.bsi.ac.id Untuk pimpinan dapat mengakses seluruh CPL dalam dokumen kurikulum (RPS) melalui SAYS pada menu "pangkalan data" >> "Dokumen kurikulum"	Difasilitasi prodi dan institusi	Melakukan peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU
2.4.	Ada undangan tgl 16 oktober untuk pertemuan dengan Dosen membahas evaluasi kegiatan belajar mengajar yang dilaksanakan 22 oktober. Termasuk di dalamnya sosialisasi capaian pembelajaran lulusan Hasil kegiatan tsb diketahui: 1. Ada Dosen yang mengajar tidak sesuai rps. Tindak lanjutnya adalah revisi berita acara perkuliahan dan akan diadakan monev lanjutan 2. 2-3 Dosen terlambat hadir dalam perkuliahan 3. Perkuliahan dilakukan secara daring sesuai edaran warek	Sesuai program kerja	Memastikan kelengkapan dokumentasi kegiatan prodi	Berkoordinasi dengan Staff Prodi untuk memastikan kelengkapan dokumentasi kegiatan prodi	Paling lambat Maret 2021	Kaprodi PSDKU Staff Prodi
2.5.	Tersedia SOP penyusunan dan perubahan kurikulum dengan kode dokumen 019/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 tanggal 10 Oktober 2018 Tersedia Standar dari LPMI tanggal berlaku 3 maret 2020	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi	Dilakukan sosialisasi sop kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, BPMA, dan Kepala Kampus untuk melakukan sosialisasi sop kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik BPMA Kepala Kampus Kaprodi PSDKU

2.6.	CPL ada dalam dokumen RPS. Profil lulusan ada dalam dokumen kurikulum program studi Sistem Informasi Kampus Kota Sukabumi	Difasilitasi prodi	Melakukan peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU
3.1.	Tersedia. Kegiatan penyusunan CPL melibatkan perwakilan dosen dan asosiasi (Prof Beny)	Difasilitasi institusi	Memastikan kelengkapan dokumentasi kegiatan prodi	Berkoordinasi dengan Staff Prodi untuk memastikan kelengkapan dokumentasi kegiatan prodi	Paling lambat Maret 2021	Kaprodi PSDKU Staff Prodi
3.2.	Tersedia pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran no. dokumen 143/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 18 Oktober 2018 dan SOP penyusunan dan perubahan kurikulum dengan kode dokuem 019/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 tanggal 10 Oktober 2018	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi	Dilakukan sosialisasi sop kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, BPMA, dan Kepala Kampus untuk melakukan sosialisasi sop kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik BPMA Kepala Kampus Kaprodi PSDKU
3.3.	Tersedia: 1. Undangan kegiatan melalui email 2. Notulen dan daftar hadir ada di warek Dokumentasi berupa foto dan press release kegiatan yang dapat dilihat di https://yosephta.wordpress.com/2020/01/22/pendidikan-berbasis-capaian-pembelajaran-obe/	Difasilitasi institusi	Memastikan kelengkapan dokumentasi kegiatan prodi	Berkoordinasi dengan Staff Prodi untuk memastikan kelengkapan dokumentasi kegiatan prodi	Paling lambat Maret 2021	Kaprodi PSDKU Staff Prodi
4.1.	Tersedia KPT 2016, SKKNI, dan Permenristekdikti no 3 tahun 2020 tentang standar nasional Pendidikan tinggi	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi	Dilakukan sosialisasi KPT 2016, SKKNI, dan Permenristekdikti no	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, BPMA, dan Kepala Kampus untuk	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik BPMA Kepala Kampus

			3 tahun 2020 tentang standar nasional Pendidikan tinggi kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	melakukan sosialisasi KPT 2016, SKKNI, dan Permenristekdikti no 3 tahun 2020 tentang standar nasional Pendidikan tinggi kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi		Kaprodi PSDKU
4.2.	Sudah disediakan pemerintah dalam bentuk KPT dari dirjen belmawa	Sudah disediakan pemerintah	Dilakukan sosialisasi KPT kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk melakukan sosialisasi KPT kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU
4.3.	Tersedia Capaian pembelajaran lulusan → ada dalam dokumen kurikulum Seluruh standar berikut ada dan dilandasi kebijakan Yayasan no. 342/Y-BSI/XI/2018 Standar isi pembelajaran Standar proses pembelajaran Standar penilaian pembelajaran Standar dosen dan tenaga kependidikan Standar sarana dan prasarana pembelajaran Standar pengelolaan pembelajaran Standar pembiayaan pembelajaran	Disediakan oleh prodi dan pihak terkait	Melakukan peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU
5.1.	Tersedia dekripsi CPL sesuai KKNi. Deskripsi CPL secara lengkap ada dalam dokumen kurikulum prodi SI, dan sebaran CPL tertulis dalam dokumen RPS dari setiap matakuliah	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi	Melakukan peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi Kampus Utama

