



2020

**LAPORAN AUDIT MUTU INTERNAL
STANDAR ISI PEMBELAJARAN
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS**

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA



UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA

Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat

Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158

<http://www.bsi.ac.id>

LAPORAN PELAKSANAAN AUDIT MUTU INTERNAL

Standar	: Standar Isi Pembelajaran
Area Audit	: Program Studi Manajemen (S1)
Pelaksana Standar	: Ida Zuniarti, SE, MM
Ketua Tim Auditor	: Miwan Kurniawan Hidayat, M.Kom
Anggota Tim Auditor	: Rachmat Suryadithia, M.Kom
Tipe Audit	: Reguler
Periode Audit	: Tahun Akademik 2019/2020
Tanggal Audit	: 21-22 Desember 2020

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kepada Allah SWT yang telah memberi kekuatan, kesehatan dan kemudahan sehingga kegiatan Audit Mutu Internal Standar Isi Pembelajaran Universitas Bina Sarana Informatika pada tahun akademik 2019/2020 dapat terlaksana dengan baik. Laporan audit ini disiapkan berdasarkan pada hasil wawancara dan pengecekan dokumen di Program Studi Manajemen (S1) Universitas Bina Sarana Informatika sebagai area audit.

Laporan ini memuat beberapa temuan yang secara keseluruhan telah mendapat tanggapan dari pihak teraudit. Selanjutnya dalam laporan ini juga memuat rekomendasi untuk koreksi beberapa temuan selama pelaksanaan audit. Harapan kami agar beberapa temuan tersebut dapat segera dikoreksi oleh pihak teraudit, sehingga mutu penyelenggaraan pendidikan di Program Studi Manajemen (S1) Universitas Bina Sarana Informatika akan sesuai atau melampaui standar yang telah ditetapkan.

Pada kesempatan ini kami juga mengucapkan terima kasih kepada pihak teraudit yang telah berlaku kooperatif selama proses audit berlangsung. Ucapan terima kasih juga kami ucapkan kepada semua pihak yang telah berkenan membantu sehingga kegiatan audit dapat terlaksana dengan baik dan lancar.

Salam

Tim Audit

DAFTAR ISI

Cover.....	i
KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI.....	iv
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Pelaksanaan Audit Mutu Internal	1
1.2. Tujuan Pelaksanaan Audit Mutu Internal	2
BAB II KEBIJAKAN, MEKANISME, AREA AUDIT, DAN WAKTU PELAKSANAAN AMI	3
2.1. Kebijakan Audit Mutu Internal	3
2.2. Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal	3
2.3. Area dan Objek Audit Mutu Internal	5
2.4. Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal	5
BAB III HASIL AUDIT	6
3.1. Ringkasan Hasil Audit	6
3.1.1. Pencapaian Sasaran Standar	6
3.1.2. Ketersediaan Prosedur dan Bukti Dokumen	12
3.2. Ringkasan Tindak Lanjut.....	13
3.2.1. RTL – Permintaan Tindakan Koreksi.....	13
3.2.2. RTL – Permintaan Tindakan Peningkatan	14
BAB IV KESIMPULAN DAN REKOMENDASI.....	19
4.1. Kesimpulan	19
4.2. Rekomendasi	20
BAB V LAMPIRAN	21
5.1. SURAT TUGAS	21
5.2. DAFTAR HADIR.....	22
5.3. BERITA ACARA	23
5.4. DAFTAR CHECK LIST	24

5.5. HASIL AUDIT LAPANGAN – KESESUAIAN	33
5.6. HASIL AUDIT LAPANGAN - KETIDAKSESUAIAN	43
5.7. PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI OBS/KTS MINOR / KTS MAYOR	45
5.8. PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN.....	47
5.9. DOKUMENTASI KEGIATAN	55

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Universitas Bina Sarana Informatika melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) dengan model manajemen PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi Pelaksanaan, Pengendalian Pelaksanaan, dan Peningkatan Standar). Unit yang bertanggung jawab dalam penjaminan mutu di Universitas Bina Sarana Informatika adalah Badan Penjaminan Mutu & Akreditasi (BPMA).

BPMA untuk menjalankan sistem penjaminan mutu pendidikan tinggi seperti tertulis di UU No. 12 Tahun 2012 dan Permenristekdikti No.62 tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi dan mengacu pada Permenristek Dikti No.44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi serta Permenristek Dikti No.50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Permenristek Dikti No.44 Tahun 2015. BPMA bertugas melaksanakan, memantau, dan evaluasi sebagai tindakan penyempurnaan, atau peningkatan mutu akademik yang berkelanjutan dan sistematis dalam rangka pencapaian standar yang telah ditetapkan Universitas Bina Sarana Informatika.

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan salah satu persyaratan yang harus dipenuhi oleh Perguruan Tinggi sebagai bentuk revaluasi diri yang dilakukan oleh suatu institusi. Audit mutu internal ini dimaksudkan untuk meninjau tingkat kesesuaian dan efektifitas penerapan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang telah ditetapkan dan menjadi dasar penetapan strategi dan sasaran mutu di Universitas Bina Sarana Informatika. Rektor Universitas Bina Sarana Informatika juga memastikan penetapan proses audit mutu internal berjalan dengan efektif dan efisien untuk mengakses kekuatan dan kelemahan SPMI yang dilaksanakan oleh Universitas Bina Sarana Informatika.

1.2. Tujuan Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Kegiatan Audit Mutu Internal implementasi standar mutu bertujuan:

- a. Mengetahui kesesuaian atau ketidaksesuaian dari standar sistem penjaminan manajemen mutu internal dengan pelaksanaannya di lapangan.
- b. Mengevaluasi penerapan sistem manajemen mutu di Universitas Bina Sarana Informatika.
- c. Mengidentifikasi peluang perbaikan sistem manajemen mutu.
- d. Melakukan kaji ulang dan peningkatan terhadap perbaikan sistem manajemen mutu yang telah dilakukan.

BAB II

KEBIJAKAN, MEKANISME, AREA AUDIT, DAN WAKTU PELAKSANAAN AMI

2.1. Kebijakan Audit Mutu Internal

Kebijakan Audit Mutu Internal (AMI) di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika tertuang dalam Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang telah disahkan oleh Yayasan Bina Sarana Informatika pada tanggal 5 Oktober 2018. Dokumen ini berisi tentang pernyataan komitmen Universitas Bina Sarana Informatika untuk melaksanakan SPMI dan melakukan Audit Mutu Internal secara periodik sehingga Kebijakan AMI selalu berkaitan dengan alasan mengapa AMI dilaksanakan (tujuan AMI). AMI dalam SPMI merupakan salah satu dari siklus SPMI (PPEPP) yaitu evaluasi terhadap pelaksanaan isi standar. Sehingga dasar hukum dari menyelenggarakan audit mutu internal adalah:

1. Undang-Undang No. 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
2. Permenristek Dikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
3. Permenristek Dikti No. 62 Tahun 2016 tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi.
4. Permenristek Dikti No.50 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Permenristek Dikti No.44 Tahun 2015

AMI di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika dilakukan secara periodik (siklus berkelanjutan) karena adanya kebutuhan institusi untuk melaksanakan evaluasi terhadap pelaksanaan dan pemenuhan standar yang telah ditetapkan, selain itu AMI juga bisa dilakukan karena adanya kebutuhan yang mendesak.

2.2. Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Mekanisme Pelaksanaan Audit Mutu Internal Universitas Bina Sarana Informatika tertuang pada SOP Audit Mutu Internal dengan Nomor 057/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018 sebagai berikut:

1. Tahap Persiapan
 - a. Penetapan tim auditor internal yang dibentuk oleh Pusat Penjaminan Mutu.
 - b. Penugasan tim auditor.

- c. Rapat yang dipimpin oleh Rektor dengan menjelaskan maksud dan tujuan audit, ruang lingkup dan cakupan pelaksanaan AMI.
 - d. Penjadwalan audit.
 - e. Penyerahan daftar tilik/checklist dari tim auditor.
 - f. Pemeriksaan daftar tilik/checklist oleh Pusat Penjaminan Mutu.
 - g. Pengiriman daftar tilik/checklist ke masing-masing auditor.
 - h. Sosialisasi pada auditee mengenai checklist audit yang akan digunakan pada audit mutu internal.
2. Tahap Pelaksanaan:
- a. Pertemuan pembukaan yang bertujuan untuk memperkenalkan anggota tim audit kepada pimpinan teraudit, menyampaikan lingkup dan tujuan audit, menyampaikan prosedur yang digunakan dalam audit, menegaskan hubungan formal antara tim audit dan teraudit, mengkonfirmasi ketersediaan sumber daya yang diperlukan, jadwal pertemuan dan penutupan audit.
 - b. Pemeriksaan lapangan
 - 1) Pengumpulan bukti. Bukti dikumpulkan melalui wawancara, pemeriksaan dokumen, pengamatan aktivitas dan keadaan di lokasi.
 - 2) Hasil pengamatan audit. Semua hasil pengamatan audit didokumentasikan. Hasil pengamatan ditelaah oleh ketua tim auditor dengan pimpinan teraudit. Semua ketidaksesuaian dari hasil pengamatan harus disepakati oleh tim auditor dan pimpinan teraudit.
 - c. Auditor menyampaikan hasil audit kepada auditee.
 - d. Auditor menyampaikan rekomendasi Rencana Tindak Lanjut kepada Auditee.
 - e. Auditee memverifikasi Rencana Tindak Lanjut.
3. Pembuatan laporan Audit Mutu Internal tahun 2021 dan penyampaian hasil audit kepada pemangku kepentingan.

2.3. Area dan Objek Audit Mutu Internal

Area Audit adalah Program Studi Manajemen (S1), sedangkan objek audit adalah Standar Isi Pembelajaran.

2.4. Waktu Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Waktu pelaksanaan AMI pada Universitas Bina Sarana Informatika pada area Program Studi Manajemen (S1) dan Standar Isi Pembelajaran dilaksanakan pada:

Hari	: Senin-Selasa
Tanggal	: 21-22 Desember 2020
Tempat	: Virtual Zoom Meeting https://zoom.us/j/4795339629?pwd=VUFwWEVYkUxZzFhWXI4OGZjQS9lQT09 Meeting ID: 479 533 9629 Passcode: 03122020
Topic	: Audit Mutu Internal Program Studi Manajemen

BAB III HASIL AUDIT

3.1. Ringkasan Hasil Audit

3.1.1. Pencapaian Sasaran Standar

Sasaran Standar	Ketercapaian Sasaran Standar		Keterangan
	Tercapai	Tidak Tercapai	
1.1. Minimal 80% program studi memiliki dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi yang jelas dan lengkap serta telah disahkan.	√		Standar Isi Pembelajaran disediakan dalam kampusonline.ac.id
1.2. Ada pemutakhiran standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan.	√		Pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran telah dilakukan tanggal 7 Oktober 2019.
1.3. Dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan.	√		Dosen dapat mengakses dokumen melalui laman kampusonline.ac.id
1.4. Standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan.	√		Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala
1.5. Tersedia prosedur/mechanisme pelaksanaan standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.

