

	Universitas Bina Sarana Informatika JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT Jakarta			UNIT Akademik
	Dokumen SOP Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akademik			
No Dokumen 072/AK/SOP-BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 1/5

1. Dasar Hukum

- a. Undang-Undang No.20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional.
- b. Peraturan Pemerintah No.19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

2. Rujukan

Standar Akademik Universitas Bina Sarana Informatika.

3. Tujuan

- a. Untuk memberikan penjelasan tentang tata cara pengambilan ijazah dan transkrip akademik di Universitas Bina Sarana Informatika.
- b. Untuk pedoman mahasiswa dalam melakukan pengambilan ijazah dan transkrip akademik di lingkungan Universitas Bina Sarana Informatika.

4. Ruang Lingkup

Pengambilan ijazah dan transkrip akademik dilingkungan Universitas Bina Sarana Informatika.

5. Persyaratan

Ketentuan dan persyaratan dalam pengambilan ijazah dan transkrip akademik:

- a. Mahasiswa harus menunjukkan kartu tempat duduk, kartu wisuda, Tracer Study, Struk Pembayaran wisuda dan fotocopy KTP.
- b. Jika bukti kartu tempat duduk, kartu wisuda sudah tidak ada, mahasiswa wajib membuat surat pernyataan kehilangan persyaratan yang di ACC Kepala Kampus, Mutasi harian bank, Tracer Study dan fotocopy KTP.
- c. Pengambilan ijazah dan transkrip akademik, tidak dapat diwakilkan kepada orang lain. Jika berhalangan, maka mahasiswa tersebut harus membuat Surat Kuasa yang dilampirkan foto copy KTP.

6. Istilah dan Definisi

Ijazah dan transkrip akademik adalah masing-masing adalah bukti kelulusan dan kumpulan nilai dari mata kuliah yang diperoleh oleh lulusan dalam mengikuti pendidikan di Universitas Bina Sarana Informatika. Legalisir ijazah dan transkrip nilai diperlukan oleh lulusan untuk berbagai keperluan, misalnya mencari kerja, promosi kerja dan sebagainya.

7. Tanggung Jawab

- a. BAAK
- b. Kepala Kampus
- c. Staf Administrasi Kampus

8. Sanksi

Apabila dalam pengambilan Ijazah dan Transkrip tidak diambil sendiri dan diwakilkan kepada orang lain maka mahasiswa tersebut harus membuat Surat Kuasa yang dilampirkan foto copy KTP.

9. Dokumen

Ijazah dan transkrip akademik

10. Waktu

Setelah pelaksanaan wisuda.

11. Prosedur

- a. Mahasiswa wajib menunjukkan kartu tempat duduk, kartu wisuda, Tracer Study, Struk Pembayaran wisuda dan fotocopy KTP.
- b. Jika bukti kartu tempat duduk, kartu wisuda sudah tidak ada, mahasiswa dapat menunjukkan surat pernyataan kehilangan persyaratan yang telah di ACC Kepala Kampus.
- c. Bagian Administrasi menerima kartu tempat duduk, kartu wisuda, *tracer study*, struk pembayaran dan fotocopy KTP atau surat pernyataan kehilangan yang diberikan mahasiswa setelah di Acc oleh Kepala Kampus.
- d. Bagian administrasi mengecek validasi bukti dokumen yang diberikan mahasiswa, kemudian bagian administrasi akan memberikan ijazah dan transkrip.



Kegiatan	No	Pihak yang Terkait			
		Mahasiswa	Bagian Administrasi	Kepala Kampus	Dokumen
Mahasiswa datang ke Administrasi	1				
Mahasiswa memberikan kartu tempat duduk, kartu wisuda, Tracer Study, Struk Pembayaran wisuda dan fotocopy KTP	2				Kartu tempat duduk, kartu wisuda, Tracer Study, Struk Pembayaran wisuda dan fotocopy KTP
Acc Surat pernyataan Kehilangan					Acc Surat pernyataan kehilangan
Administrasi menerima kartu tempat duduk, kartu wisuda, Tracer Study, Struk Pembayaran wisuda dan fotocopy KTP atau surat pernyataan kehilangan	3				kartu tempat duduk, kartu wisuda, Tracer Study, Struk Pembayaran wisuda dan fotocopy KTP atau surat pernyataan kehilangan
Administrasi mengecek validasi bukti	4				
Administrasi memberikan ijazah dan transkrip akademik	5				Ijazah dan Transkrip Akademik
Mahasiswa menerima ijazah dan transkrip akademik	6				Ijazah dan Transkrip Akademik



Universitas Bina Sarana Informatika
JL. KAMAL RAYA NO 18. RINGROAD BARAT, CENGKARENG. JAKARTA BARAT
Jakarta

UNIT Akademik

Dokumen SOP
Pengambilan Ijazah dan Transkrip Akademik

No Dokumen 072/AK/SOP- BPMA/UBSI/2018	Nomor Revisi -	Tanggal Ditetapkan 10 Oktober 2018	Yang Menetapkan Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Halaman 5/5	
Disusun		Disahkan		Dilaksanakan	
Tanggal	: 3 Oktober 2018	Tanggal	: 10 Oktober 2018	Tanggal	: 15 Oktober 2018
Oleh	: BPMA	Oleh	: Dr. Moch Wahyudi, MM, M.Kom, M.Pd	Oleh	: Administrasi
Jabatan	: -	Jabatan	: Rektor Universitas Bina Sarana Informatika	Jabatan	: -