			berlaku secara berkala	peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala		Kaprodi PSDKU
5.2.	Tersedia pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran no. dokumen 143/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 18 Oktober 2018 dan SOP penyusunan dan perubahan kurikulum dengan kode dokumen 019/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 tanggal 10 Oktober 2018	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi	Dilakukan sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum dan sop kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, BPMA, dan Kepala Kampus untuk melakukan sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum dan sop kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik BPMA Kepala Kampus Kaprodi PSDKU
5.3.	Tersedia dokumen RPS yang dapat diakses melalui drive untuk berkolaborasi	Difasilitasi prodi	Melakukan peninjauan dan pemutakhiran RPS sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU
6.1.	Tersedia CPL yang dimuat dalam dokumen kurikulum prodi SI mencakup aspek sikap 10, Pengetahuan = 27, Kompetensi Umum= 8, dan Kompetensi Khusus = 16 (9 dan 7). CPL juga tersebar di RPS masing-masing mata kuliah Dokumen RPS dapat diakses melalui SAYS pad menu “pangkalan data” >> “Dokumen Kurikulum”	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi prodi serta institusi	Melakukan peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU
6.2.	Tersedia pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran no. dokumen	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi	Dilakukan sosialisasi pedoman penyusunan	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, BPMA, dan	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik BPMA

	143/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 18 Oktober 2018 dan SOP penyusunan dan perubahan kurikulum dengan kode dokumen 019/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 tanggal 10 Oktober 2018		kurikulum dan sop kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Kepala Kampus untuk melakukan sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum dan sop kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi		Kepala Kampus Kaprodi PSDKU
6.3.	Tersedia CPL yang dimuat dalam dokumen kurikulum prodi SI mencakup aspek sikap 10, Pengetahuan = 27, Kompetensi Umum= 8, dan Kompetensi Khusus = 16 (9 dan 7). CPL juga tersebar di RPS masing-masing mata kuliah Dokumen RPS dapat diakses melalui SAYS pad menu “pangakalan data” >> “Dokumen Kurikulum”	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi prodi serta institusi	Melakukan peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU
7.1.	Tersedia CPL yang dimuat dalam dokumen kurikulum prodi SI mencakup aspek sikap 10, Pengetahuan = 27, Kompetensi Umum= 8, dan Kompetensi Khusus = 16 (9 dan 7). CPL juga tersebar di RPS masing-masing mata kuliah Dokumen RPS dapat diakses melalui SAYS pad menu “pangakalan data” >> “Dokumen Kurikulum”	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi prodi serta institusi	Melakukan peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU
7.2.	Tersedia pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran no. dokumen 143/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 18 Oktober 2018 dan SOP penyusunan dan perubahan kurikulum dengan kode dokumen 019/AK/SOP-	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi	Dilakukan sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum dan sop kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, BPMA, dan Kepala Kampus untuk melakukan sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum dan sop kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik BPMA Kepala Kampus Kaprodi PSDKU