1.6. Tersedia bukti kinerja dari pelaksanaan standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan
2.1. Program studi memiliki dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi yang jelas dan lengkap serta telah disahkan	√		Tersedia di website bpma.bsi.ac.id dan disahkan dengan no. SK 342/Y-BSI/XI/2018 tanggal 28 November 2018
2.2. Ada pemutakhiran standar isi pembelajaran prodi yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan		√	Pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran telah dilakukan tanggal 7 Oktober 2019.
2.3. Dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan	√		Dosen dapat mengakses dokumen melalui lama kampusonline.ac.id
2.4. Standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan.	√		Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala
2.5. Tersedia prosedur/ mekanisme pelaksanaan standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
2.6. Tersedia bukti kinerja dari pelaksanaan standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi	√		Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala

pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi			
3.1. Tersedia dokumen yang memuat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan yang jelas dan lengkap serta telah disahkan.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
3.2. Ada pemutakhiran dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan.	√		Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor 1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut.
3.3. Dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
3.4. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan.	√		Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala
3.5. Tersedia pedoman/ prosedur/ mekanisme penyusunan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
3.6. Tersedia bukti kinerja dari ketersediaan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
4.1. Tersedia dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang berisi penguasaan konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum untuk program diploma tiga yang jelas dan lengkap serta telah disahkan.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
4.2. Tersedia dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang berisi penguasaan konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam untuk program Diploma yang jelas dan lengkap serta telah disahkan.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.

4.3. Ada pemutakhiran kedalaman dan keluasan materi pembelajaran secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan.	√		Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor 1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut.
4.4. Dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan.		√	Harus adanya realisasi Ka. Prodi untuk dapat mengakses perubahan tersebut dalam sistem bekerjasama dengan SI-BTI
4.5. Dokumen tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan.	√		Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala
4.6. Tersedia prosedur/ mekanisme pelaksanaan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
4.7. Tersedia bukti kinerja dari tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
5.1. Tersedia dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif yang jelas dan lengkap serta telah disahkan.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
5.2. Ada pemutakhiran dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan.	√		Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor 1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut.
5.3. Dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan.		√	Harus adanya realisasi Ka. Prodi untuk dapat mengakses perubahan tersebut dalam sistem bekerjasama dengan SI-BTI
5.4. Dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan.	√		Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala

5.5. Tersedia prosedur/mechanisme perumusan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
5.6. Tersedia bukti kinerja dari perumusan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
6.1. Tersedia dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah yang jelas dan lengkap serta telah disahkan.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
6.2. Ada pemutakhiran struktur dan bahan kajian mata kuliah secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan.	√		Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala
6.3. Struktur dan bahan kajian mata kuliah dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan.		√	Harus adanya realisasi Ka. Prodi untuk dapat mengakses perubahan tersebut dalam sistem bekerjasama dengan SI-BTI
6.4. Struktur dan bahan kajian mata kuliah disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan.	√		Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala
6.5. Tersedia prosedur/mechanisme perumusan struktur dan bahan kajian mata kuliah.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
6.6. Tersedia bukti kinerja dari perumusan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
6.7. Minimal 80% kesesuaian isi materi pembelajaran dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan.	√		Isi materi yang disampaikan telah sesuai dengan RPS, namun baru sampai pada semester ke 2 yang sudah berjalan.
6.8. Terlaksana peninjauan secara berkala terhadap isi materi pembelajaran setiap semester.	√		Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala
6.9. Jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu oleh dosen industri/praktisi = 20%.		√	Dosen Praktisi terlibat pada jenjang pendidikan Diploma 3

7.1. Tersedia dokumen yang memuat rumusan profil lulusan sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
7.2. Rumusan profil lulusan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
7.3. Rumusan profil lulusan disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan.	√		Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala
8.1. Tersedia pedoman/prosedur/ mekanisme perancangan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pemutakhiran profil lulusan.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
8.2. Tersedia pedoman/prosedur/ mekanisme penyusunan profil lulusan.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
8.3. Tersedia bukti kinerja pelaksanaan perancangan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pemutakhiran profil lulusan.	√		Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala
9.1. Tersedia profil lulusan yang jelas dan lengkap serta telah disahkan.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
9.2. Ada pemutakhiran profil lulusan jenjang Diploma Tiga (D3) secara berkala selambat-lambatnya 4 tahun dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu alumni dan pengguna lulusan dan dikembangkan secara berkelanjutan.		√	Prodi Manajemen berjenjang S1.
9.3. Ada pemutakhiran profil lulusan jenjang Sarjana (S1) secara berkala selambat-lambatnya 5 tahun dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu alumni dan pengguna lulusan dan dikembangkan secara berkelanjutan.		√	Segara dilaksanakan jika umur pembelajaran sudah memenuhi dan adanya lulusan
9.4. Profil lulusan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
9.5. Profil lulusan disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan.	√		Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen

			Homebase Prodi Manajemen secara berkala
9.6. Tersedia pedoman/prosedur/ mekanisme perancangan, perumusan, dan pemutakhiran dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu alumni dan pengguna lulusan.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
9.7. Tersedia bukti kinerja perancangan, perumusan, dan pemutakhiran dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu alumni dan pengguna lulusan.	√		Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala
10.1. Tersedia >3 bentuk integrasi kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat ke dalam isi pembelajaran dalam bentuk tambahan materi perkuliahan/studi kasus/buku ajar/ bentuk lain yang relevan.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
10.2. Tersedia pedoman/prosedur/ mekanisme penetapan integrasi kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat ke dalam isi pembelajaran.		√	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.
10.3. Tersedia bukti integrasi kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat ke dalam isi pembelajaran dalam bentuk tambahan materi perkuliahan/studi kasus/buku ajar/ bentuk lain yang relevan.	√		SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan.

3.1.2. Ketersediaan Prosedur dan Bukti Dokumen

Nama Prosedur dan Bukti Dokumen	Ketersediaan Prosedur dan Bukti Dokumen		Keterangan
	Tersedia	Tidak Tersedia	
Standar Isi Pembelajaran no. SK 342/Y-BSI/XI/2018 tanggal 28 November 2018	√		Dokumen tersedia di kampusonline.ac.id
Manual Standar Isi Pembelajaran	√		Dokumen tersedia di kampusonline.ac.id
SOP Penyusunan Perubahan Kurikulum (no.18/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018) ,	√		Dokumen tersedia di kampusonline.ac.id
SOP Perubahan Silabus, RPS, Silde Mata Kuliah (no.17/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018)	√		Dokumen tersedia di kampusonline.ac.id
Pedoman Penyusunan Kurikulum berbasis Capaian Pembelajaran berdasar SK no 143/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 18 Oktober 2018	√		Dokumen tersedia di kampusonline.ac.id

SK Kebijakan Pengembangan dan Pemutakhiran Kurikulum berbasis Capaian Pembelajaran nomor 136/1.01/UBSI/X/2018 tanggal 15 Oktober 2018		√	Dokumen tidak ditunjukkan oleh Prodi
SK Tebaran Mata kuliah nomor 009/1.01/UBSI/IX/2018 tanggal 22 September 2018		√	Dokumen tidak ditunjukkan oleh Prodi

3.2. Ringkasan Tindak Lanjut

3.2.1. RTL – Permintaan Tindakan Koreksi

Sasaran Standar	Deskripsi Temuan Audit	RTL
Ada pemutakhiran standar isi pembelajaran prodi yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan	Umur Penyelenggaraan Pendidikan di Prodi Manajemen S1 baru memasuki semester ke 3, sehingga belum dapat dilihat efektifitas kinerja dan rencana pemutakhiran dan belum adanya lulusan.	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran
Dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan.	Perlu adanya akses Ka.Prodi untuk input Dokumen tersebut.	Akan segera berkoordinasi dengan BTI terkait pengaksesan dokumen mata kuliah
Dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan.	Harus adanya realisasi Ka. Prodi untuk dapat mengakses perubahan tersebut dalam sistem bekerjasama dengan SI-BTI	Akan segera berkoordinasi dengan BTI terkait pengaksesan dokumen mata kuliah
Struktur dan bahan kajian mata kuliah dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan.	Harus adanya realisasi Ka. Prodi untuk dapat mengakses perubahan tersebut dalam sistem bekerjasama dengan SI-BTI	Akan segera berkoordinasi dengan BTI terkait pengaksesan dokumen mata kuliah
Jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu oleh dosen industri/praktisi = 20%.	Tidak adanya kebijakan yang tertuang dalam Program Strata 1 dalam keterlibatan dosen praktisi.	Akan segera berkoordinasi dengan Warek I apabila ada perubahan ketetapan.
Ada pemutakhiran profil lulusan jenjang Diploma Tiga (D3) secara berkala selambat-lambatnya 4 tahun dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu alumni dan pengguna lulusan dan dikembangkan secara berkelanjutan.	Prodi Manajemen berjenjang S1	-
Ada pemutakhiran profil lulusan jenjang Sarjana (S1) secara berkala selambat-lambatnya 5 tahun dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu alumni dan pengguna lulusan dan dikembangkan secara berkelanjutan.	Prodi belum mencapai 5 Tahun	Akan segera dikoordinasikan dengan BCC terkait pelaksanaan sarasehan yang melibatkan alumni dan stakeholder.

3.2.2. RTL – Permintaan Tindakan Peningkatan

Sasaran Standar	Deskripsi Temuan Audit	RTL
Minimal 80% program studi memiliki dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi yang jelas dan lengkap serta telah disahkan.	Adanya SK Penetapan Standart isi Pembelajaran, Terdapat Daftar Program Studi yang memiliki Standart isi Pembelajaran	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran
Ada pemutakhiran standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan.	Ada Pemutakhiran standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran
Dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan.	Ka. Prodi dapat mengakses standart Pembelajaran yang telah dibuat melalui sistem	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran
Standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan.	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran
Tersedia prosedur/mechanisme pelaksanaan standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran
Tersedia bukti kinerja dari pelaksanaan standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan selalu berkoordinasi dengan Tim UPA terkait sosialisasi standar isi pembelajaran

Program studi memiliki dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi yang jelas dan lengkap serta telah disahkan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran
Minimal 80% program studi memiliki dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi yang jelas dan lengkap serta telah disahkan.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran
Ada pemutakhiran standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan.	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran
Dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan selalu berkoordinasi dengan Tim UPA terkait sosialisasi standar isi pembelajaran
Standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran
Tersedia prosedur/mechanisme pelaksanaan standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen
Tersedia bukti kinerja dari pelaksanaan standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian	Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor	Akan selalu berkoordinasi dengan Tim UPA terkait pemutakhiran RPS dan RTM

pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.	1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut.	
Program studi memiliki dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi yang jelas dan lengkap serta telah disahkan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan segera dikoordinasikan dengan Warek 1 untuk pengaksesan dokumen RPS dan RTM
Dokumen tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan.	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala	Akan selalu berkoordinasi dengan Tim UPA terkait sosialisasi dokumen RPS dan RTM
Tersedia prosedur/ mekanisme pelaksanaan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA terkait prosedur penyusunan RPS dan RTM
Tersedia bukti kinerja dari tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen
Tersedia dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif yang jelas dan lengkap serta telah disahkan.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen
Ada pemutakhiran dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen
Dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan.	Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor 1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut.	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan Tim UPA untuk perubahan isi matakuliah
Tersedia prosedur/mekanisme perumusan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran.	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan Tim UPA untuk sosialisasi dokumen RPS dan RTM
Tersedia bukti kinerja dari perumusan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan BPMA mengenai prosedur penyusunan RPS dan RTM
Tersedia dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah yang jelas dan lengkap serta telah disahkan.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen

Ada pemutakhiran struktur dan bahan kajian mata kuliah secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen
Struktur dan bahan kajian mata kuliah disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan.	Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor 1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan Tim UPA untuk pemutakhiran isi matakuliah
Tersedia prosedur/mechanisme perumusan struktur dan bahan kajian mata kuliah.	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan Tim UPA untuk sosialisasi dokumen RPS dan RTM
Tersedia bukti kinerja dari perumusan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan BPMA mengenai prosedur perumusan RPS dan RTM
Minimal 80% kesesuaian isi materi pembelajaran dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen
Terlaksana peninjauan secara berkala terhadap isi materi pembelajaran setiap semester.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen
Tersedia dokumen yang memuat rumusan profil lulusan sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan.	Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor 1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut.	Akan selalu berkoordinasi dengan Tim UPA terkait pemutakhiran isi mata kuliah
Rumusan profil lulusan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan.	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan Tim UPA untuk sosialisasi dokumen RPS dan RTM
Rumusan profil lulusan disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan BPMA mengenai prosedur perumusan RPS dan RTM
Tersedia pedoman/prosedur/ mekanisme perancangan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pemutakhiran profil lulusan.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen
Tersedia pedoman/prosedur/ mekanisme penyusunan profil lulusan.	Isi materi yang disampaikan telah sesuai dengan RPS, namun baru sampai pada semester ke 2 yang sudah berjalan	Akan selalu berkoordinasi dengan Tim UPA terkait kesesuaian BAP dengan RPS

Tersedia bukti kinerja pelaksanaan perancangan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pemutakhiran profil lulusan.	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala	Akan selalu berkoordinasi dengan Tim UPA terkait pemutakhiran isi mata kuliah
Tersedia profil lulusan yang jelas dan lengkap serta telah disahkan.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan segera dikoordinasikan dengan Dekan dan Warek 1 terkait perumusan Profil Lulusan
Profil lulusan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan segera dikoordinasikan dengan BTI terkait pengaksesan profil lulusan
Profil lulusan disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan.	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala	Akan segera dikoordinasikan dengan Warek II terkait sosialisasi profil lulusan
Tersedia pedoman/prosedur/ mekanisme perancangan, perumusan, dan pemutakhiran dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu alumni dan pengguna lulusan.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA terkait prosedur perumusan profil lulusan
Tersedia bukti kinerja perancangan, perumusan, dan pemutakhiran dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu alumni dan pengguna lulusan.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA terkait prosedur penyusunan profil lulusan
Tersedia >3 bentuk integrasi kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat ke dalam isi pembelajaran dalam bentuk tambahan materi perkuliahan/studi kasus/buku ajar/ bentuk lain yang relevan.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen
Tersedia bukti integrasi kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat ke dalam isi pembelajaran dalam bentuk tambahan materi perkuliahan/studi kasus/buku ajar/ bentuk lain yang relevan.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen

BAB IV

KESIMPULAN DAN REKOMENDASI

4.1. Kesimpulan

Terdapat 49 butir temuan Kesesuaian pada pelaksanaan Audit Standar Isi Pembelajaran antara lain:

1. Standar Isi Pembelajaran telah disahkan dan ditetapkan dengan SK Yayasan Bina Sarana Informatika dan disosialisasikan melalui kampusonline.ac.id sehingga semua pemangku kepentingan dapat dengan mudah mengaksesnya. Pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran dilakukan di tahun 2019.
2. Untuk menjalankan Standar Isi Pembelajaran terdapat beberapa mekanisme dan prosedur yang mendukung, antara lain Manual Standar Isi Pembelajaran, SOP, Pedoman, dan Surat Keputusan.
3. Pelaksanaan atau bukti kinerja dari Standar Isi Pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran disusun dalam bentuk RPS (Rencana Pembelajaran Semester), RTM (Rencana Tugas Mahasiswa), dan Slide Perkuliahan yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan.
4. Penyusunan RPS, RTM, dan Slide Perkuliahan selalu melibatkan Unit Pengembangan Akademik (UPA) yang dilaksanakan secara berkala dan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan.

Terdapat 7 butir temuan Ketidaksesuaian pada pelaksanaan Audit Standar Isi Pembelajaran antara lain:

1. Tidak adanya dosen praktisi yang terlibat dalam pelaksanaan perkuliahan di Program Studi Manajemen karena prodi tersebut berjenjang Strata 1 (S-1). Dosen Praktisi hanya ada di Prodi Diploma 3.
2. Pemuktahiran Standar Isi Pembelajaran belum dilaksanakan karena Program Studi Manajemen merupakan program studi yang baru berjalan sampai dengan semester 3 sehingga capaian lulusan pun belum dapat dilihat.

4.2. Rekomendasi

Rencana tindak lanjut yang dilakukan berdasar temuan audit adalah, sbb:

1. Perlu adanya evaluasi setiap tahun akademik untuk penyesuaian butir standar Isi Pembelajaran yang telah dicapai oleh Program Studi Manajemen (S1).
2. Hasil pelaksanaan tindakan koreksi dan tindakan peningkatan yang direkomendasikan tahun ini sebaiknya digunakan untuk pelaksanaan audit tahun berikutnya.
3. Butir Standar Isi Pembelajaran yang telah dicapai, dapat dilakukan peningkatan setelah dilakukan analisis dan pembahasan lebih lanjut mengenai sasaran yang akan dicapai oleh Program Studi Manajemen (S1).

BAB V LAMPIRAN

5.1. SURAT TUGAS

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA	
Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat 10450 Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id	
SURAT TUGAS Nomor : 2557/3.01/UBSI/XII/2020	
Rektor Universitas Bina Sarana Informatika, dengan ini menugaskan kepada :	
Saudara/i yang nama-namanya tercantum dalam lampiran surat tugas ini. Untuk menjadi Tim Auditor Internal dalam pelaksanaan Audit Mutu Internal Siklus 2 Tahun 2020, yang akan dilaksanakan pada:	
Hari/Tanggal : Senin s/d Selasa, 21 s/d 22 Desember 2020 Waktu : 08.00 s/d 17.00 WIB Skema Pelaksanaan : Online (Virtual Zoom Meeting)	
Demikian penugasan ini agar dapat dijalankan sebaik-baiknya dan melaporkan hasilnya kepada Rektor melalui BPMA. Atas perhatian dan kerjasamanya kami mengucapkan terima kasih.	
Jakarta, 7 Desember 2020 Rektor,  Dr. Mochamad Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd	
Tembusan: 1. Wakil Rektor 2. Kepala BPMA 3. Yang bersangkutan	

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA				
Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat 10450 Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id				
Lampiran Surat Tugas Nomor : 2557/3.01/UBSI/XII/2020 Tanggal : 7 Desember 2020				
DAFTAR NAMA TIM AUDITOR INTERNAL UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA				
No	NIP	Kode	Nama	Keterangan
1	200307949	MKH	Miwan Kurniawan Hidayat, M.Kom	Ketua
2	200803718	RCS	Rachmat Suryadittha, M.Kom	Anggota

UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA	
Gedung Rektorat Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat 10450 Telp. (021) 23231170 Fax (021) 21236158 e-mail : rektorat@bsi.ac.id	
Rektor,  Dr. Mochamad Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd	

PSDKU
■ BOGOR ■ KARAWANG ■ PURWOKERTO ■ TASIKMALAYA ■ SURAKARTA
■ PONTIANAK ■ TEGAL ■ SUKABUMI ■ YOGYAKARTA

www.bsi.ac.id

5.2. DAFTAR HADIR

**DAFTAR HADIR KEGIATAN AUDIT MUTU INTERNAL
PROGRAM STUDI MANAJEMEN
TANGGAL 21-22 DESEMBER 2020**

NO	KODE	NIP	NAMA	JABATAN	BUKTI KEGIATAN
1	IDZ	200908565	Ida Zuniarti, SE, MM	Ketua Program Studi Manajemen	
2	MKH	200307949	Miwan Kurniawan Hidayat, M.Kom	Ketua Audit	
3	RCS	200803718	Rachmat Suryadithia	Anggota Audit	
4	EPW	201203348	Esty Purwaningsih, M.Kom	Staf Penjaminan Mutu BPMA	