	BPMA/UBSI/2018 tanggal 10 Oktober 2018					
7.3.	Tersedia CPL yang dimuat dalam dokumen kurikulum prodi SI mencakup aspek sikap 10, Pengetahuan = 27, Kompetensi Umum= 8, dan Kompetensi Khusus = 16 (9 dan 7). CPL juga tersebar di RPS masing-masing mata kuliah Dokumen RPS dapat diakses melalui SAYS pad menu “pangakalan data” >> “Dokumen Kurikulum”	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi prodi serta institusi	Melakukan peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU
8.1.	Tersedia CPL yang dimuat dalam dokumen kurikulum prodi SI mencakup aspek sikap 10, Pengetahuan = 27, Kompetensi Umum= 8, dan Kompetensi Khusus = 16 (9 dan 7). CPL juga tersebar di RPS masing-masing mata kuliah. Dokumen RPS dapat diakses melalui SAYS pad menu “pangakalan data” >> “Dokumen Kurikulum”	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi prodi serta institusi	Melakukan peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU
8.2.	Tersedia pedoman penyusunan kurikulum berbasis capaian pembelajaran no. dokumen 143/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 18 Oktober 2018 dan SOP penyusunan dan perubahan kurikulum dengan kode dokumen 019/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 tanggal 10 Oktober 2018	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi institusi	Dilakukan sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum dan sop kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, BPMA, dan Kepala Kampus untuk melakukan sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum dan sop kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik BPMA Kepala Kampus Kaprodi PSDKU
8.3.	Tersedia CPL yang dimuat dalam dokumen kurikulum prodi SI mencakup aspek sikap 10, Pengetahuan = 27, Kompetensi	Mengikuti aturan yang berlaku dan difasilitasi prodi serta institusi	Melakukan peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Kepala Kampus

	Umum= 8, dan Kompetensi Khusus = 16 (9 dan 7). CPL juga tersebar di RPS masing-masing mata kuliah. Rencana sertifikasi dimuat dalam program kerja program studi dengan target persentase jumlah mahasiswa 90% dari keseluruhan mhs yang ditargetkan untuk mengikuti sertifikasi		pemerintah yang berlaku secara berkala	Kampus Utama untuk peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala		Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU
8.5.	Rerata IPK 3,286 (LKPS sheet 8a) Data di BAAK	Mhs rajin, soal mudah, Mhs dimotivasi 4x per semester Dosen mengajar dgn baik Khs bisa diakses melalui ruang mhs Dosen via staff bisa melihat data nilai	Memotivasi mahasiswa untuk mengikuti perlombaan di bidang akademik	Berkoordinasi dengan Dosen penasihat Akademik agar memberikan motivasi kepada untuk mengikuti perlombaan di bidang akademik	Paling lambat akhir Maret 2021	Kaprodi PSDKU Dosen Penasihat Akademik
8.9.	121 lulusan, 39 alumni mengikuti tracer, 22 lulusan mendapatkan pekerjaan < 3 bulan = 56% (LKPS sheet 8d1)Data di BCC	Karena memanfaatkan peluang pertama yg didapatkan Share lowongan kerja melalui BCC, BEC, Medsos, wa group Membekali mahasiswa dgn seminar	Memastikan ketersediaan laporan tracer study	Berkoordinasi dengan BCC untuk memastikan ketersediaan laporan tracer study setiap tahun	Paling lambat Agustus 2021	BCC Kaprodi PSDKU
8.10.	10 dari 39 = 26% (LKPS sheet 8d1)Data di BCC	Mhs tidak cocok dgn pekerjaan yg ditawarkan	Memastikan ketersediaan laporan tracer study	Berkoordinasi dengan BCC untuk memastikan ketersediaan laporan	Paling lambat Agustus 2021	BCC Kaprodi PSDKU