5.3. BERITA ACARA

BERITA ACARA
AUDIT MUTU INTERNAL
Nomor: 030/UBSI/BPMA/BA.AMI/XII/2020

Bismillahirrahmanirrahim

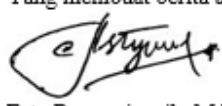
Berdasarkan Surat Tugas No: 2557/3.01/UBSI/XII/2020 yang dikeluarkan oleh Rektor Universitas Bina Sarana Informatika tanggal 7 Desember 2020. Pada hari Senin dan Selasa tanggal 21-22 Desember 2020 pukul 08.00-17.00 WIB secara virtual telah dilaksanakan Audit Mutu Internal oleh Auditor Internal Universitas Bina Sarana Informatika terhadap :

Unit/Area : Program Studi Manajemen
Lingkup Audit : Standar Isi Pembelajaran, standar Proses Pembelajaran, Standar Penilaian Pembelajaran dan Standar Kompetensi Lulusan
Tahun : 2019/2020

Pelaksanaan Audit Mutu Internal ini dihadiri oleh Ketua Program Studi Manajemen beserta jajarannya. Hasil audit dituangkan dalam:

1. Daftar Pengecekan
2. Hasil Audit Lapangan
3. Permintaan Tindakan Koreksi
4. Laporan Hasil Audit

Berita acara ini dibacakan dihadapan para pihak, disetujui dan ditandatangani. Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk diketahui dan digunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 24 Desember 2020
Yang membuat berita acara,

Esty Purwaningsih, M.Kom

Auditee:
Ida Zuniarti, SE,MM

Auditor:
1. Miwan Kurniawan Hidayat, M.Kom
2. Rachmat Suryadithia, M.Kom







5.4. DAFTAR CHECK LIST

		UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158 http://www.bsi.ac.id	
		DAFTAR PENGECEKAN	
STANDAR		Standar Isi Pembelajaran	
FAKULTAS/PRODI/UPT		Manajemen (S1)	
AUDITEE		Ida Zuniarti, SE, MM	
PERIODE AUDIT		T.A. 2019/2020	
AUDITOR		KETUA: Miwan Kurniawan Hidayat, M.Kom ANGGOTA: Rachmat Suryadithia, M.Kom	
NOMOR DOKUMEN		UBSI/SPMI/AMI/CL/STD.A.02-006.5/2020	
NO	PERNYATAAN STANDAR	PERTANYAAN	DOKUMEN YANG AKAN DICEK
1	Rektor dan Wakil Rektor I Bidang Akademik memastikan ketersediaan standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan	1. Apakah 80% program studi memiliki dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	a. Daftar program studi yang memiliki standar isi pembelajaran b. SK penetapan standar isi pembelajaran c. SOP Isi pembelajaran
		2. Apakah ada pemutakhiran standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan?	a. Undangan rapat pemutakhiran standar isi pembelajaran b. Notulen c. Daftar hadir b. Standar isi pembelajaran yang dimutakhirkan
		3. Apakah dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi dapat diakses	a. Bukti keteraksesan standar isi pembelajaran

		dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	
		4. Apakah standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	a. Materi sosialisasi standar isi pembelajaran. b. Undangan dan daftar hadir sosialisasi standar isi pembelajaran.
		5. Apakah tersedia prosedur/mekanisme pelaksanaan standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi?	a. Manual pelaksanaan standar isi pembelajaran b. SOP terkait isi pembelajaran
		6. Apakah tersedia bukti kinerja dari pelaksanaan standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi?	a. Dokumen kurikulum
2	Program Studi wajib memiliki standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan	1. Apakah program studi memiliki dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	a. Standar isi pembelajaran prodi b. SK penetapan standar isi pembelajaran
		2. Apakah ada pemutakhiran standar isi pembelajaran prodi yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan?	a. Undangan rapat pemutakhiran standar isi pembelajaran prodi b. Notulen c. Daftar hadir b. Standar isi pembelajaran prodi yang dimutakhirkan
		3. Apakah dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat	Bukti keteraksesan standar isi pembelajaran

		kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	
		4. Apakah standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	Materi sosialisasi standar isi pembelajaran prodi
		5. Apakah tersedia prosedur/mechanisme pelaksanaan standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi?	Undangan dan daftar hadir sosialisasi standar isi pembelajaran
		6. Apakah tersedia bukti kinerja dari pelaksanaan standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi?	Dokumen kurikulum prodi
3	Ketua Program Studi memastikan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan yang ada di Universitas Bina Sarana Informatika, dirumuskan dengan mengacu pada deskripsi capaian pembelajaran lulusan dari KKNI sesuai dengan tingkat program dan jenis pendidikan tinggi	1. Apakah tersedia dokumen yang memuat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	a. Dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan b. SK penetapan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan (-) c. CPL
		2. Apakah ada pemutakhiran dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan?	a. Undangan rapat pemutakhiran kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan b. Notulen c. Daftar hadir b. Kebijakan pengembangan kedalaman dan keluasan

			materi pembelajaran setiap program pendidikan
		3. Apakah dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	Bukti keteraksesan dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan.
		4. Apakah kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	a. Materi sosialisasi kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan b. Undangan b. Daftar hadir sosialisasi
		5. Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme penyusunan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan?	a. Pedoman penyusunan kurikulum b. SOP penyusunan kurikulum
		6. Apakah tersedia bukti kinerja dari ketersediaan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan?	a. Dokumen kurikulum b. CPL
4	Ketua Program Studi memastikan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran sebagai berikut: a. lulusan program diploma tiga paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum; b. lulusan program sarjana paling sedikit menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam.	1. Apakah tersedia dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang berisi penguasaan konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum untuk program diploma tiga yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	a. Profil lulusan b. Bahan kajian c. Struktur kurikulum b. RPS
		2. Apakah tersedia dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang berisi penguasaan konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam untuk program sarjana yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	a. Profil lulusan b. Bahan kajian c. Struktur kurikulum b. RPS
		3. Apakah ada pemutakhiran kedalaman dan keluasan materi pembelajaran secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan?	a. Undangan rapat pemutakhiran kedalaman dan keluasan materi pembelajaran prodi b. Notulen c. Daftar hadir b. Pedoman pengembangan kurikulum yang dimutakhirkan

		4. Apakah dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	Bukti keteraksesan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran di prodi
		5. Apakah dokumen tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	a. Materi sosialisasi tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran di prodi b. Undangan c. Daftar hadir sosialisasi
		6. Apakah tersedia prosedur/mechanisme pelaksanaan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran?	a. SOP terkait pelaksanaan kurikulum
		7. Apakah tersedia bukti kinerja dari tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran?	a. Dokumen kurikulum prodi b. Struktur kurikulum
5	Ketua Program Studi memastikan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif.	1. Apakah tersedia dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	a. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran b. Capaian pembelajaran lulusan c. Dokumen kurikulum d. SK dokumen kurikulum
		2. Apakah ada pemutakhiran dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan?	a. Undangan rapat pemutakhiran kedalaman dan keluasan materi pembelajaran b. Notulen c. Daftar hadir b. Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang dimutakhirkan
		3. Apakah dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	Bukti keteraksesan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran
		4. Apakah dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	a. Materi sosialisasi kedalaman dan keluasan materi pembelajaran b. Undangan dan daftar hadir sosialisasi kedalaman dan keluasan materi pembelajaran

		5. Apakah tersedia prosedur/mechanisme perumusan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran?	a. Pedoman penyusunan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran kurikulum b. SOP penyusunan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran
		6. Apakah tersedia bukti kinerja dari perumusan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran?	Dokumen kurikulum
6	Ketua Program Studi memastikan ketersediaan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah.	1. Apakah tersedia dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	a. Struktur mata kuliah b. Bahan kajian mata kuliah b. SK Struktur mata kuliah
		2. Apakah ada pemutakhiran struktur dan bahan kajian mata kuliah secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan?	a. Undangan rapat pemutakhiran struktur dan bahan kajian mata kuliah b. Notulen c. Daftar hadir b. struktur mata kuliah yang dimutakhirkan
		3. Apakah struktur dan bahan kajian mata kuliah dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	Bukti keteraksesan struktur dan bahan kajian mata kuliah
		4. Apakah struktur dan bahan kajian mata kuliah disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	a. Materi sosialisasi struktur dan bahan kajian mata kuliah b. Undangan b. daftar hadir sosialisasi struktur dan bahan kajian mata kuliah
		5. Apakah tersedia prosedur/mechanisme perumusan struktur dan bahan kajian mata kuliah?	a. Pedoman penyusunan struktur dan bahan kajian mata kuliah b. SOP penyusunan struktur dan bahan kajian mata kuliah
		6. Apakah tersedia bukti kinerja dari perumusan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah?	Dokumen kurikulum
		7. Apakah 80% kesesuaian isi materi pembelajaran dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan	a. RPS b. CPL

		yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan	b. Dokumen yang memuat kedalaman dan keluasan mata kuliah
		8. Apakah terlaksana peninjauan secara berkala terhadap isi materi pembelajaran setiap semester	a. Undangan rapat peninjauan isi materi pembelajaran b. Notulen c. Daftar hadir b. Dokumentasi dalam bentuk lain
		9. Apakah jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu oleh dosen industri/praktisi = 20%	a. Daftar mata kuliah keseluruhan b. Daftar mata kuliah yang diampu dosen industri/praktisi b. Daftar nama dosen industri/praktisi
7	Program Studi wajib memiliki rumusan profil lulusan sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan	1. Apakah tersedia dokumen yang memuat rumusan profil lulusan sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan?	Profil lulusan prodi
		2. Apakah rumusan profil lulusan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	Bukti keteraksesan rumusan profil lulusan
		3. Apakah rumusan profil lulusan disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	a. Materi sosialisasi rumusan profil lulusan b. Daftar hadir sosialisasi rumusan profil lulusan
8	Program Studi wajib memiliki pedoman perancangan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pemutakhiran profil lulusan	1. Apakah tersedia Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme perancangan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pemutakhiran profil lulusan?	a. Pedoman penyusunan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran b. SOP penyusunan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran
		2. Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme penyusunan profil lulusan?	a. Pedoman penyusunan profil lulusan b. SOP penyusunan profil lulusan
		3. Apakah tersedia bukti kinerja pelaksanaan perancangan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pemutakhiran profil lulusan?	a. Laporan kegiatan perancangan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pemutakhiran profil lulusan
9	Program Studi wajib merancang, merumuskan, dan memutakhirkan profil lulusan dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu alumni dan pengguna lulusan	1. Apakah tersedia profil lulusan yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	a. Profil Lulusan b. Pengesahan profil lulusan
		2. Apakah ada pemutakhiran profil lulusan jenjang Diploma Tiga (D3) secara berkala selambat-lambatnya 4 tahun dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu	a. Undangan rapat pemutakhiran profil lulusan b. Notulen c. Daftar hadir

		alumni dan pengguna lulusan dan dikembangkan secara berkelanjutan?	d. profil lulusan yang dimutakhirkan
		3. Apakah ada pemutakhiran profil lulusan jenjang Sarjana (S1) secara berkala selambat-lambatnya 5 tahun dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu alumni dan pengguna lulusan dan dikembangkan secara berkelanjutan?	a. Undangan rapat pemutakhiran profil lulusan b. Notulen c. Daftar hadir d. profil lulusan yang dimutakhirkan
		4. Apakah profil lulusan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	Bukti keteraksesan profil lulusan
		5. Apakah profil lulusan disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	Materi sosialisasi profil lulusan Undangan dan daftar hadir sosialisasi profil lulusan
		6. Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme perancangan, perumusan, dan pemutakhiran dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu alumni dan pengguna lulusan?	a. Pedoman penyusunan profil lulusan b. SOP penyusunan profil lulusan
		7. Apakah tersedia bukti kinerja perancangan, perumusan, dan pemutakhiran dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu alumni dan pengguna lulusan?	a. Undangan b. Daftar hadir c. Notulen d. Dokumentasi dalam bentuk lain e. Profil lulusan
10	Program Studi wajib memastikan adanya integrasi kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat ke dalam isi pembelajaran berupa tambahan materi perkuliahan/studi kasus/buku ajar/bentuk lain yang relevan	1. Apakah tersedia >3 bentuk integrasi kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat ke dalam isi pembelajaran dalam bentuk tambahan materi perkuliahan/studi kasus/buku ajar/bentuk lain yang relevan?	a. SK Tebaran mata kuliah b. Bukti studi kasus c. Buku ajar
		2. Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme penetapan integrasi kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat ke dalam isi pembelajaran?	a. Pedoman/SK integrasi penelitian/pengabdian kepada masyarakat ke dalam isi pembelajaran b. SOP Penetapan Matakuliah
		3. Apakah tersedia bukti integrasi kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat ke dalam isi pembelajaran dalam bentuk	a. SK Tebaran mata kuliah b. Bukti studi kasus c. Buku ajar d. Tugas mahasiswa

		tambahan materi perkuliahan/studi kasus/buku ajar/bentuk lain yang relevan?			
VALIDASI DAN CATATAN					
DISUSUN		DIPERIKSA		DIVALIDASI	
Oleh	Miwan Kurniawan Hidayat, M.Kom	Oleh	Esty Purwaningsih, M.Kom	Oleh	Superman HL, S.Sos, M.Si
Tanggal	20 Desember 2020	Tanggal	20 Desember 2020	Tanggal	20 Desember 2020
Paraf		Paraf		Paraf	
					
CATATAN					

5.5. HASIL AUDIT LAPANGAN – KESESUAIAN

	UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158 http://www.bsi.ac.id		
	HASIL AUDIT LAPANGAN KESESUAIAN (HAL-KS)		
STANDAR PENDIDIKAN TINGGI	Standar Isi Pembelajaran		
AREA AUDIT	Program Studi Manajemen		
PELAKSANA STANDAR	Ida Zuniarti, SE, MM		
TIPE AUDIT	Reguler SPMI		
PERIODE AUDIT	T.A. 2019/2020		
AUDITOR	KETUA: Miwan Kurniawan Hidayat, M.Kom ANGGOTA: Rachmat Suryadithia, M.Kom		
NOMOR DOKUMEN	UBSI/SPMI/AMI/HAL-KS.STD.A.02-006.5/2020		
CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (KS)	FAKTOR PENDUKUNG KEBERHASILAN
1.1Apakah 80% program studi memiliki dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	Ada di Dokumen kurikulum, dibuat pada 2018/2019	Adanya SK Penetapan Standatr isi Pembelajaran, Terdapat Daftar Program Studi yang memiliki Standart isi Pembelajaran	Dapat ditingkatkan lebih dari (>) 80 % program studi memiliki dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi
1.2Apakah ada pemutakhiran standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan?	Ada pada 6 Maret 2020 terkait pemutakhiran standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi.	Ada Pemutakhiran standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi secara berkala	Pemutakhiran wajib mengacu pada kebijakan terkini dari L2DIKTI, Co : Kampus Merdeka Sehingga kedepan UBSI mampu mengimplementasikan dengan baik.

		dan dikembangkan secara berkelanjutan	
1.3Apakah dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan	Dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan	Ka. Prodi dapat mengakses standart Pembelajaran yang telah dibuat melalui sistem	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan
1.4Apakah standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	Dalam Kegiatan RaKer UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar pemutakhiran standart isi pembelajaran dapat secepatnya didapatkan oleh Dosen Homebase Prodi Manajemen
1.5Apakah tersedia prosedur/mechanisme pelaksanaan standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi?	Tersedia prosedur/mechanisme di BPMA (Pada laman bpma.bsi.ac.id)	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan
1.6Apakah tersedia bukti kinerja dari pelaksanaan standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi?	Tersedia bukti kinerja, dapat di akses SAYS, pada Pangkalan data, menu Dokumen Kurikulum.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.
2.1Apakah program studi memiliki dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	Memiliki di Buku Kurikulum Prodi ada pada BPMA(Pada laman bpma.bsi.ac.id)	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan
2.3Apakah dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat	ada pada BPMA(Pada laman bpma.bsi.ac.id)	SI-BTI telah menyediakan layanan	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload

kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?		penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan
2.4Apakah standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	Dalam Kegiatan RaKer UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar pemutakhiran standart isi pembelajaran dapat secepatnya didapatkan oleh Dosen Homebase Prodi Manajemen
2.5Apakah tersedia prosedur/mekanisme pelaksanaan standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi?	Memiliki di Buku Kurikulum Prodi ada pada BPMA(Pada laman bpma.bsi.ac.id)	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan
2.6Apakah tersedia bukti kinerja dari pelaksanaan standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi?	Tersedia bukti kinerja, dapat di akses SAYS, pada Pangkalan data, menu Dokumen Kurikulum.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.
3.1Apakah tersedia dokumen yang memuat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	Memiliki di Buku Kurikulum Prodi ada pada BPMA(Pada laman bpma.bsi.ac.id)	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan
3.2Apakah ada pemutakhiran dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan?	Kurikulum 2018 belum ada peminatan, namun pada 2020 ada perubahan dengan adanya peminatan, dan rencana akan dilaksanakan pada semester 4, utk matakuliah peminatan terdiri dari : Manajemen SDM, Manajemen Pemasaran & Manajemen Keuangan	Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor 1, agar dapat mengusulkan	Sangat baik dalam implementasi kebijakan baru dari L2DIKTI

		pemutakhiran tersebut.	
3.3Apakah dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	ada pada BPMA(Pada laman bpma.bsi.ac.id)	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan
3.4Apakah kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	Dalam Kegiatan RaKer UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan disosialisasikan dengan baik oleh Dosen Homebase Prodi Manajemen
3.5Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme penyusunan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan?	Ada Pedoman penyusunan kurikulum & SOP penyusunan kurikulum ada pada BPMA(Pada laman bpma.bsi.ac.id)	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan
3.6Apakah tersedia bukti kinerja dari ketersediaan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan?	Tersedia bukti kinerja, dapat di akses SAYS, pada Pangkalan data, menu Dokumen Kurikulum.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.
4.1Apakah tersedia dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang berisi penguasaan konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum untuk program Strata 1 yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	Tersedia dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang berisi penguasaan konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum pada Dokumen Kurikulum ada pada BPMA(Pada laman bpma.bsi.ac.id)	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.
4.2Apakah tersedia dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang berisi penguasaan konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang	Tersedia dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang berisi penguasaan konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.

pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam untuk program Strata 1 yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam pada Dokumen Kurikulum ada pada BPMA (Pada laman bpma.bsi.ac.id)		
4.3Apakah ada pemutakhiran kedalaman dan keluasan materi pembelajaran secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan?	Kurikulum 2018 belum ada peminatan, namun pada 2020 ada perubahan dengan adanya peminatan, dan rencana akan dilaksanakan pada semester 4, utk matakuliah peminatan terdiri dari : Manajemen SDM, Manajemen Pemasaran & Manajemen Keuangan	Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor 1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut.	Sangat baik dalam implementasi kebijakan baru dari L2DIKTI
4.5Apakah dokumen tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	Dalam Kegiatan RaKer UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar dokumen tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran disosialisasikan dengan baik oleh Dosen Homebase Prodi Manajemen
4.6Apakah tersedia prosedur/mechanisme pelaksanaan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran?	Tersedia prosedur/mechanisme pelaksanaan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran pada BPMA	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan
4.7Apakah tersedia bukti kinerja dari tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran?	Tersedia bukti kinerja, dapat di akses SAYS, pada Pangkalan data, menu Dokumen Kurikulum.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.
5.1Apakah tersedia dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	Tersedia bukti kinerja, dapat di akses SAYS, pada Pangkalan data, menu Dokumen Kurikulum.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.
5.2Apakah ada pemutakhiran dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi	Kurikulum 2018 belum ada peminatan, namun pada 2020 ada perubahan dengan	Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait	Sangat baik dalam implementasi kebijakan baru dari L2DIKTI

pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan?	adanya peminatan, dan rencana akan dilaksanakan pada semester 4, utk matakuliah peminatan terdiri dari : Manajemen SDM, Manajemen Pemasaran & Manajemen Keuangan (Pada Dokumen Kurikulum)	materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor 1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut.	
5.4Apakah dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	Dalam Kegiatan RaKer UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif disosialisasikan dengan baik oleh Dosen Homebase Prodi Manajemen
5.5Apakah tersedia prosedur/mechanisme perumusan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran?	Tersedia Pedoman & SOP penyusunan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran kurikulum di BPMA	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan
5.6Apakah tersedia bukti kinerja dari perumusan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran?	Tersedia bukti kinerja dari perumusan kedalaman dan keluasan materi pembelajaran	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.
6.1Apakah tersedia dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	Tersedia dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah yang jelas dan lengkap serta telah disahkan pada Dokumen Kurikulum.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.
6.2Apakah ada pemutakhiran struktur dan bahan kajian mata kuliah secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan?	Kurikulum 2018 belum ada peminatan, namun pada 2020 ada perubahan dengan adanya peminatan, dan rencana akan dilaksanakan pada semester 4, utk matakuliah peminatan terdiri dari : Manajemen SDM,	Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil	Sangat baik dalam implementasi kebijakan baru dari L2DIKTI