		Menunggu peluang yg lebih baik		tracer study setiap tahun		
8.12.	17 dari 39 = 43% (LKPS sheet 8e1) Data di BCC Tidak ada daftar perusahaan Tidak tersedia rekapitulasi	Difasilitasi BCC	Memastikan ketersediaan laporan tracer study	Berkoordinasi dengan BCC untuk memastikan ketersediaan laporan tracer study setiap tahun	Paling lambat Agustus 2021	BCC Kaprodi PSDKU
8.13.	10 dari 39 = 26% (LKPS sheet 8e1)Data di BCC Tidak ada daftar perusahaan Tidak tersedia rekapitulasi	Difasilitasi BCC	Memastikan ketersediaan laporan tracer study	Berkoordinasi dengan BCC untuk memastikan ketersediaan laporan tracer study setiap tahun	Paling lambat Agustus 2021	BCC Kaprodi PSDKU
8.14.	12 dari 39 = 30% (LKPS sheet 8e1)Data di BCC	Mhs tidak berwirausaha Mhs focus pada mendapatkan pekerjaan tingkat nasional dan internasional	Memastikan ketersediaan laporan tracer study	Berkoordinasi dengan BCC untuk memastikan ketersediaan laporan tracer study setiap tahun	Paling lambat Agustus 2021	BCC Kaprodi PSDKU
9.1.	Capaian pembelajaran lulusan dijabarkan dalam dokumen kurikulum program studi Sistem Informasi. Penyusunan cpl melibatkan APTIKOM.	Didukung institusi utk mendukung kegiatan, difasilitasi narasumbernya	Melakukan peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk peninjauan dan pemutakhiran CPL sesuai peraturan pemerintah yang berlaku secara berkala	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU
9.2.	Penyusunan capaian pembelajaran lulusan mengikuti dokumen standar kompetensi lulusan UBSI dengan kode dokumen : UBSI/SPMI/STD.A-01/2020 tanggal berlaku 3 Maret 2020. Berdasarkan kebijakan SK	Didukung institusi utk mendukung kegiatan, difasilitasi narasumbernya	Dilakukan sosialisasi standar pembelajaran kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, BPMA, dan Kepala Kampus untuk melakukan sosialisasi standar pembelajaran	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik BPMA Kepala Kampus Kaprodi PSDKU

	Yayasan no. 342/Y-BSI/X/2018 tanggal 28 November 2018			kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi		
9.3.	Tersedia undangan kegiatan melalui email, notulen dan daftar hadir ada di warek, dan dokumentasi berupa foto dan press release kegiatan.	Didukung institusi utk mendukung kegiatan, difasilitasi narasumbernya	Memastikan kelengkapan dokumentasi kegiatan prodi	Berkoordinasi dengan Staff Prodi untuk memastikan kelengkapan dokumentasi kegiatan prodi	Paling lambat Maret 2021	Kaprodi PSDKU Staff Prodi
10.1.	Mata kuliah pengalaman kerja tersedia dalam matakuliah PKL dan KKN Tidak ada RPS, dokumen pendukung pelaksanaan berupa Panduan PKL/KKN yang dapat diakses di staff.bsi.ac.id dan students.bsi.ac.id dengan terlebih dahulu melakukan login Panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Khusus Periode Semester Gasal TA 2020/2021 Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) 2020	Disediakan prodi untuk mempersiapkan mahasiswa masuk ke dunia kerja dan menyelesaikan studi/mendukung tugas akhir	Melakukan sosialisasi pedoman PKL kepada mahasiswa dan Dosen SI Kampus Sukabumi	Berkoordinasi dengan Staff Prodi untuk melakukan sosialisasi pedoman PKL kepada mahasiswa dan Dosen SI Kampus Sukabumi	Paling lambat Maret 2021	Kaprodi PSDKU Staff Prodi
10.2.	Tersedia Panduan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Khusus Periode Semester Gasal TA 2020/2021 dan Buku Pedoman Kuliah Kerja Nyata (KKN) 2020	Difasilitasi institusi	Melakukan sosialisasi pedoman PKL kepada mahasiswa dan Dosen SI Kampus Sukabumi	Berkoordinasi dengan Staff Prodi untuk melakukan sosialisasi pedoman PKL kepada mahasiswa dan Dosen SI Kampus Sukabumi	Paling lambat Maret 2021	Kaprodi PSDKU Staff Prodi
10.3.	Dokumen tersedia: - Daftar mata kuliah : RPS dan dokumen kurikulum - Mhs upload laporan dan penilaian PKL melalui sisfo yang disediakan Pkl.bsi.ac.id	Disediakan sistem informasi khusus pkl	Memastikan kelengkapan dokumentasi kegiatan prodi	Berkoordinasi dengan Staff Prodi untuk memastikan kelengkapan dokumentasi kegiatan prodi	Paling lambat Maret 2021	Kaprodi PSDKU Staff Prodi