	Manajemen Pemasaran & Manajemen Keuangan (Pada Dokumen Kurikulum)	Rektor 1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut.	
6.4Apakah struktur dan bahan kajian mata kuliah disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	Dalam Kegiatan RaKer UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar struktur dan bahan kajian mata kuliah disosialisasikan dapat secepatnya didapatkan oleh Dosen Homebase Prodi Manajemen
6.5Apakah tersedia prosedur/mechanisme perumusan struktur dan bahan kajian mata kuliah?	Tersedia prosedur/mechanisme perumusan struktur dan bahan kajian mata kuliah	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.
6.6Apakah tersedia bukti kinerja dari perumusan tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang dituangkan dalam bahan kajian yang distrukturkan dalam bentuk mata kuliah?	Tersedia pada Dokumen kurikulum	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.
6.7Apakah 80% kesesuaian isi materi pembelajaran dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan	Sudah Sesuai 80% isi materi pembelajaran dengan RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yang relevan untuk mencapai capaian pembelajaran lulusan	Isi materi yang disampaikan telah sesuai dengan RPS, namun baru sampai pada semester ke 2 yang sudah berjalan	Perlu ditingkatkan hingga 100% dalam menyesuaikan isi materi pembelajaran dengan RPS
6.8Apakah terlaksana peninjauan secara berkala terhadap isi materi pembelajaran setiap semester	Dalam Kegiatan RaKer UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar terlaksana peninjauan secara berkala terhadap isi materi pembelajaran setiap semester dapat secepatnya didapatkan oleh Dosen Homebase Prodi Manajemen
7.1Apakah tersedia dokumen yang memuat rumusan profil lulusan sesuai dengan program pendidikan yang dilaksanakan?	Sudah, ada di Dokumen Kurikulum, terdapat 3 Profile lulusan Manajemen S1, yaitu : Manajer, Peneliti dan Entrepreneur.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.

7.2Apakah rumusan profil lulusan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	Ada di Dokumen Kurikulum	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.
7.3Apakah rumusan profil lulusan disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	Dalam Kegiatan RaKer UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar rumusan profile lulusan dapat secepatnya didapatkan oleh Dosen Homebase Prodi Manajemen
8.1Apakah tersedia Apakah pedoman/prosedur/mechanisme perancangan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pemutakhiran profil lulusan?	Ada di Dokumen Kurikulum	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada
8.2Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme penyusunan profil lulusan?	Tersedia pedoman/prosedur/mechanisme penyusunan profil lulusan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.
8.3Apakah tersedia bukti kinerja pelaksanaan perancangan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pemutakhiran profil lulusan?	Dalam Kegiatan RaKer UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen, dokumentasi terdapat di STEVEN	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar pelaksanaan perancangan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pemutakhiran profil lulusan dilakukan dengan baik
9.1Apakah tersedia profil lulusan yang jelas dan lengkap serta telah disahkan?	Profile ada di Dokumen Kurikulum dan Buku Panduan Akademik yang telah disahkan.	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.
9.4Apakah profil lulusan dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	Dapat diakses pada Buku Panduan Akademik pada laman bsi.ac.id	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload

		dapat diakses oleh pemangku jabatan	jika ada dokumen yang baru.
9.5Apakah profil lulusan disosialisasikan dengan baik kepada pemangku kepentingan?	Dalam Kegiatan RaKer UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar profil lulusan disosialisasikan dengan baik oleh Dosen Homebase Prodi Manajemen
9.6Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme perancangan, perumusan, dan pemutakhiran dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu alumni dan pengguna lulusan?	Tersedia pedoman/prosedur/mechanisme perancangan, perumusan, dan pemutakhiran dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu alumni dan pengguna lulusan (BPMA)	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.
9.7Apakah tersedia bukti kinerja perancangan, perumusan, dan pemutakhiran dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu alumni dan pengguna lulusan?	Dalam Kegiatan RaKer UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen, dokumentasi terdapat di STEVEN	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk dilakukan
10.1Apakah tersedia >3 bentuk integrasi kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat ke dalam isi pembelajaran dalam bentuk tambahan materi perkuliahan/studi kasus/buku ajar/bentuk lain yang relevan?	Ada dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Prodi dalam BPMA	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.
10.2Apakah tersedia pedoman/prosedur/mechanisme penetapan integrasi kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat ke dalam isi pembelajaran?	Tersedia pedoman/prosedur/mechanisme penetapan integrasi kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat ke dalam isi pembelajaran (BPMA)	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.
10.3Apakah tersedia bukti integrasi kegiatan penelitian/pengabdian kepada masyarakat ke dalam isi pembelajaran dalam bentuk tambahan materi perkuliahan/studi kasus/buku ajar/bentuk lain yang relevan?	Ada dalam Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Prodi dalam BPMA	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.
VALIDASI DAN CATATAN			

DISUSUN		DISETUJUI	
OLEH	Miwan Kurniawan Hidayat, M.Kom	OLEH	Ida Zuniarti, SE, MM
TANGGAL	22 Desember 2020	TANGGAL	22 Desember 2020
PARAF		PARAF	
CATATAN			

5.6. HASIL AUDIT LAPANGAN - KETIDAKSESUAIAN

	UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158 http://www.bsi.ac.id		
	HASIL AUDIT LAPANGAN KETIDAKSESUAIAN (HAL-KTS)		
STANDAR PENDIDIKAN TINGGI	Standar Isi Pembelajaran		
AREA AUDIT	Program Studi Manajemen		
PELAKSANA STANDAR	Ida Zuniarti, SE, MM		
TIPE AUDIT	Reguler SPMI		
PERIODE AUDIT	T.A. 2019/2020		
AUDITOR	KETUA: Miwan Kurniawan Hidayat, M.Kom ANGGOTA: Rachmat Suryadithia, M.Kom		
NOMOR DOKUMEN	UBSI/SPMI/AMI/HAL-KTS.STD.A.02-006.5/2020		
CL	DESKRIPSI HASIL AUDIT	KATEGORI TEMUAN AUDIT (OBS/KTS MINOR/KTS MAYOR)	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT
2.2Apakah ada pemutakhiran standar isi pembelajaran prodi yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan?	Belum Ada Pemutakhiran standar isi pembelajaran prodi	Umur Penyelenggaraan Pendidikan di Prodi Manajemen S1 baru memasuki semester ke 3, sehingga belum dapat dilihat efektifitas kinerja dan rencana pemutakhiran dan belum adanya lulusan.	Secepatnya jika ada temuan setelah penyelenggaraan pendidikan selesai dan telah memiliki lulusan, sebaiknya dibuatkan rapat kerja dalam pemutakhiran standart isi pembelajaran
4.4Apakah dokumen kedalaman dan keluasan materi pembelajaran dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	Dapat diakses pada SAYS di menu kurikulum, namun hanya sebatas tebaran mata kuliah.	Perlu adanya akses Ka.Prodi untuk input Dokumen tersebut.	Harus adanya realisasi Ka. Prodi untuk dapat mengakses perubahan tersebut dalam sistem bekerjasama dengan SI-BTI
5.3Apakah dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	Dapat diakses pada SAYS di menu kurikulum, namun hanya sebatas tebaran mata kuliah.	Perlu adanya akses Ka.Prodi untuk input Dokumen tersebut.	Harus adanya realisasi Ka. Prodi untuk dapat mengakses perubahan tersebut dalam sistem bekerjasama dengan SI-BTI

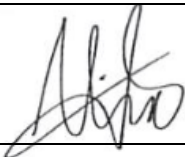
6.3Apakah struktur dan bahan kajian mata kuliah dapat diakses dengan mudah oleh pemangku kepentingan?	Dapat diakses pada SAYS di menu kurikulum, namun hanya sebatas tebaran mata kuliah.	Perlu adanya akses Ka.Prodi untuk input Dokumen tersebut.	Harus adanya realisasi Ka. Prodi untuk dapat mengakses perubahan tersebut dalam sistem bekerjasama dengan SI-BTI
6.9Apakah jumlah mata kuliah kompetensi yang diampu oleh dosen industri/praktisi = 20%	Belum ada, karena di program Strata 1 tdk ada kebijakan melibatkan Dosen Praktisi	Tidak adanya kebijakan yang tertuang dalam Program Strata 1 dalam keterlibatan dosen praktisi.	Dosen Praktisi terlibat pada jenjang pendidikan Diploma 3
9.2Apakah ada pemutakhiran profil lulusan Sarjana (S1) secara berkala selambat-lambatnya 4 tahun dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu alumni dan pengguna lulusan dan dikembangkan secara berkelanjutan?	Tidak Ada	Karena Prodi belum mencapai 4 Tahun	Segera dilaksanakan jika umur pembelajaran sudah memenuhi dan adanya lulusan
9.3Apakah ada pemutakhiran profil lulusan jenjang Sarjana (S1) secara berkala selambat-lambatnya 5 tahun dengan melibatkan pihak eksternal, yaitu alumni dan pengguna lulusan dan dikembangkan secara berkelanjutan?	Tidak Ada	Karena Prodi belum mencapai 5 Tahun	Segera dilaksanakan jika umur pembelajaran sudah memenuhi dan adanya lulusan
VALIDASI DAN CATATAN			
DISUSUN		DISETUJUI	
OLEH	Miwan Kurniawan Hidayat, M.Kom	OLEH	Ida Zuniarti, SE, MM
TANGGAL	22 Desember 2020	TANGGAL	22 Desember 2020
PARAF		PARAF	
CATATAN			

5.7. PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI OBS/KTS MINOR / KTS MAYOR

PTK MINOR

		UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158 http://www.bsi.ac.id				
		PERMINTAAN TINDAKAN KOREKSI (PTK)				
STANDAR PENDIDIKAN TINGGI		Standar Isi Pembelajaran				
AREA AUDIT		Program Studi Manajemen				
PELAKSANA STANDAR		Ida Zuniarti, SE, MM				
TIPE AUDIT		Reguler SPMI				
PERIODE AUDIT MUTU INTERNAL		T.A. 2019/2020				
AUDITOR		KETUA: Miwan Kurniawan Hidayat, M.Kom ANGGOTA: Rachmat Suryadithia, M.Kom				
KATEGORI TEMUAN		☐ Mavor ☒ Minor ☐ Observasi				
NOMOR DOKUMEN		UBSI/SPMI/AMI/PTK.MINOR.STD.A.02-006.5/2020				
NO	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	AKAR PENYEBAB/FAKTOR PENGHAMBAT	REKOMENDASI	RENCANA PERBAIKAN	JADWAL PENYELESAIAN	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB
2.2	Umur Penyelenggaraan Pendidikan di Prodi Manajemen S1 baru memasuki semester ke 3, sehingga belum dapat dilihat efektifitas kinerja dan rencana pemutakhiran dan belum adanya lulusan.	Secepatnya jika ada temuan setelah penyelenggaraan pendidikan selesai dan telah memiliki lulusan, sebaiknya dibuatkan rapat kerja dalam pemutakhiran standart isi pembelajaran	Direkomendasikan agar berkoodinasi dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi Wakil Rektor 1
4.4	Perlu adanya akses Ka.Prodi untuk input Dokumen tersebut.	Harus adanya realisasi Ka. Prodi untuk dapat mengakses perubahan tersebut dalam sistem bekerjasama dengan SI-BTI	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan BTI untuk pengaksesan dokumen matakuliah	Akan segera berkoordinasi dengan BTI terkait pengaksesan dokumen mata kuliah	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI
5.3	Perlu adanya akses Ka.Prodi untuk input Dokumen tersebut.	Harus adanya realisasi Ka. Prodi untuk dapat mengakses	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan BTI	Akan segera berkoordinasi dengan BTI terkait	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI

		perubahan tersebut dalam sistem bekerjasama dengan SI-BTI	untuk pengaksasan dokumen matakuliah	pengaksasan dokumen mata kuliah		
6.3	Perlu adanya akses Ka.Prodi untuk input Dokumen tersebut.	Harus adanya realisasi Ka. Prodi untuk dapat mengakses perubahan tersebut dalam sistem bekerjasama dengan SI-BTI	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan BTI untuk pengaksasan dokumen matakuliah	Akan segera berkoordinasi dengan BTI terkait pengaksasan dokumen mata kuliah	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI
6.9	Tidak adanya kebijakan yang tertuang dalam Program Strata 1 dalam keterlibatan dosen praktisi.	Dosen Praktisi terlibat pada jenjang pendidikan Diploma 3	Direkomendasikan untuk sesuai dengan ketentuan Pemerintah dalam rekrutmen Dosen	Akan segera berkoordinasi dengan Warek I apabila ada perubahan ketetapan.	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi Wakil Rektor 1
9.2	Karena Prodi belum mencapai 4 Tahun	Segera dilaksanakan jika umur pembelajaran sudah memenuhi dan adanya lulusan	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan BCC untuk pelaksanaan sarasehan yang melibatkan alumni dan stakeholders.	Akan segera dikoordinasikan dengan BCC terkait pelaksanaan sarasehan yang melibatkan alumni dan stakeholder	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi, BCC, Wakil Rektor 1
9.3	Karena Prodi belum mencapai 5 Tahun	Segera dilaksanakan jika umur pembelajaran sudah memenuhi dan adanya lulusan	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan BCC untuk pelaksanaan sarasehan yang melibatkan alumni dan stakeholders.	Akan segera dikoordinasikan dengan BCC terkait pelaksanaan sarasehan yang melibatkan alumni dan stakeholder	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi, BCC Wakil Rektor 1

DISUSUN Oleh	Miwan Kurniawan Hidayat, M.Kom	DISETUJUI Oleh	Ida Zuniarti, SE, MM	DIVALIDASI Oleh	Suparman HL, S.Sos, M.Si
Tanggal	22 Desember 2020	Tanggal	22 Desember 2020	Tanggal	22 Desember 2020
Tanda Tangan		Tanda Tangan		Tanda Tangan	

CATATAN

5.8. PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN

			UNIVERSITAS BINA SARANA INFORMATIKA Jl. Kramat Raya No. 98, Senen, Jakarta Pusat Telp.(021) 23231170, Fax.(021) 21236158 http://www.bsi.ac.id			
			PERMINTAAN TINDAKAN PENINGKATAN (PTP)			
STANDAR PENDIDIKAN TINGGI			Standar Isi Pembelajaran			
AREA AUDIT			Program Studi Manajemen (S1)			
PELAKSANA STANDAR			Ida Zuniarti, SE, MM			
TIPE AUDIT			Reguler SPMI			
PERIODE AUDIT MUTU INTERNAL			T.A. 2019/2020			
AUDITOR			KETUA: Miwan Kurniawan Hidayat, M.Kom ANGGOTA: Rachmat Suryadithia, M.Kom			
NOMOR DOKUMEN			UBSI/SPMI/AMI/PTP.STD.A.02-006.5/2020			
NO	DESKRIPSI TEMUAN AUDIT	FAKTOR KEBERHASILAN	REKOMENDASI	RENCANA PENINGKATAN	JADWAL PENYELESAIAN	PIHAK BERTANGGUNGJAWAB
1.1	Adanya SK Penetapan Standatr isi Pembelajaran, Terdapat Daftar Program Studi yang memiliki Standart isi Pembelajaran	Adanya SK Penetapan Standatr isi Pembelajaran, Terdapat Daftar Program Studi yang memiliki Standart isi Pembelajaran	Dapat ditingkatkan lebih dari (>) 80 % program studi memiliki dokumen standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Rektor Wakil Rektor 1 BPMA
1.2	Ada Pemutakhiran standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan	Ada Pemutakhiran standar isi pembelajaran yang memuat tentang kriteria minimal tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran yang mengacu pada capaian pembelajaran lulusan sesuai dengan bidang keilmuan program studi secara	Pemutakhiran wajib mengacu pada kebijakan terkini dari L2DIKTI, Co : Kampus Merdeka	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Rektor Wakil Rektor 1 Ka. Prodi

	program studi secara berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan	berkala dan dikembangkan secara berkelanjutan	Sehingga kedepan UBSI mampu mengimplementasikan dengan baik.			
1.3	Ka. Prodi dapat mengakses standart Pembelajaran yang telah dibuat melalui sistem	Ka. Prodi dapat mengakses standart Pembelajaran yang telah dibuat melalui sistem	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI
1.4	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar pemutakhiran standart isi pembelajaran dapat secepatnya didapatkan oleh Dosen Homepage Prodi Manajemen	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi
1.5	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA
1.6	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan selalu berkoordinasi dengan Tim UPA terkait sosialisasi standar isi pembelajaran	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI
2.1	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA
2.3	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA
2.4	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar pemutakhiran standart isi pembelajaran dapat secepatnya didapatkan oleh Dosen Homepage Prodi Manajemen	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi
2.5	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan	Akan selalu berkoordinasi dengan Tim UPA terkait sosialisasi standar isi pembelajaran	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA

2.6	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA untuk pemutakhiran Standar Isi Pembelajaran	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI
3.1	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA
3.2	Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor 1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut.	Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor 1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut.	Sangat baik dalam implementasi kebijakan baru dari L2DIKTI	Akan selalu berkoordinasi dengan Tim UPA terkait pemutakhiran RPS dan RTM	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi Wakil Rektor 1
3.3	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan	Akan segera dikoordinasikan dengan Warek 1 untuk pengaksasan dokumen RPS dan RTM	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA
3.4	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar kedalaman dan keluasan materi pembelajaran setiap program pendidikan disosialisasikan dengan baik oleh Dosen Homebase Prodi Manajemen	Akan selalu berkoordinasi dengan Tim UPA terkait sosialisasi dokumen RPS dan RTM	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi
3.5	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA terkait prosedur penyusunan RPS dan RTM	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA
3.6	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI
4.1	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA

4.2	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA
4.3	Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor 1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut.	Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor 1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut.	Sangat baik dalam implementasi kebijakan baru dari L2DIKTI	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan Tim UPA untuk perubahan isi matakuliah	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi Wakil Rektor 1
4.5	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar dokumen tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran disosialisasikan dengan baik oleh Dosen Homebase Prodi Manajemen	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan Tim UPA untuk sosialisasi dokumen RPS dan RTM	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi
4.6	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Adanya layanan kepada Ka. Prodi dan Staff Prodi, yang dapat upload secara langsung, dikarenakan adanya jeda tampilan jika ada perubahan	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan BPMA mengenai prosedur penyusunan RPS dan RTM	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA
4.7	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI
5.1	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI
5.2	Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor 1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut.	Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor 1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut	Sangat baik dalam implementasi kebijakan baru dari L2DIKTI	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan Tim UPA untuk pemutakhiran isi matakuliah	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi Wakil Rektor 1
5.4	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar dokumen yang memuat tingkat kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan Tim UPA untuk sosialisasi dokumen RPS dan RTM	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi

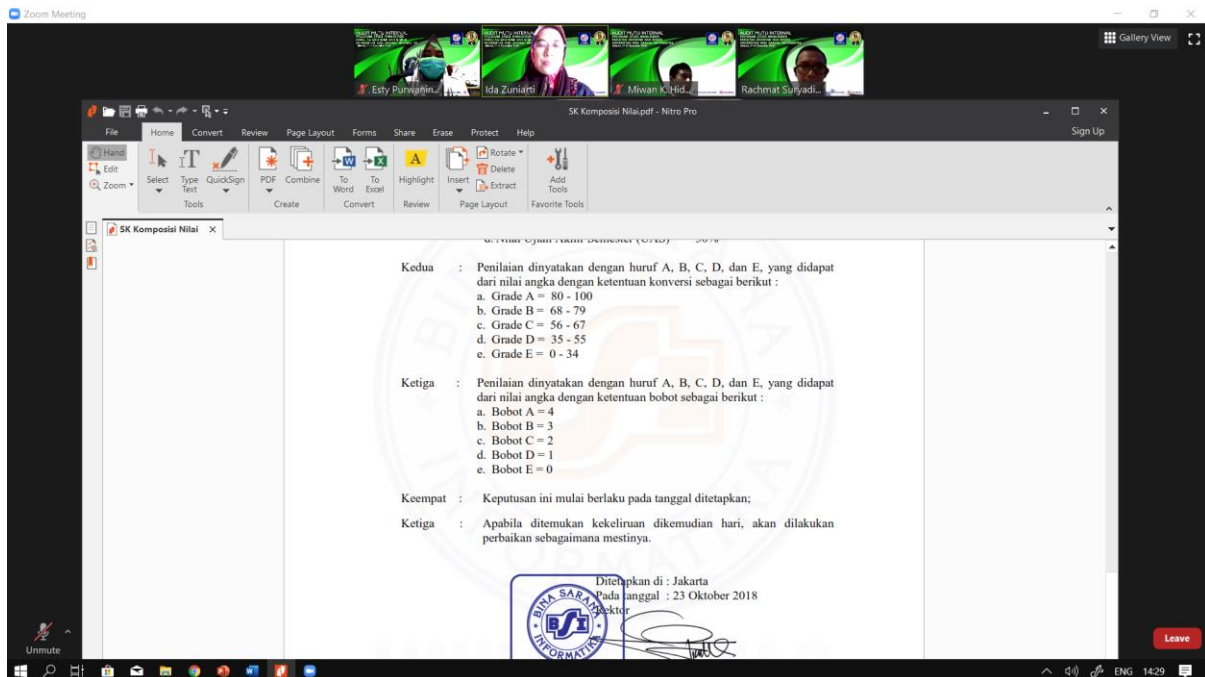
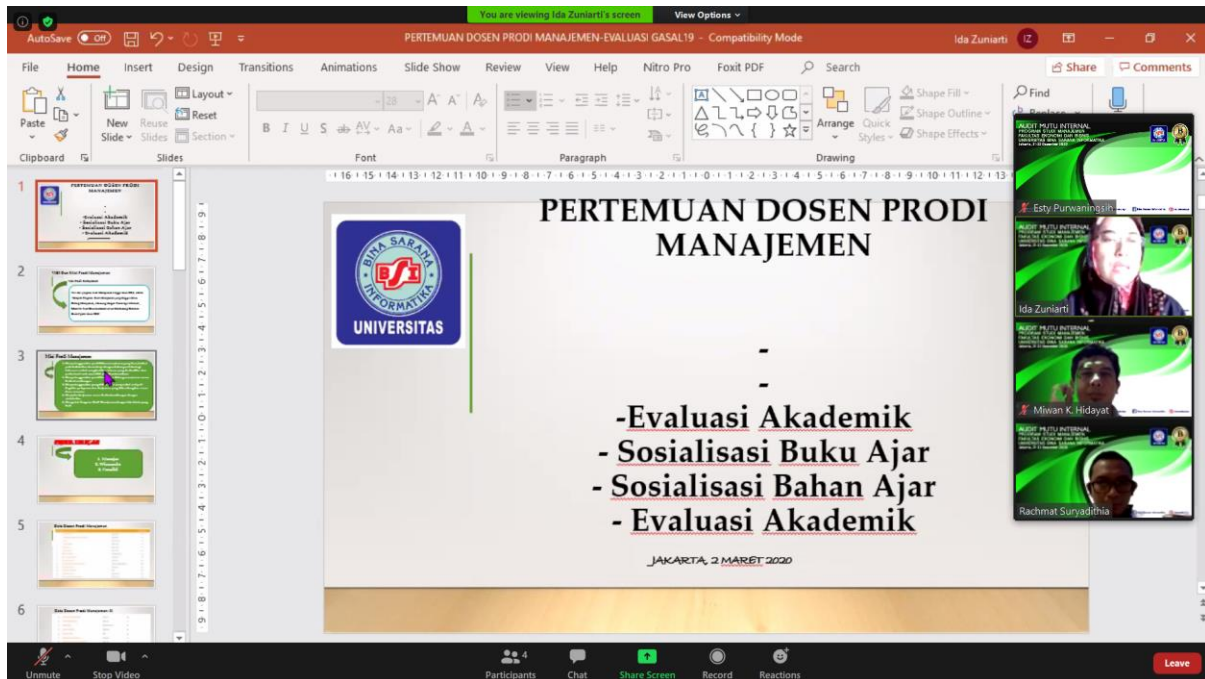
			kumulatif dan/atau integratif disosialisasikan dengan baik oleh Dosen Homebase Prodi Manajemen			
5.5	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan BPMA mengenai prosedur perumusan RPS dan RTM	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA
5.6	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI
6.1	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA
6.2	Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor 1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut.	Apabila ada kebijakan baru dari L2DIKTI terkait materi pembelajaran Ka. Prodi dapat mengusulkan kepada Wakil Rektor 1, agar dapat mengusulkan pemutakhiran tersebut.	Sangat baik dalam implementasi kebijakan baru dari L2DIKTI	Akan selalu berkoordinasi dengan Tim UPA terkait pemutakhiran isi mata kuliah	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi Wakil Rektor 1
6.4	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar struktur dan bahan kajian mata kuliah disosialisasikan dapat secepatnya didapatkan oleh Dosen Homebase Prodi Manajemen	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan Tim UPA untuk sosialisasi dokumen RPS dan RTM	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi
6.5	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Direkomendasikan agar berkoordinasi dengan BPMA mengenai prosedur perumusan RPS dan RTM	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA
6.6	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA

6.7	Isi materi yang disampaikan telah sesuai dengan RPS, namun baru sampai pada semester ke 2 yang sudah berjalan	Isi materi yang disampaikan telah sesuai dengan RPS, namun baru sampai pada semester ke 2 yang sudah berjalan	Perlu ditingkatkan hingga 100% dalam menyesuaikan isi materi pembelajaran dengan RPS	Akan selalu berkoordinasi dengan Tim UPA terkait kesesuaian BAP dengan RPS	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi
6.8	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar terlaksana peninjauan secara berkala terhadap isi materi pembelajaran setiap semester dapat secepatnya didapatkan oleh Dosen Homebase Prodi Manajemen	Akan selalu berkoordinasi dengan Tim UPA terkait pemutakhiran isi mata kuliah	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi
7.1	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan segera dikoordinasikan dengan Dekan dan Warek 1 terkait perumusan Profil Lulusan	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI
7.2	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan segera dikoordinasikan dengan BTI terkait pengaksesan profil lulusan	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI
7.3	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar rumusan profile lulusan dapat secepatnya didapatkan oleh Dosen Homebase Prodi Manajemen	Akan segera dikoordinasikan dengan Warek II terkait sosialisasi profil lulusan	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi
8.1	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA terkait prosedur perumusan profil lulusan	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI
8.2	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan segera dikoordinasikan dengan BPMA terkait prosedur penyusunan profil lulusan	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI
8.3	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homebase Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar pelaksanaan perancangan, perumusan, penetapan, pelaksanaan, dan pemutakhiran profil lulusan dilakukan dengan baik	Akan segera dikoordinasikan dengan BCC terkait pelaksanaan sarasehan yang melibatkan alumni dan stakeholder	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi

9.1	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA
9.4	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI
9.5	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk terus dilakukan agar profil lulusan disosialisasikan dengan baik oleh Dosen Homepage Prodi Manajemen	Akan segera dikoordinasikan dengan Warek II terkait sosialisasi profil lulusan	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi
9.6	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA
9.7	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala	Adanya Rapat UPA / Pertemuan Dosen Homepage Prodi Manajemen secara berkala	Kegiatan tersebut sangat baik untuk dilakukan	Akan segera dikoordinasikan dengan BCC terkait pelaksanaan sarasehan yang melibatkan alumni dan stakeholder	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI
10.1	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan segera dikoordinasikan dengan Warek 1 terkait integrasi kegiatan penelitian / PM dalam isi pembelajaran	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA
10.2	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA
10.3	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	SI-BTI telah menyediakan layanan penyimpanan Dokumen yang dapat diakses oleh pemangku jabatan	Menu di SAYS pada pangkalan data, sudah cukup memadai, namun Ka. Prodi seharusnya bisa memiliki hak akses untuk dapat mengupload jika ada dokumen yang baru.	Akan selalu berkoordinasi dengan BTI untuk menyediakan layanan penyimpanan dokumen	Akhir Semester Gasal 2020/2021 (28 Februari 2021)	Ka. Prodi SI-BTI BPMA

DISUSUN Oleh	Miwan Kurniawan Hidayat, M.Kom	DISETUJUI Oleh	Ida Zuniarti, SE, MM	DIVALIDASI Oleh	Suparman HL, S.Sos, M.Si
Tanggal	22 Desember 2020	Tanggal	22 Desember 2020	Tanggal	22 Desember 2020
Tanda Tangan		Tanda Tangan		Tanda Tangan	
CATATAN					

5.9. DOKUMENTASI KEGIATAN



Kampus Online BSI | Senin, 21 Desember 2020 | (172.16.192.31)

Kemahasiswaan SOP

25 records per page

No	Judul	Kategori	Jenis
1	SOP Pelaksanaan Wisuda	Kemahasiswaan	SOP
2	SOP Pengajuan Beasiswa	Kemahasiswaan	SOP
3	SOP Beasiswa Prestasi Akademik	Kemahasiswaan	SOP
4	SOP Beasiswa Non Akademik	Kemahasiswaan	SOP
5	SOP Bidik Misi	Kemahasiswaan	SOP

Showing 1 to 5 of 5 entries

Search:

Participants: Esty Purwaningsih, Ida Zuniarti, Miwan K. Hidayat, Rachmat Suryadinia

You are viewing Ida Zuniarti's screen

File: C:/Users/IDA%20ZUNIARTI/Downloads/Distribusi%20Mata%20Kuliah%20UBSI%202018-2019%20(1).pdf

Distribusi Mata Kuliah UBSI 2018-2019 (1).pdf

1 / 42

Menimbang :

- Bahwa dalam rangka meningkatkan kuantitas dan kualitas layanan Universitas Bina Sarana Informatika terhadap masyarakat pemangku kepentingan, maka perlu penyesuaian kurikulum Universitas Bina Sarana Informatika;
- Bahwa di dalam penyesuaian kurikulum, maka penyusunan harus disesuaikan dengan kompetensi dan relevansinya dengan dunia kerja;
- Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksudkan dalam huruf a dan b di atas, perlu diterbitkannya Surat Keputusan Rektor tentang Distribusi Mata Kuliah pada Setiap Program Studi di Universitas Bina Sarana Informatika Tahun Akademik 2018/2019.

Mengingat :

- Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Presiden Nomor 8 Tahun 2012 tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia;
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan KKNI Bidang Pendidikan Tinggi;
- Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 44 tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
- Keputusan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 732/KPT/I/2018 tentang Izin

Participants: Esty Purwaningsih, Ida Zuniarti, Miwan K. Hidayat, Rachmat Suryadinia

Unmute Stop Video Participants Chat Share Screen Record Reactions Leave