11.1.	Pemutakhiran CPL dilaksanakan bersamaan dengan kegiatan Workshop Penyesuaian Dokumen Kurikulum Berbasis Capaian Pembelajaran (Outcome-BaseEducation / OBE), dengan ST dikirim melalui email pada Sen, 17 Feb 13.55 ke email agung.awo@bsi.ac.id	Didukung institusi utk mendukung kegiatan, difasilitasi narasumbernya	Memastikan kelengkapan dokumentasi kegiatan prodi	Berkoordinasi dengan Staff Prodi untuk memastikan kelengkapan dokumentasi kegiatan prodi	Paling lambat Maret 2021	Kaprodi PSDKU Staff Prodi
11.2.	Pedoman penyusunan CPL mengacu kepada: - buku-panduan-penyusunan-kurikulum-pendidikan-tinggi-mbkm - Peta Okupasi Nasional dalam KKNi Pada Area Fungsi TIK - SKKNI - LAMPIRAN PERATURAN MENTERI RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI REPUBLIK INDONESIA NOMOR 44 TAHUN 2015 TENTANG STANDAR NASIONAL PENDIDIKAN TINGGI. (PERMENRISTEKDIKTI-NOMOR-44-TAHUN-2015-TENTANG-SNPT)-SALINAN - PENGEMBANGAN KURIKULUM KKNi BERDASARKAN OBE APTIKOM 2019 - BNSP bidang programmer, junior analyst system, database management Tidak ada sop pemutakhiran cpl untuk tingkat universitas. Prosedur pemutakhiran bisa menggunakan sop penyusunan yang disesuaikan dengan panduan terbaru dari pemerintah.	Difasilitasi institusi	Dilakukan sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum dan kebijakan penyusunan kurikulum kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor 1 Bidang Akademik, Kepala Kampus, dan Kaprodi Kampus Utama untuk melakukan sosialisasi pedoman penyusunan kurikulum dan kebijakan penyusunan kurikulum kepada Dosen di Prodi SI Kampus Sukabumi	Paling lambat 31 Agustus 2021	Wakil Rektor 1 Bidang Akademik Kepala Kampus Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU

11.3.	Pemutakhiran terakhir dilaksanakan pada Rabu, 22 Januari 2020, di Aula Lantai 5 Kampus Universitas Bina Sarana Informatika Jatiwaringin pada kegiatan workshop dan sosialisasi Kurikulum Berbasis Capaian Pembelajaran atau Outcome-Based Education (OBE) dengan narasumber Prof. Dr. A Benny Mutiara Undangan, notulen, daftar hadir ada di staff Wakil Rektor, karena pada saat itu prodi diminta untuk hadir, dengan ST dikirimkan melalui email tanggal Sen, 20 Jan 11.48 ke agung.awo@bsi.ac.id Press release kegiatan dapat dilihat melalui https://yosephta.wordpress.com/2020/01/22/pendidikan-berbasis-capaian-pembelajaran-obe/	Didukung institusi utk mendukung kegiatan, difasilitasi narasumbernya	Memastikan kelengkapan dokumentasi kegiatan prodi	Berkoordinasi dengan Staff Prodi untuk memastikan kelengkapan dokumentasi kegiatan prodi	Paling lambat Maret 2021	Kaprodi PSDKU Staff Prodi
11.6.	Tracer study tersedia bagi alumni UBSI di http://alumni.bsi.ac.id/alumni.html Dengan terlebih dahulu login Instrumen tracer study UBSI mengikuti panduan tracer study dari DIKTI http://pkts.belmawa.ristekdikti.go.id/index.php/site/unduh dan http://pkts.belmawa.ristekdikti.go.id/frontend/assets/images/panduan_pkts.pdf	Disediakan pemerintah dan institusi	Memastikan ketersediaan instrumen dan melakukan sosialisasi instrumen tracer study kepada Dosen SI Kampus Sukabumi	Berkoordinasi dengan Wakil Rektor, Kepala Kampus, BCC, dan Kaprodi Kampus Utama untuk memastikan ketersediaan instrumen dan melakukan sosialisasi instrumen tracer study kepada Dosen SI Kampus Sukabumi	Paling lambat Maret 2021	Wakil Rektor Kepala Kampus BCC Kaprodi Kampus Utama Kaprodi PSDKU

DISUSUN Oleh	Hilda Rachmi, M.Kom	DISETUJUI Oleh	Agung Wibowo, ST, M.Kom	DIVALIDASI Oleh	Lis Saumi Ramdhani, M.Kom
Tanggal	21 Desember 2020	Tanggal	22 Desember 2020	Tanggal	23 Desember 2020
Tanda Tangan		Tanda Tangan		Tanda Tangan	
					
CATATAN					

5.9. DOKUMENTASI KEGIATAN

